

MANUAL NATIONALE JEUGDKAMPIOENSCHAPPEN

Seizoen 2023-2024

Taken en verantwoordelijkheden	2
Wedstrijdleiding	3
NGS Sport EHBO	3
Vorbereiding en Uitrusting wedstrijdleiding	3
<i>Vorbereiding wedstrijd</i>	3
<i>Ten minste twee weken vóór de speeldatum</i>	4
<i>Vorbereiding vóór de wedstrijd</i>	5
<i>Werkzaamheden op de wedstrijd</i>	5
<i>Verzorgen afsluitingswoord</i>	7
Declaraties	9
Voorbeeld Standenlijst en Programma	9
Voorbeeld Teamopgaveformulier	11
Gedragcode + aandachtspunten voor coaches en aanvoerders	12
<i>Gedragcode</i>	12
<i>Aandachtspunten</i>	13
Namen en Adressen	14
Belangrijke documenten	15

Organisatie Nationale Jeugdkampioenschappen

De werkgroep Jeugdkampioenschappen organiseert jaarlijks de volgende Nationale Jeugdkampioenschappen:

- **Nationale Open Jeugdkampioenschappen voor verenigingsteams (Volleybaldirect Open)**

Alle bij de Nevobo aangesloten verenigingen kunnen hieraan meedoen met zelf samen te stellen teams in de categorieën Jongens A+/A/B/C en Meisjes A+/A/B/C

- **Nationale Gesloten Jeugdkampioenschappen voor verenigingsteams (NGJK)**

Hieraan doen de kampioenen van de jeugdcompetities A/B/C van de 4 Regio's mee.

Taken en verantwoordelijkheden

Hieronder vindt u een overzicht van de betrokken medewerkers en een verdeling van de taken op hoofdlijnen. In het vervolg van deze Manual worden de diverse taken verder toegelicht.

Werkgroep Jeugdkampioenschappen

- Algehele coördinatie van de diverse jeugdkampioenschappen
- Aanspreekpunt voor de coördinator Jeugdkampioenschappen

Coördinator Jeugdkampioenschappen

- Verzorgen inschrijving teams
- Huren sporthallen
- Coördineren wedstrijdleiding
- Opzetten wedstrijdschema's
- Verzorgen van formulieren e.d.
- Verzorgen van paramedische begeleiding van het Nederlands Genootschap voor Sportmassage (NGS)
- Aanspreekpunt voor medewerkers van de regiokantoren
- Aanspreekpunt voor de nationale en regionale scheidsrechteraanwijzers
- Aanspreekpunt voor de deelnemende verenigingen

Medewerkers Regiokantoor

- Aanspreekpunt voor regionale scheidsrechteraanwijzers

Nationale scheidsrechteraanwijzer

- Aanwijzen van nationale scheidsrechters bij de diverse jeugdkampioenschappen

Regionale scheidsrechteraanwijzer, Leon Sosef

- Aanwijzen van regionale scheidsrechters bij de diverse jeugdkampioenschappen

Wedstrijdleiders

- Verzorgen van de wedstrijdleiding (inclusief voorbereiding en nazorg)

Wedstrijdleiding

Als een vereniging zich via een contactpersoon heeft aangemeld en is aangewezen voor de organisatie van een voorronde of een halve finale van de NOJK, wijst deze contactpersoon van de vereniging een wedstrijdleader aan.

De wedstrijdleader ontvangt een exemplaar van het MANUAL van de coördinator jeugdkampioenschappen. De coördinator jeugdkampioenschappen zorgt ervoor dat ten minste twee weken vóór de speeldatum de benodigde formulieren en materialen bij de wedstrijdleader aanwezig zijn.

Hoe de voorbereiding, de werkzaamheden op de wedstrijddag en de nazorg moet worden verzorgd, is in dit Manual opgenomen.

