

Handleiding VOG toewijzen op Nevobo.nl

Voor verenigingen



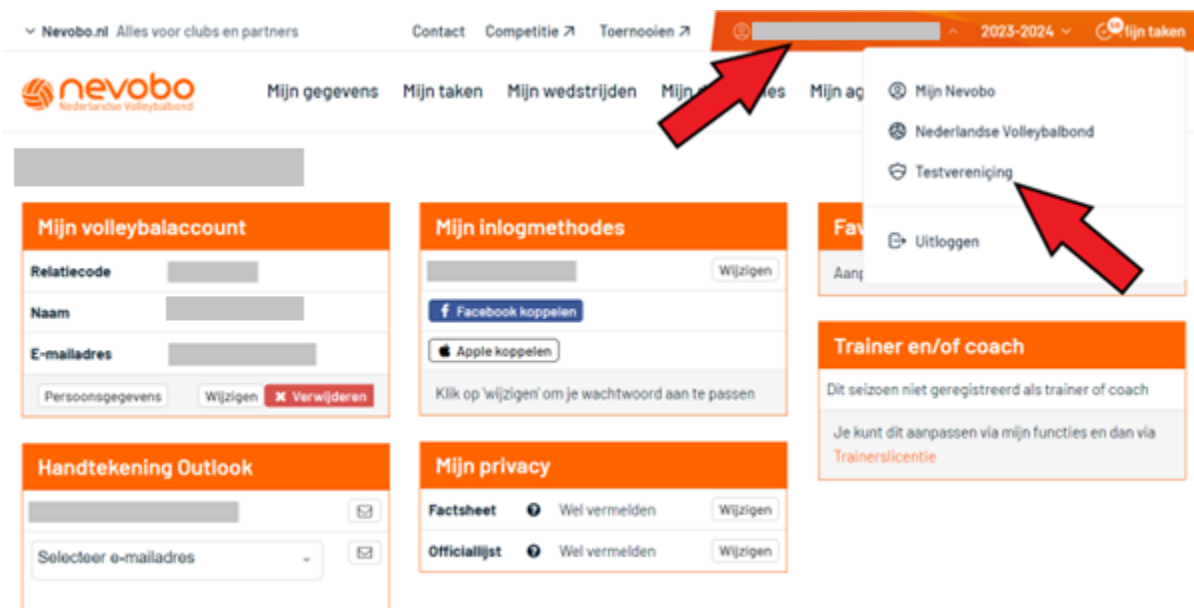
VOG toewijzen op Nevobo.nl

Wie registreert een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)?

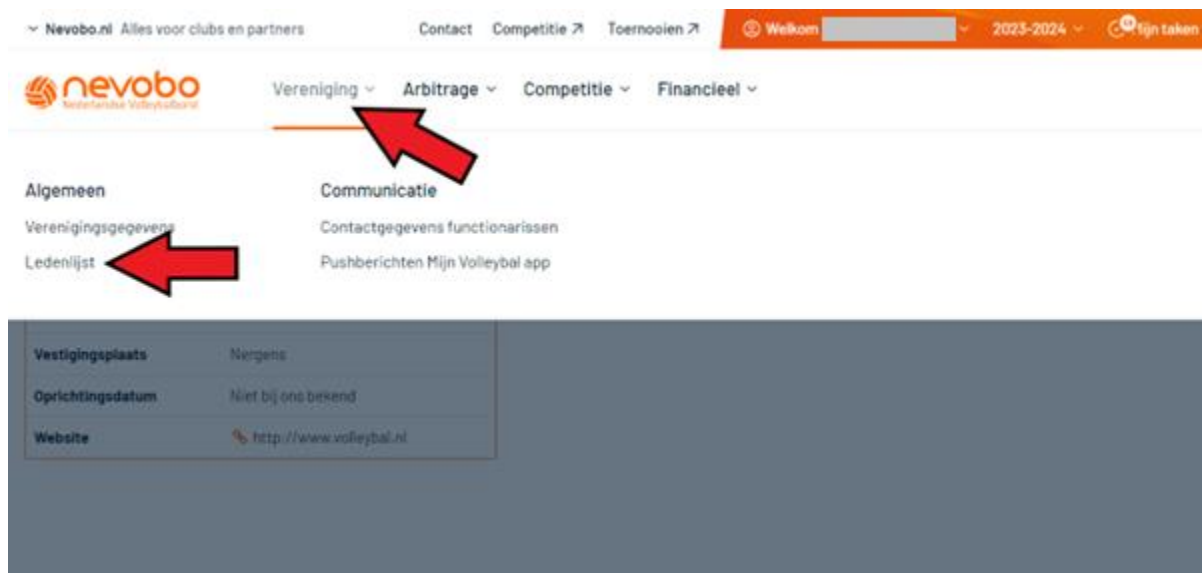
Verenigingsfunctionarissen kunnen namens hun vereniging een VOG toewijzen aan al hun verenigingsleden. Verenigingsfunctionarissen die gemachtigd zijn om VOG's toe te kennen aan leden, dienen een van de volgende geregistreerde functies op Nevobo.nl te bekleden: Bestuurslid, Ledenadministrateur, Penningmeester, Secretaris of Voorzitter.

