

DWF 2.0 informatie voor officials

Per 1 september zijn we gaan werken met het nieuwe DWF. Het nieuwe DWF heeft een frisse nieuwe uitstraling, heeft wat andere functionaliteiten en is veiliger. Het DWF wordt niet gebruikt bij de Eredivisie wedstrijden.

Wat verandert er voor jou als official(s)?

De belangrijkste verandering is de controle van de spelerskaarten. Per seizoen 2022-2023 werken we niet meer met spelerskaarten. Deze zijn nu digitaal verwerkt in het nieuwe DWF. Deze digitale spelerskaart verschijnt bij het accorderen van de spelers/begeleiders. Je ziet dan de foto en de gegevens van de speler en begeleider.

Aangewezen official(s)

Als je bent aangewezen door de Nevobo of vereniging kun je inloggen op het nieuwe DWF via dwf.nevobo.nl of via de volleybalapp.

Open eventueel de wedstrijd waarop jij bent aangewezen. Meestal heeft de teller het DWF van de betreffende wedstrijd al geopend.

Check of de teams en officials geaccordeerd kunnen worden

Kijk of de teams en officials in DWF klaar staan om te accorderen. Indien er nog iets aangepast dient te worden vraag de coach/aanvoerder dit te doen of pas dit zelf aan bij officials. Pas als alles correct is kun je de teams accorderen.



[T]Opduikers DS 3
Maak je team compleet

(hier dienen dus nog aanpassingen gedaan te worden)



[T]Opduikers DS 3
6 spelers 0 begeleiders **Accorderen**

(Team is klaar en kan worden geaccordeerd)

Ingedeelde officials

2 ingedeeld / 2 verplicht **Accorderen**

(De officials zijn vermeld en kunnen geaccordeerd worden)

Accorderen Officials (scheidsrechter/teller)

Ook de officials dienen geaccordeerd te worden. Officials dienen altijd aanwezig te zijn bij een wedstrijd. Klik op

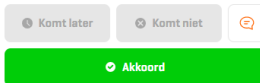
Officials

Ingedeelde officials
2 ingedeeld / 2 verplicht **Accorderen**



 **Officials accorderen**

Accordeer de ingevulde officials



Je kan hierbij niet aangeven dat de official(s) later komt, of niet aanwezig is. De officials dienen er altijd te zijn; dus ook de teller.

Wat te doen hierbij als official of teller er niet is of geregistreerd staat?

Je kunt de ingedeelde officials vervangen. Het kan gebeuren dat iemand ziek is geworden en iemand een wedstrijd overneemt. (dat geldt dus ook voor de teller).

Nadat je op accorderen hebt gedrukt verschijnt het scherm met de ingedeelde officials.


Klik op de naam van de official die je wilt wijzigen

Het zoekscherm verschijnt. Type de naam van de official die geregistreerd moet worden.

Klik daarna op official indelen. ** Official indelen**

De official is gewijzigd en staat als official geregistreerd

Je kan ook, nadat je op accorderen hebt gedrukt de ingedeeld official(s) wissen. Klik via het scherm "Ingedeelde officials" op de naam van de officials die je wilt wissen en onderaan verschijnt de button **Ingedeelde official wissen**

Doordat de official gewist is verschijnt een melding  op het beginscherm bij de officials omdat de wedstrijd niet voldoet aan de gestelde eisen. Er ontbreekt namelijk een of meerdere officials. Registreer alsnog de ontbrekende naam van de official door op de ingedeelde officials te drukken en vul daarna de naam in van de official.

Niet gevonden official (scheidsrechter of teller) toevoegen

Mocht een official niet gevonden worden via zoeken dan kan de official als volgt toegevoegd worden.

Zoek eerst op naam of relatiecode.

Official indelen

🔍 Zoek op naam of relatiecode

Als het zoeken niet het juiste resultaat levert dan kun je ook een “niet-gevonden persoon toevoegen”. Er verschijnt dan in het zoekscherm, onderaan de pagina, de volgende balk.


 **Niet-gevonden persoon toevoegen** Klik hierop.

Vul zoveel mogelijk gegevens in van de official (scheidsrechter of teller)

< **1e Scheidsrechter**

Voornaam

Achternaam

 Geboortedatum

Relatiecode

Klik daarna op de button  **Official indelen**

Vervolgens kan op het volgend scherm gedrukt worden op de button  **Officials accorderen** om per official akkoord te geven.