NGS Sport EHBO

In alle sporthallen waar jeugdkampioenschappen worden georganiseerd, zal een medewerk(st)er van het Nederlands Genootschap voor Sportmassage aanwezig zijn. De coördinator Jeugdkampioenschappen verzorgt centraal het aanstellen van deze sportmasseurs. De wedstrijdorganisatie zorgt ervoor dat zij op de toernooidag kunnen beschikken over de EHBO-ruimte, voorzien van een massagetafel. De sportmasseur ontvangt van de coördinator Jeugdkampioenschappen informatie over het toernooi. De sportmasseur neemt een week vóór de toernooidag contact op met de wedstrijdleiding.

Vorbereiding en Uitrusting wedstrijdleiding

Via de coördinator Jeugdkampioenschappen ontvangt de wedstrijdleiding de volgende zaken twee weken vóór de toernooidag:

Vorbereiding wedstrijddag

De wedstrijdleader maakt ten minste één maand vóór de speeldatum de volgende afspraken met de beheerder van de sporthal:

De hal voldoet aan de eisen zoals omschreven in de officiële spelregels, wedstrijdreglement en bindende richtlijnen.

Extra letten op mogelijk aanwezige mankementen en hygiëne (o.a. legionella besmetting).

De hal is ten minste één uur vóór aanvang van de eerste wedstrijd open tot een half uur na afloop van de laatste wedstrijd.

- Er is een geluidinstallatie aanwezig om het programma en andere mededelingen te kunnen omroepen.
- Er is een (mobiele) telefoon beschikbaar, laptop, en (bij voorkeur) internet.
- Er is een ruimte voor de wedstrijdleiding om de teams te kunnen ontvangen.
- Er is een ruimte beschikbaar (met massagetafel) voor de sportmasseur van het NGS of de EHBO'er.
- Er is een EHBO verbandtrommel aanwezig en voldoende gevuld.
- Er zijn voldoende afvalbakken in de kleedkamers en in de hal aanwezig.
- De velden zijn ten minste één uur vóór aanvang van de eerste wedstrijd speelklaar..
- Er zijn schermen of netten aanwezig om de velden te kunnen afschermen.
- Elk speelveld is uitgerust met de volgende materialen, die in goede staat verkeren:
zwart volleybalnet
 1. duidelijke lijnen;
 2. antennes;
 3. scheidsrechterstoel;
 4. scorebord;
 5. tafel + stoel voor de teller;
 6. 2 spelersbanken;
 7. dweil of handdoek;
 8. meetlat (1 per hal);

N.B. De teams zorgen zelf voor inspeel- en wedstrijdballen.

Ten minste twee weken vóór de speeldatum

met de uitbater van de kantine:

- De kantine is ten minste één uur vóór aanvang van de eerste wedstrijd open tot een uur na afloop van de laatste wedstrijd.
- Er is voldoende personeel aanwezig om de wachttijden zo kort mogelijk te houden.
- Er is voldoende voorraad sportdrink e.d. aanwezig.

Als richtlijn gelden de volgende aantallen personen in een hal met 4 speelvelden:

150 - 250 kinderen

200 - 300 volwassenen

Vorbereiding vóór de wedstrijd

- Digitaal wedstrijdscema (Excel) geïnstalleerd op laptop
- Invullen van de standenlijsten.
- Indeling van de kleedkamers.
- Verwijzingsborden voor het wedstrijdsecretariaat, EHBO en de speelvelden.
- Voldoende assistentie regelen om de speeldag soepel te doen verlopen.
- Voor het opbouwen en het afbreken van de velden zijn extra mensen nodig. Voor de rest van de dag kan worden volstaan met maximaal 2 assistenten.

Werkzaamheden op de wedstrijd

Controles

Controleren van de hal.

Controle met de beheerder van de kleedkamers, het speelveld en de materialen op gebreken (i.v.m. de schuldvraag).

Opzetten van de velden.

Maak een zodanige opstelling, dat het publiek zo veel mogelijk zicht heeft op de scoreborden.

Houdt verder rekening met de indeling van de kleedkamers.

