**VT2 PvB 2.3 Assisteren bij activiteiten**

# Protocol PvB 2.3 Assisteren bij activiteiten – portfoliobeoordeling

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee\*    Portfolio bestaat uit …    Het portfolio is compleet: ja / nee\* | |
| \*Bij ‘nee’ gaat de PvB niet door. De PvB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | |
| Toelichting | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | | Portfolio | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd | |
| Werkproces 2.3.2 Bereidt activiteiten voor | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:  • De leidinggevende wordt bij vragen/knelpunten tijdig geraadpleegd. | | | | | |
| 1 | Helpt bij de voorbereiding van activiteiten |  |  |  | |
| 2 | Maakt gebruik van aangereikt draaiboek |  |  |  | |
| Werkproces 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten | | | | | |
| De resultaten van dit werkproces zijn:   * De uitvoering van de activiteit verloopt veilig en volgens opdracht. * De activiteit is geëvalueerd. | | | | | |
| 3 | Helpt bij de uitvoering van activiteiten |  |  |  | |
| 4 | Overlegt met  (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere volleybaltrainers en leiders |  |  |  | |
| 5 | Stelt zich probleemoplossend op |  |  |  | |
| 6 | Rapporteert aan  (eind)verantwoordelijke |  |  |  | |
| 7 | Participeert in de evaluatie van de activiteit |  |  |  | |
| Resultaat van de PVB | |  | | | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | |  | | |
| Akkoord toetsingscommissie | |  | | |  |