Het aantal officials per competitie jeugd en senioren

Nationale competitie

Topdivisie, 1^e divisie, 2^e divisie 2 scheidsrechters en teller

Regio competitie

Senioren 3^e divisie 2 scheidsrechters en teller

Heren promotieklasse 2 scheidsrechters en teller

Dames promotieklasse 1 scheidsrechter en teller

Senioren 1^e klasse en lager 1 scheidsrechter en teller

Jeugd A, B en C 1 scheidsrechter en teller

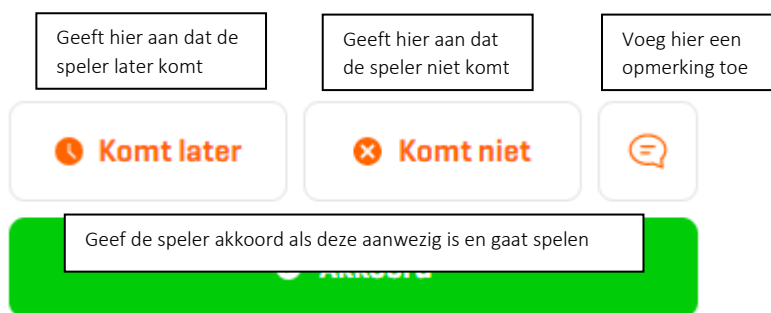
CMV * 1 scheidsrechter en teller

* Bij CMV-wedstrijden wordt het DWF op dit moment nog incidenteel gebruikt.

Accorderen spelers/begeleiders

Klik op de knop accorderen. Het scherm met de spelers/begeleiders is nu zichtbaar, klik nu op de button “Team accorderen”. Accordeer de spelers met akkoord als ze aanwezig zijn en de identiteit is vastgesteld.


Indien er een speler wel staat geregistreerd maar deze komt later klik op “komt later”
Als er een speler in de lijst staat maar niet aanwezig is en ook niet komt klik op “komt niet”
Indien er iets vreemds aan de hand is bij een speler (bijv. de pasfoto ontbreekt) vraag om een geldig legitimatie en maak hiervan een opmerking in het opmerkingen veld. Vermeld hier het rugnummer van de speler en vermeld dat het legitimatiebewijs gezien is en noteer de geboortedatum van de speler.




Het symbool dat op het spelersoverzicht verschijnt bij een speler dat later komt is 

Het symbool dat op het spelersoverzicht verschijnt bij een speler dat niet komt is 

Een speler die niet komt kan nadat akkoord is gegeven ook uit het spelersoverzicht verwijderd worden.

Druk in het spelersoverzicht op de naam van de speler met het symbool  .

Het **Speler bewerken** scherm verschijnt. Druk daarna onderaan op button  en bevestig het verwijderen daarna op het scherm

Verwijder speler

Weet je zeker dat je deze speler wilt verwijderen?

Verwijder

Annuleren

Niet gevonden persoon toevoegen

Mocht een speler of begeleider niet gevonden worden via zoeken maar die wel gaat spelen/begeleiden dan kan de aanvoerder/coach toch de speler of begeleider als volgt toevoegen.

 **Speler toevoegen**

 **Begeleider toevoegen**

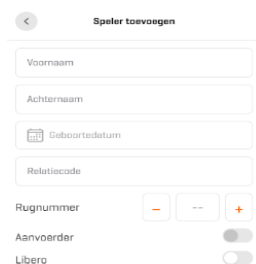
Zoek eerst op naam of relatiecode.



Als het zoeken niet het juiste resultaat levert dan kun je ook een “niet gevonden persoon toevoegen”. Er verschijnt dan in het zoekscherm, onderaan de pagina, de volgende balk.

 **Niet-gevonden persoon toevoegen** Klik hierop.

Vul zoveel mogelijk gegevens in van de desbetreffende speler of begeleider




Klik daarna op de button  **Deze speler toevoegen** of  **Deze begeleider toevoegen**

Bij een niet gevonden toegevoegde persoon zal bij het accorderen van de speler/begeleider geen foto beschikbaar zijn en zal de identiteit vastgesteld moeten worden met een legitimatiebewijs. Noteer bij opmerkingen dat het legitimatiebewijs is gezien.

De geregistreerde aanvoerder is altijd voor aanvang van de wedstrijd aanwezig

Indien een speler is gemarkeerd als aanvoerder dient deze aanwezig te zijn. Je kan deze dus niet accorderen met “komt later” of “komt niet” Indien deze speler wel later komt moet de functie van aanvoerder aan een andere speler worden toegewezen.

Start de wedstrijd

Als alles is geaccordeerd en de teams en officials voldoen aan de gestelde eisen die bij de wedstrijd horen zal achter het team en de officials het symbool groen  geworden.

De wedstrijd kan door de teller gestart worden klik  **Start de wedstrijd** en **Wedstrijd starten**

Live bijhouden



Bij live bijhouden vult de teller eerst de opstelling in op het scherm en daarna drukt men op Start set 1. Deze kleur feller als de opstellingen van beide teams volledig zijn ingevuld.