Zorgen voor bewegwijzering.

Hang de verwijzingsborden op voor de wedstrijdleiding, de EHBO, de kleedkamers en de speelvelden.

Ontvangst van de teams

- De coach levert het teamopgaveformulier in.
- Laat de coach meteen het wedstrijdformulier voor zijn eerste wedstrijd volledig invullen.
- De volgende wedstrijden kan worden volstaan met alleen het invullen van de rugnummers.
-

Controleren van de teamopgaveformulieren

- De namen en relatiecodes van de spelers, begeleiders en verenigingsscheidsrechters moeten overeenkomen met de gegevens op het teamopgaveformulier en het DWF
- De spelers moeten voldoen aan de leeftijdscriteria voor deelname aan het kampioenschap.
- De teamopgaveformulieren worden afzonderlijk bewaard.

Ontvangen van de scheidsrechters

- De scheidsrechters krijgen een overzicht van de te fluiten wedstrijden.
- Bij de eerste wedstrijd van elk team krijgt de scheidsrechter de teamopgave mee om deze te controleren.
- Na de controle levert de scheidsrechter de teamopgave weer in bij de wedstrijdleiding.

Verzorgen openingswoord

De wedstrijdleider houdt een kort openingswoord. Bijvoorbeeld:

“Namens de Nevobo heet ik u van harte welkom bij de voorronde / halve finale / finale van de Nationale Open Jeugdkampioenschappen in

Denk er aan waardevolle voorwerpen bij één van je begeleiders af te geven en niets in de kleedkamers achter te laten!

Ik wens jullie allen veel succes toe!

Op veld 1 wordt gespeeld de wedstrijd tussen en onder leiding vanenz.”

Deze tekst nog een keer herhalen bij de tweede ronde voor de teams, die dan hun eerste wedstrijd spelen.

Regelen van het wedstrijdverloop

- Eén van de wedstrijdleiders treedt op als veldmanager en zorgt ervoor dat wedstrijden op tijd beginnen. Hij sommeert hiervoor zo nodig de scheidsrechters en de coaches.
- Voor de eerste wedstrijd van elk team geldt een inspeeltijd van maximaal 10 minuten.
- Voor alle andere wedstrijden geldt een inspeeltijd van maximaal 5 minuten.
- De veldmanager zorgt ervoor dat alleen de spelende teams en coaches/begeleiders in de zaal aanwezig zijn.
- Eén van de wedstrijdleiders is continu op het wedstrijdsecretariaat aanwezig om de wedstrijden om te roepen en eventuele andere mededelingen te kunnen doen en om vragen van begeleiders te kunnen beantwoorden.
- Eén van de wedstrijdleiders zorgt voor het bijhouden van de uitslagen en standen via nevobo.nl

Op het voor de toernooidag gemaakte Excel-bestand, dient **direct** na afloop te worden gemaakt naar bob.dixon@nevobo.nl en richardweenk@hotmail.com

Op de uitslagenformulieren, welke in de hal worden opgehangen kunnen de (tussen) standen genoteerd worden

Ook ziet hij toe op het netjes houden van de kleedkamers, toiletten e.d.

Zo nodig zorgt hij voor het legen van prullenbakken en aanvullen van toiletpapier.

Terugtrekken teams

Teams die tijdig afzien van deelname worden doorgaans vervangen door teams van de reservelijst. De wedstrijdleidingcoördinator wordt hierover geïnformeerd vanuit de coördinator Jeugdkampioenschappen.

Ook komt het voor dat teams zich op de dag zelf, of de avond voor het kampioenschap afmelden. Het wedstrijdprogramma wordt dan in overleg met de werkgroep aangepast.

Van teams die op de wedstrijddag op reglementaire gronden worden uitgesloten van deelname vervallen alle resultaten van al eerder gespeelde wedstrijden.

