

Veelgestelde vragen verenigingsmonitor

Algemeen

Wat heeft mijn vereniging aan dit onderzoek?

Met de verenigingsmonitor krijg je inzicht in hoe je vereniging ervoor staat. Door je vereniging in het [Benchmark Dashboard](#) op specifieke onderdelen te vergelijken met andere verenigingen zie je op welke terreinen het goed gaat, waarin je verbeteringen kunt doorvoeren en waar kansen liggen. Zo kun je beleidsplannen herijken, nieuwe plannen ontwikkelen en samen met de Nevobo kijken wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn. Een extra voordeel is dat de ingevulde gegevens bewaard blijven waardoor je historie opbouwt. Ook staan er tips en inspirerende best practices in de monitor.

Wie krijgt er inzicht in mijn ingevulde gegevens?

Alleen je vereniging krijgt inzicht in de door jou ingevulde antwoorden. In het [Benchmark Dashboard](#) is het alleen mogelijk om een vergelijking te maken met een groep van minimaal vijf verenigingen, waardoor anonimiteit gewaarborgd blijft. Daarnaast krijgen medewerkers van de Nevobo inzicht in de antwoorden, mits dit noodzakelijk is voor hun werkzaamheden.

Waarom bevat de vragenlijst vragen en termen die wij niet gebruiken of die wij anders verwoorden bij volleybal?

De vragenlijst is ontwikkeld in samenwerking met andere sportbonden, zodat je je vereniging in het [Benchmark Dashboard](#) ook kunt vergelijken met verenigingen in andere takken van sport. Om dit mogelijk te maken, dient overal dezelfde terminologie gebruik te worden.

Vragenlijst

Hoe lang duurt het invullen van de vragenlijst?

Het invullen neemt ongeveer anderhalf uur in beslag. Dit hoeft niet in één keer en hoeft niet gedaan te worden door één persoon. Je kunt bijvoorbeeld elke week één onderdeel invullen of onderdelen doorsturen naar andere functionarissen. De vragenlijst is opgedeeld in negen onderdelen. Via het hoofdmenu kun je elk onderdeel naar een specifieke functionaris versturen, waardoor elke functionaris een eigen onderdeel kan invullen en het invulwerk dus verdeeld wordt. Als je een eerder jaar hebt deelgenomen aan de monitor dan gaat het invullen van deze vragenlijst een stuk sneller. Waar mogelijk zijn de antwoorden al voor je ingevuld op basis van wat je het laatste jaar hebt ingevuld. Je hoeft deze antwoorden dus alleen nog te controleren en waar nodig aan te passen.

Tot wanneer kan ik de vragenlijst invullen en wanneer krijg ik toegang tot het dashboard?

Verenigingen kunnen de vragenlijst invullen vanaf het moment dat ze de persoonlijke vragenlijst hebben ontvangen. De monitor staat open tot de zomer. Vanaf september is het Benchmark Dashboard toegankelijk voor alle verenigingen die de vragenlijst hebben ingevuld.

Worden mijn antwoorden tussendoor opgeslagen?

Ja, antwoorden worden opgeslagen op het moment dat je op 'volgende' klinkt. Als bijvoorbeeld op één pagina meerdere vragen staan en je vult deze in en klikt op volgende, dan zijn alle ingevulde antwoorden tot en met de laatste van deze set vragen opgeslagen. Het is dus belangrijk om eerst op volgende te klikken en dan pas internet af te sluiten als je tussendoor stopt.

Kan ik een eerder antwoord aanpassen?

Ja, dat kan. Als je bijvoorbeeld bij vraag 50 bent en je hoort van een medebestuurder dat vraag 30 toch een ander antwoord moet zijn dan kun je terug naar vraag 30 en het antwoord aanpassen. Het systeem onthoudt dan de eerder gegeven antwoorden tot en met vraag 50. Je kunt na de aanpassing dus weer verder bij de vraag waar je was gebleven.

Welke manieren zijn er om de verenigingsmonitor zo efficiënt mogelijk in te vullen?

1. De eerste optie is om één persoon de leiding en coördinatie te geven over de vragenlijst. Die persoon kan de verschillende onderdelen uitzetten bij verschillende personen binnen de vereniging. Sinds dit jaar is het namelijk mogelijk om onderdelen van de vragenlijst per mail toe te sturen naar andere personen binnen je vereniging. Zo kunnen zij zelf de vragen binnen dit onderdeel beantwoorden. Ook kunnen meerdere mensen tegelijkertijd aan meerdere onderdelen werken;

2. De tweede optie is om op één avond met alle personen die nodig zijn om de vragenlijst in te vullen af te spreken en samen in één keer door de vragenlijst heen te lopen. Dit doe je dan bijvoorbeeld met de voorzitter, secretaris, penningmeester en voorzitter van de technische commissie.;

3. De derde optie is om één persoon (of twee personen) de vragenlijst helemaal in te laten vullen. Dit dient wel iemand te zijn die goed op de hoogte is van alle aspecten binnen de vereniging. Hierna kunnen specifieke functionarissen de antwoorden controleren. Het is handig om te vragen of andere functionarissen die avond telefonisch bereikbaar willen zijn.

Benchmark Dashboard

Hoe kan ik inloggen in het Benchmark Dashboard van mijn vereniging?

In september ontvangen alle secretarissen een mail waarin staat beschreven hoe je een account kunt aanmaken voor je vereniging.

Overige vragen

Staat je vraag niet tussen de veel gestelde vragen? Neem dan contact op met Peter van Tarel via peter.van.tarel@nevobo.nl.