

Inhoudsopave

Inleiding.....	2
De VS3 opleiding:	3
Opdrachten:	4
Praktijkbegeleider:	5
Leercontract:	5
Fluiten van wedstrijden:	6
Zelfreflectie:	7
Beoordelingen:	7
De praktijkdag:	8
De weg naar de Proeve van bekwaamheid (PVB):	8
Opdrachten:	10
Opdracht 1: Voorbereidingsprotocol	10
Opdracht 2: De techniek	11
Opdracht 3: Taakverdeling 1e en 2e scheidsrechter.	12
Opdracht 4: Invullen van het DWF.....	12
Opdracht 5: Opstellingen	12
Opdracht 6: Samenwerking met medeofficials.	13
Opdracht 7: Spelregelkennis	13
Opdracht 8: Leid een wedstrijd	13
Zelfbegeleidingsformulier	16
PVB VS 3: Leiden van wedstrijden	19
Opdracht:	19
Doelstellingen:	19
Onderdelen PVB en tijdsduur:	19
1. Afnamecondities:	20
2. Locatie:	20
3. Hulpmiddelen kandidaat:	20
4. PVB-beoordelaar:	20
5. Taken overige betrokkenen:	20
Richtlijnen:	21

Inleiding

Welkom bij de VS3 opleiding.

Deze studiehandleiding helpt jou op weg bij je opleiding tot scheidsrechter op de hoogste twee volleybalniveaus (promotieklassen en regiodivisie) in de regio.

Op dit niveau kom je mogelijk met allerlei nieuwe aspecten in aanraking van het volleybal, zoals:

- sneller en beter volleybal,
- wedstrijddeelnemers die wellicht beter op de hoogte zijn van de spelregels,
- het fluiten met twee scheidsrechters,
- meer aandacht voor randgebeuren en ceremonie protocollaire,

De VS3-scheidsrechter is vooral gericht op het leren in de praktijk. De Volleybalacademie vindt het van belang dat scheidsrechters niet alleen maar spelregels leren vanuit een spelregelboekje, al moet je die natuurlijk wel goed kennen. Het echte fluiten leer je voornamelijk door het in de praktijk uit te voeren, bij voorkeur met ondersteuning van ervaren collega-scheidsrechters en je medecursisten.

Om dit goed te kunnen doen, zal de hele VS3-opleiding in de praktijk plaatsvinden en volg je daarnaast workshops, die onder begeleiding staan van ervaren opleiders van de Nevobo.

Veel plezier bij het volgen van deze VS3 opleiding.

De VS3 opleiding:

De VS3-opleiding wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de Volleybalacademie in samenwerking met de regio's van de Nevobo. De opleiding past binnen de complete opleidingslijn van de scheidsrechters welke er als volgt uit ziet:

- elektronische spelregeltest om de laagste klassen te kunnen fluiten.
- de vaardigheidstraining voor de 1^{ste} en 2^{de} klasse
- de VS3 voor de hoogste twee regioklassen
- de VS4 voor de laagste twee nationale divisies (2^e en 1^e -divisie)
- de VS4 TOP voor de hoogste twee nationale divisies (top-divisie en eredivisie)
- de internationale cursus

Zoals in de inleiding al aangegeven, gaat de Volleybalacademie er vanuit dat je het beste leert door ervaringen op te doen in de praktijk en deze te bespreken. Dit laatste kan met ervaren scheidsrechters, de opleiders, je medecursisten, maar ook met wedstrijddeelnemers, beoordelaars en begeleiders. Om goed te kunnen fluiten heb je uiteraard wel een zeer gedegen kennis van de spelregels nodig.

Omdat het leren in de praktijk zo belangrijk is, heeft de Volleybalacademie als visie dat alle deelnemers een eigen leerroute vaststellen. Kennis en vaardigheden die je al beheerst, kunnen wat minder aandacht krijgen, zodat je je meer kan richten op onderwerpen die je nog verder moet ontwikkelen. Je medecursisten kunnen van jou leren over die onderwerpen die jij al goed beheerst.