Bijzondere situaties

Indien tijdens een toernooidag er een bijzondere situatie ontstaat, doet de wedstrijdleiding hierover uitspraak na telefonisch overleg met de voorzitter werkgroep Jeugdkampioenschappen (Jakob Senneker 06-15085897)

In de brief aan de wedstrijdleiding staan namen en telefoonnummers van de leden van de werkgroep die de toernooidag bereikbaar zijn.

(Laten) invullen declaratieformulieren

- Voor de wedstrijdleiding is een declaratieformulier aanwezig. De wedstrijdleiding zorgt ervoor, dat deze wordt ingevuld en ondertekend.
- De scheidsrechters zetten hun handtekening op de presentielijst die bij de wedstrijdleiding beschikbaar is.
- Aan verenigingscheidsrechters van C teams kunnen twee consumptiebonnen worden overhandigd. De kosten hiervan declareert u op het declaratieformulier van de wedstrijdleiding.
- Alle declaraties worden rechtstreeks door het hoofdkantoor uitbetaald.
- Op het declaratieformulier van de wedstrijdleiding vermeldt u of de NGS aanwezig is

Opmaken van de eindstanden

De wedstrijdleiding maakt, aan de hand van de ingeleverde wedstrijdformulieren, de stand op. De eindstanden in de poule en aan het einde van de toernooidag worden via de geluidinstallatie aan de teams bekend gemaakt.

Verzorgen afsluitingswoord

De wedstrijdleider zorgt voor een dankwoord aan iedereen, die op de een of andere wijze aan de organisatie heeft meegewerkt.

Bij de finales zorgt de werkgroep Jeugdkampioenschappen voor de prijzen.

Afbreken van de velden

In overleg met de beheerder van de sporthal worden de velden afgebroken en afgeplakte lijnen worden verwijderd. Ook worden alle opgehangen bewegwijzingen e.d. verwijderd.

Controleren van de hal

De wedstrijdleader controleert met de beheerder na afloop de kleedkamers, het speelveld en de materialen op gebreken (i.v.m. de schuldvraag).

Nazorg

- De wedstrijdleader stuurt alle formulieren terug naar het hoofdkantoor in de daarvoor bestemde enveloppe. Deze formulieren zijn:
- Teamopgaveformulieren
- Wedstrijdformulieren
- Standenlijsten (klein)
- Eindstandenformulier
- Declaratieformulieren

Adres:	Hoofdkantoor Nevobo T.a.v. B. Dixon Orteliuslaan 1041 3528 BE Utrecht
--------	--

Invoeren en doorgeven uitslagen

De wedstrijdleader vult het Excel-bestand met het wedstrijdprogramma volledig in (ook de teams, die doorgaan naar de volgende ronde, op het tabblad 'Poules'). Deze sheet is altijd leidend, al is er via de digitale omgeving een andere stand zichtbaar. **De excel sheet is leidend!!!!**

De wedstrijdleader geeft binnen 24 uur na afloop van de speeldag de eindstanden door middels het ingevulde Excel-bestand aan het hoofdkantoor.

E-mail bob.dixon@nevobo.nl richardweenk@hotmail.com

Declaraties

	Reiskosten	Verblijfkosten
Verenigingscheidsrechter (1 scheidsrechter per team):	geen	Per gefloten wedstrijd 1 consumptiebon
Wedstrijdleiding:		€ 25,00 per dag per persoon (max. 3 personen per hal van 4 velden)
	of	€ 75,00 per dag per hal 'all-in'.