Gedurende de gehele wedstrijd wordt men aan de hand genomen om de wedstrijd te doorlopen.

Wissels, straffen, time-outs etc. worden allemaal automatisch geregistreerd. Ook een eventuele uitzonderlijke wissel kan worden uitgevoerd.

Het eventueel corrigeren van bijvoorbeeld een toegekende punt, wissel etc. kan via het **Wedstrijdverloop** uitgevoerd worden.

Als het wedstrijdverloop nog niet zichtbaar is dan kan het scherm geactiveerd worden door rechts boven op de drie puntjes  te drukken en te kiezen voor "wedstrijdverloop tonen". Daarna kan via de button  een toekende punt, wissel etc. ongedaan gemaakt worden. En vervolgens bijvoorbeeld aan het juiste team een punt toekennen.

Als de set is afgelopen kunnen er geen correcties meer uitgevoerd worden.

Setresultaat invoeren

Of de teller klikt door naar **Set resultaat** invoeren en vult daar de setstanden in, de spelers die gespeeld hebben en de eventuele toegekende straffen

Setresultaat invoeren

Nadat men op de knop Set resultaat invoeren heeft gedrukt verschijnt onderstaand scherm

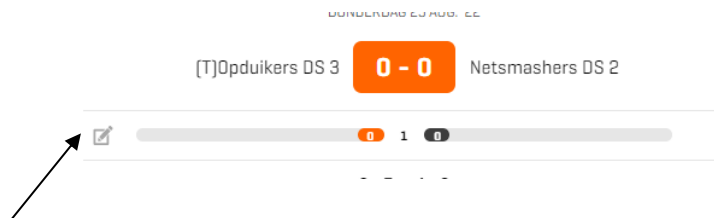


Druk nadat alles is ingevuld op **Bevestigen**

Als de teller de setstanden en de toegekende straffen heeft ingevuld kan men direct daarna ook op bevestigen drukken en gaat men naar de 2^e set, daarna 3^e, 4^e en eventueel 5^e set. Achteraf dienen dan nog wel de spelers aangevinkt te worden die gespeeld hebben.

Wedstrijd is beëindigd bij resultaat invoeren

Op het scherm is te zien wie de wedstrijd heeft gewonnen en de uitslag/setstanden. Je kan bij resultaat invoeren altijd de uitslag van de set achteraf aanpassen door te klikken op het potloodje voor de gespeelde set(s)



Er is ook dan mogelijkheid om een opmerking in te voeren als de wedstrijd is afgelopen

Check of de toegekende straffen zijn geregistreerd.

Vink de spelers aan die hebben gespeeld als dit nog niet per set is gedaan.

De aanvoerders en official accorderen de wedstrijdgegevens. Daarna kan het DWF verstuurd worden.

Als de aanvoerders en official(s)s akkoord hebben gegevens is er niets meer aan te passen aan het formulier

Wedstrijd is beëindigd bij Live bijhouden


Op het scherm is te zien wie de wedstrijd heeft gewonnen en de uitslag/setstanden.

Alle toegekende straffen zijn zichtbaar en gespeelde spelers zijn automatisch aangevinkt.

De aanvoerders en official accorderen de wedstrijdgegevens. Daarna kan het DWF verstuurd worden.

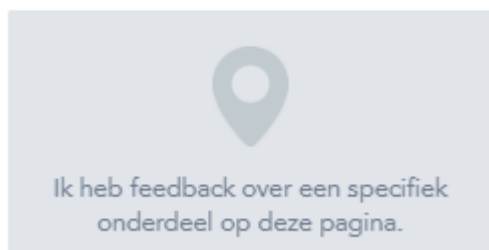
Feedback

Als je tijdens het gebruik van het DWF iets tegenkomt wat niet goed werkt of wat je niet helemaal begrijpt is er altijd de mogelijkheid om feedback te sturen over het DWF

Klik hierbij op het icoontje  Feedback

Je krijgt daarna de keuze om feedback te geven over een specifiek onderdeel van de desbetreffende DWF pagina of de gehele DWF pagina

Kies een optie



Geef aan waar je

feedback over wilt geven.

Bij een specifiek onderdeel kun je met je muis het gebied aanklikken waar je feedback op wilt geven

Omschrijf in beide gevallen zo duidelijk mogelijk waar je tegenaan bent gelopen of wat er niet helemaal goed is gegaan.

Geef je mailadres op zodat we eventueel kunnen benaderen bij vragen

De feedback komt rechtstreeks bij ons binnen en [proberen we zo spoedig mogelijk te verwerken.