Hoe voeg je een VOG toe?

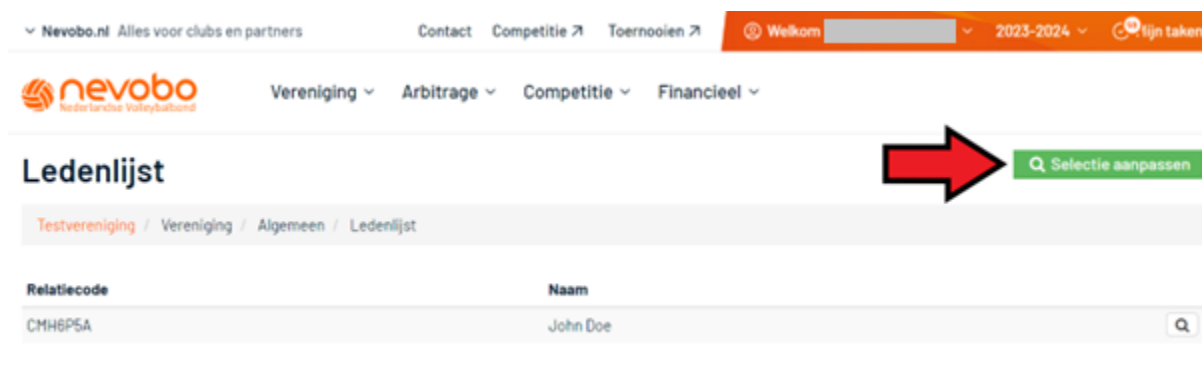
1. Ga naar <https://mijn.nevobo.nl/> en log in met je volleybalaccount dat gekoppeld is aan je relatiecode en functie.
2. Klik rechtsboven op je naam om het menu te openen en selecteer vervolgens de vereniging waarvoor je een VOG wilt toewijzen.



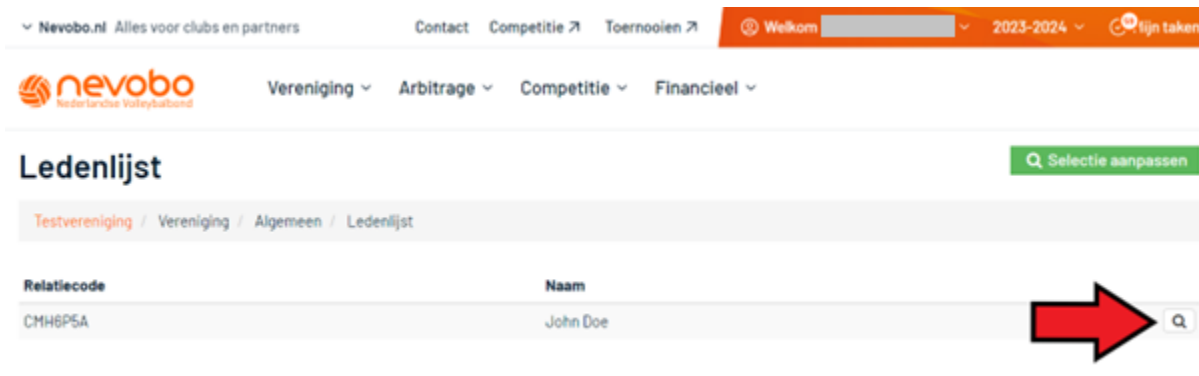
3. Klik in het hoofdmenu op “Vereniging” en vervolgens onder “Algemeen” op “Ledenlijst”.