N.B. Eventuele kosten van de medewerkers van het regiokantoor en/of de leden van regiocommissies komen voor rekening van de Regio.

volleybaldirect
 pen

Voorbeeld Standenlijst en Programma

Wedstrijd	Uitslag	Set 1	Set 2
A - B	2 - 0	25-19	25-17
C - D	0 - 2	19-25	22-25
A - C	2 - 0	27-25	25-23
B - D	0 - 2	20-25	15-25
A - D	1 - 1	25-21	24-26
B - C	1 - 1	25-23	23-25

Poule I	Team A	Team B	Team C	Team D	Totaal	Eindstand
Team A		2 - 0	2 - 0	1 - 1	5	1
		25-19 25-17	27-25 25-23	25-21 24-26	151-131	
		1,38889	1,08333	1,04255	1,15267	
Team B	0 - 2		1 - 1	0 - 2	1	4
	19-25 17-25		25-23 23-25	20-25 15-25	119-148	
	0,72		1	0,7	0,80405	
Team C	0 - 2	1 - 1		0 - 2	1	3
	25-27 23-25	23-25 25-23		19-25 22-25	137-150	
	0,92308	1		0,82	0,91333	
Team D	1 - 1	2 - 0	2 - 0		5	2
	21-25 26-24	25-20 25-15	25-19 25-22		147-125	
	0,95918	1,42857	1,21951		1,176	

Toelichting:

Ter controle: het totale aantal punten in een poule van 4 teams is 12 ($5 + 1 + 1 + 5 = 12$)

N.B. Het totale aantal punten in een poule van 5 teams is 20.

Team A wordt eerste in de poule vanwege een beter quotiënt in de onderlinge wedstrijd met team D (team A: 1,04255, team D: 0,95918). Het betere quotiënt van team D bij alle poulewedstrijden speelt in dit geval geen rol.

Team C wordt derde in de poule vanwege een beter quotiënt van alle poulewedstrijden (team C: 0,91333, team B: 0,80405). Het resultaat van de onderlinge wedstrijd is exact gelijk, dus geeft het quotiënt van alle poulewedstrijden in dit geval de doorslag.

Voorbeeld Teamopgaveformulier

Voorronde Nationale Open Jeugdkampioenschappen 2023-2024

Nationale Open Jeugdkampioenschappen		Datum: 6 januari 2024
Voorronde		Vereniging:
Jeugd A+/Jeugd A / Jeugd B / Jeugd C /		Meisjes / Jongens
Sporthal:		Plaats sporthal:

Ondergetekende trainer/coach/leider/aanvoerder geeft onderstaande spe(e)lers/sters op en verklaart, dat deze spe(e)lers/sters speelgerechtigd zijn bij bovenvermelde vereniging.

Rugnummers	Naam en voorletters	Geboortedatum	Nevobo relatiecode

Functie	Naam	Nevobo relatiecode
Trainer		
Coach		
(bege)leider		
Aanvoerder		
Ver. Scheidsrechter (allen C en CMV)		
		Licentiecode ver. scheidsrechter

Ondertekening:

Naam	Functie	Handtekening
------	---------	--------------

Gedragscode + aandachtspunten voor coaches en aanvoerders

Gedragscode

Teams kleden zich om in de hen toegewezen kleedkamer. Het inslaan bij het mag in de inspeelshirts.

Tijdens de wedstrijden mogen uitsluitend de spelende teams in de zaal aanwezig zijn. Onder een team verstaan we de spelers, de wisselers, de coach, 1 of 2 assistent coaches en de toegestane begeleiders, te weten de verzorger of de dokter. Toeschouwers en niet spelende teams nemen altijd op de tribune plaats.

Wanneer een veld vrij is, mag daarop niet eerder worden ingespeeld dan na een teken van de wedstrijdleiding. Het is heel storend als spelers inslaan, terwijl daarnaast een wedstrijd wordt gespeeld.

Dranken: In de sporthal, kleedkamers en alle overige ruimtes is het **VERBODEN ALCOHOL** te nuttigen behalve in de kantine (daar is het toegestaan). Dit geldt ook voor de tribune. De coach van een team waarvan de supporters alcohol nuttigen wordt gevraagd om hun supporters te sommen om geen alcohol te drinken op de tribune.

Maak van je dag een sportieve dag! Gedraag je sportief en respecteer de tegenstanders, scheidsrechters en wedstrijdleiding. Hier hoort ook bij dat je scheidsrechters en medespelers positief benadert.