4. Optioneel: Gebruik “Selectie aanpassen” om de ledenlijst te filteren op een gewenste naam of relatiecode.



- Klik op het vergrootglas naast de naam van het verenigingslid om de detailpagina te openen.



Nevo.nl Alles voor clubs en partners Contact Competitie Toernooien Welkom 2023-2024 Inlog

nevobo Nederlandse Volleybalbond Vereniging Arbitrage Competitie Financieel

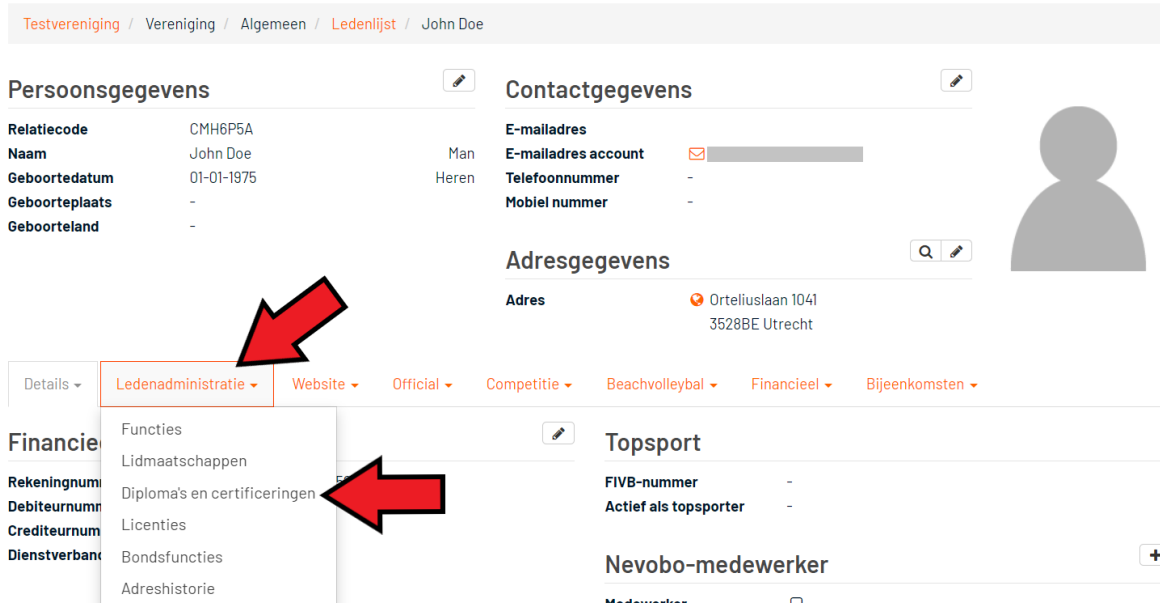
Ledenlijst Selectie aanpassen

Testvereniging / Vereniging / Algemeen / Ledenlijst

Relatiecode	Naam
CMH6P5A	John Doe

- Selecteer het tabblad "Ledenadministratie" en klik vervolgens op "Diploma's en certificeringen".

John Doe



Testvereniging / Vereniging / Algemeen / Ledenlijst / John Doe

Persoonsgegevens

Relatiecode: CMH6P5A
 Naam: John Doe
 Geboortedatum: 01-01-1975
 Geboorteplaats: -
 Geboorteland: -

Contactgegevens

E-mailadres: -
 E-mailadres account: -
 Telefoonnummer: -
 Mobiel nummer: -

Adresgegevens

Adres: Orteliuslaan 1041
 3528BE Utrecht

Details Ledenadministratie Website Official Competitie Beachvolleybal Financieel Bijeenkomsten

Financieel

Rekeningnummer: -
 Debiteurnummer: -
 Crediteurnummer: -
 Dienstverband: -

Topsport

FIVB-nummer: -
 Actief als topsporter: -

Nevobo-medewerker

Medewerker: ☐


Functies
 Lidmaatschappen
 Diploma's en certificeringen
 Licenties
 Bondsfuncties
 Adreshistorie

7. Klik onder "Externe certificeringen" op het plusje en selecteer "VOG" om het toevoegscherm te openen.


Persoonsgegevens

Relatiecode CMH6P5A
Naam John Doe
Geboortedatum 01-01-1975
Geboorteplaats -
Geboorteland -

Contactgegevens

E-mailadres
E-mailadres account 
Telefoonnummer -
Mobiel nummer -

Adresgegevens

Adres  Orteliusslaan 1041
 3528BE Utrecht

Details **Ledenadministratie** **Website** **Official** **Competitie** **Beachvolleybal** **Financieel** **Bijeenkomsten**