Aandachtspunten

Als het teamopgaveformulier wordt ingeleverd, moet gelijk het eerste wedstrijdformulier volledig ingevuld worden. Voor de overige wedstrijden kan volstaan worden met het invullen van alleen de rugnummers van de spelers en de namen van coach en aanvoerder.

Indien kleedkamers niet netjes achtergelaten worden door de teams die hiervan gebruik hebben gemaakt, en de organiserende vereniging dient hier extra kosten voor te maken, dan zullen deze kosten verhaalt worden op de teams welke gebruik hebben gemaakt van de kleedkamers

Wijs de spelers erop dat ze geen waardevolle spullen in de kleedkamer moeten achterlaten. De organisatie is niet verantwoordelijk voor verlies of beschadiging van waardevolle voorwerpen. (Maak van je sportdag geen stropdag!)

Het kan voorkomen dat er onbedoeld schade aan de sporthal wordt aangericht. Meldt dit direct bij de wedstrijdleiding. Het doorgeven van de naam van de veroorzaker wordt zeer op prijs gesteld, zodat de WA-verzekering van de betrokkene ingeschakeld kan worden.

In de sporthallen is een medewerker van de NGS aanwezig. Ga bij aankomst na waar deze zich bevindt. Dit wordt ook door de wedstrijdleiding aan het begin van de wedstrijden verteld.

Namen en Adressen

Hoofdkantoor	Naam + adres	Telefoon	E-mail
Nevobo Coördinator Jeugdkampioenschappen	Nevobo p/a Bob Dixon Orteliuslaan 1041 3528 BE Utrecht	030-3077706 06-31663430	bob.dixon@nevobo.nl
Werkgroep Jeugdkampioenschappen			
Voorzitter	Jakob Senneker	06-15085897	j.senneker@ziggo.nl
Wedstrijdprogramma's NOJK en NGJK	Richard Weenk	06-23576100	richardweenk@hotmail.com
NOJK ICT	Richard Weenk	0223-646226	richardweenk@hotmail.com
NOJK Arbitrage	Jakob Senneker	06-15085897	j.senneker@ziggo.nl
Algemeen	Fabian Broers Patrick Hommen	06-15067147 06-27311129	f.broers@ziggo.nl patrick@hommen.nl
Nevobo Regiokantoren			
Regio Noord	Harald Steenhuis	06 82 265 749	competitie.noord@nevobo.nl
Regio West	Jeroen Ros	030-7513607	competitie.west@nevobo.nl
Regio Oost	Marjan de Weerd	06-82844389	competitie.oost@nevobo.nl
Regio Zuid	Raymond Tahalele	06-45875181	competitie.zuid@nevobo.nl
Nationale Scheidsrechteraanwijzer			
Aanwijzer	Joke Senneker	06-52288852	jokesenneker@ziggo.nl

Belangrijke documenten

Deze zijn te downloaden via:

<https://www.nevobo.nl/kenniscentrum/volleybaldirect-open-nojk/>

- Volleybaldirect Open wedstrijdreglement 2023-2024
- 3.5 Wedstrijdreglement Nationale Jeugdkampioenschappen
- Richtlijn 3.6 NOJK Competitievorm en Inschrijfvoorwaarden
- Leidraad 2.2 Criteria dubbel speelrecht

<https://www.nevobo.nl/kenniscentrum/leidraden/>

- Leidraad 3.3 Bevoegdheid tot het leiden van wedstrijden (officials)
- Leidraad 3.8 Aanvullende spelregels jeugdcompetitie en kampioenschappen

<https://www.nevobo.nl/kenniscentrum/richtlijnen/>

- Richtlijn 3.7 Competitievorm en inschrijfvoorwaarden Nationale Gesloten Jeugdkampioenschappen

<https://www.nevobo.nl/kenniscentrum/publicaties/>

- Publicatie 3.3 Wedstrijdkalender en prioriteitenlijst
- Publicatie 3.7 Goedgekeurde Wedstrijdballen