Diploma's en certificaten


Diploma	Datum
Certificaat Spelregelbewijs Masterz	28-06-2023

Externe certificeringen

Diploma	Vereniging	Datum
<div> <div>+</div> <div>VOG</div> </div>		

8. Vul bij "Uitgegeven op" de uitgiftedatum van de VOG in. Deze vindt u terug op de betreffende VOG.

Diploma toevoegen

Uitgegeven op 

Invullen vereist

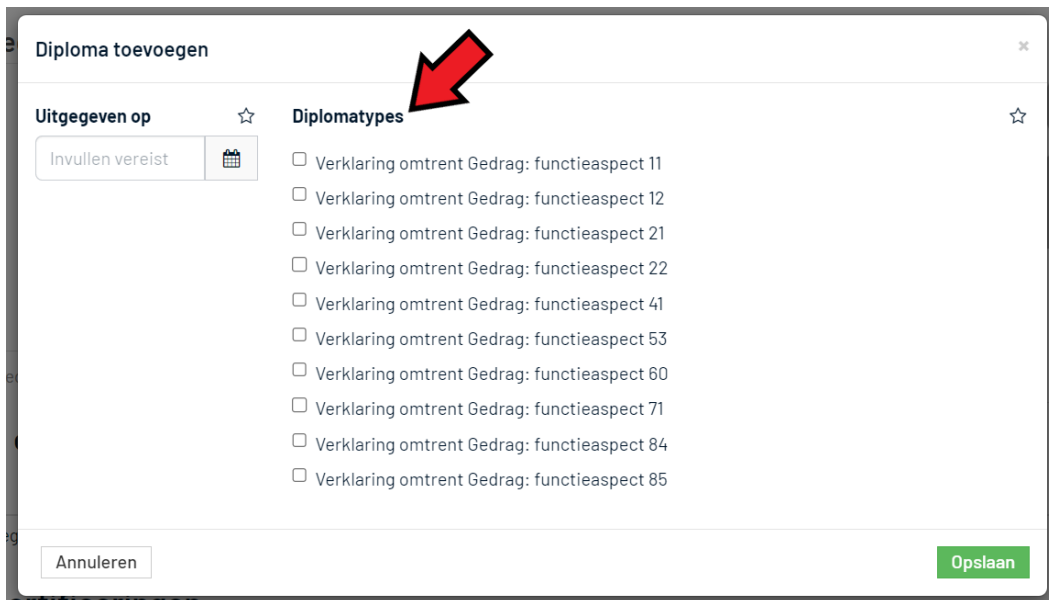
Diplomatypes

- ☐ Verklaring omtrent Gedrag: functieaspect 11
- ☐ Verklaring omtrent Gedrag: functieaspect 12
- ☐ Verklaring omtrent Gedrag: functieaspect 21
- ☐ Verklaring omtrent Gedrag: functieaspect 22
- ☐ Verklaring omtrent Gedrag: functieaspect 41
- ☐ Verklaring omtrent Gedrag: functieaspect 53
- ☐ Verklaring omtrent Gedrag: functieaspect 60
- ☐ Verklaring omtrent Gedrag: functieaspect 71
- ☐ Verklaring omtrent Gedrag: functieaspect 84
- ☐ Verklaring omtrent Gedrag: functieaspect 85

Annuleren

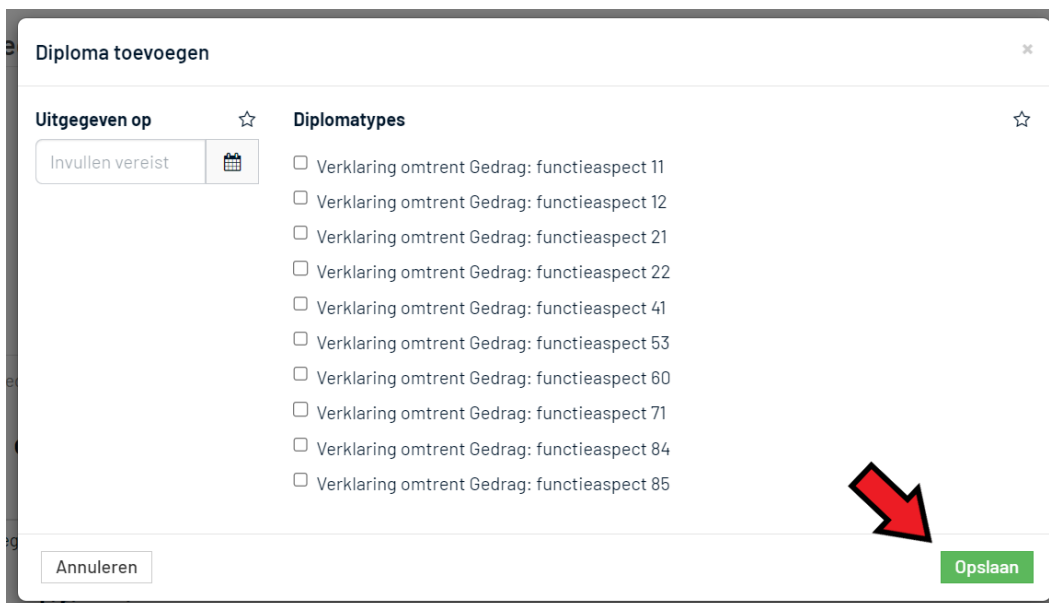
Opslaan

9. Selecteer onder "Diplomatypes" het gewenste functieaspect. U kunt meerdere functieaspecten tegelijk toevoegen als ze dezelfde uitgiftedatum hebben.



The screenshot shows a web form titled "Diploma toevoegen". On the left, under "Uitgegeven op", there is a date picker with the text "Invullen vereist". On the right, under "Diplomatypes", there is a list of 11 checkboxes, each followed by the text "Verklaring omtrent Gedrag: functieaspect" and a number (11, 12, 21, 22, 41, 53, 60, 71, 84, 85). A red arrow points to the "Diplomatypes" header. At the bottom, there are two buttons: "Annuleren" and "Opslaan".

10. Klik op "Opslaan" om de opgegeven VOG(s) te koppelen aan het verenigingslid.



This screenshot is identical to the previous one, showing the "Diploma toevoegen" form. A red arrow now points to the "Opslaan" button at the bottom right of the form.

11. De toegevoegde VOG(s) zijn vrijwel direct zichtbaar onder "Externe certificeringen". Bewerken of verwijderen van eenmaal toegevoegde VOG's is niet mogelijk. Bij onjuistheden kun u contact opnemen met de Nederlandse Volleybalbond.