De VS3 kent de volgende onderdelen:

- leercoachgesprek op basis van zelfscan en competentiescan – verplicht
- het fluiten van een aantal Nevobo-wedstrijden op VS3-niveau.
- Alle workshops of webinars volgen, zoals afgesproken in je leercontract
- 1 spel over opstellingen welke je via een app op je telefoon kunt afronden.
- een praktijkdag tijdens de voorronde van de Volleybal Direct Open (voorheen Nationale Open Jeugd Kampioenschappen - verplicht)
- een afsluitende spelregeltest
- de eindbeoordeling door het afleggen van een Proeve van Bekwaamheid.

Opdrachten:

Ter ondersteuning van jouw leerproces heeft de Volleybalacademie een aantal opdrachten geformuleerd:

1. voorbereiding op de wedstrijd, ceremonie protocollaire en randzaken
2. techniekbeoordeling
3. taakverdeling en functioneren als 2e scheidsrechter
4. invullen van het DWF
5. opstellingen
6. samenwerking officials
7. spelregelkennis
8. zelfstandig leiden wedstrijd

In de bijlagen bij deze studiehandleiding zijn de opdrachten opgenomen.

Ondersteunend aan deze opdrachten kan je tijdens de VS 3 een aantal workshops volgen:

- Regiobijscholingen voor officials. Deze duren 3 uur en hebben de volgende onderwerpen:
 - Techniek
 - Kaartgebruik
 - Netsituaties
 - Samenwerking officials (verplicht)
 - Intervisie
 - Libero
- Webinar over DWF
- Een spel via een app over opstellingen

Essentie van de opdrachten is dat je deze uitvoert in de praktijk. Bij de gewone Nevobo-wedstrijden dus.

We vinden het van belang dat je deze opdrachten uitvoert onder begeleiding van iemand die jou een reflectie kan geven op datgene wat je gedaan hebt. Het hebben van een praktijkbegeleider is verplicht.

Praktijkbegeleider:

Deze praktijkbegeleider is een ervaren scheidsrechter die jou die feedback kan geven. Bij voorkeur fluit je ook samen met de praktijkbegeleider de wedstrijden waarbij je de opdrachten uitvoert. Je kan dan voorafgaand aan de praktijkbegeleider aangeven wat jouw specifieke leerwens is, zodat hij jou daarin kan observeren en na de wedstrijd een terugkoppeling kan geven.

Er zijn verschillende manieren waarop een praktijkbegeleider jou kan begeleiden:

- *Door samen wedstrijden te fluiten;* (deze vorm heeft de voorkeur)
- *Door aanwezig te zijn bij de wedstrijden als begeleider/toeschouwer;* Hij fluit dan niet mee. Dit kan bijv. een voormalig scheidsrechter of scheidsrechter zijn die op een ander niveau fluit.
- *Als coach tijdens de wedstrijd;* je kunt de coach van jouw eigen vereniging vragen om na de wedstrijd te reflecteren op jouw fluiten.
- *Op afstand aanwezig;* iemand binnen de vereniging die als vraagbaak voor jou als cursist beschikbaar is, om na een gefloten wedstrijd contact mee op te nemen om door te spreken hoe het is verlopen, waar je tegenaan liep en wat goed ging.

Het is vooral van belang dat je als cursist iets van de praktijkbegeleider kan leren en dat hij/zij jou het vertrouwen kan geven om te groeien in de rol van official.

Het is de bedoeling dat je zelf een goede praktijkbegeleider benadert. Dit is dus doorgaans een ervaren scheidsrechter op het niveau van één van de twee hoogste regioklassen. Doorgaans kiezen de deelnemers aan de VS3 een ervaren scheidsrechter uit de eigen vereniging, maar dat is zeker niet verplicht. Je kunt ook iemand benaderen van een andere vereniging of bijv. een trainer uit je eigen vereniging. Wanneer het je niet lukt een praktijkbegeleider te vinden, kun je de hulp inschakelen van het regiokantoor.

Leercontract:

De opleiding begint met het invullen van de zelfscan en de competentiescan en de toewijzing van een leercoach. Deze documenten zijn de basis voor het telefonische intakegesprek met je leercoach. Samen met je leercoach formuleer je de afspraken over je leerroute in je leercontract. In dit leercontract geef je concreet aan welke vaardigheden nog verder ontwikkeld moeten worden, welke opdrachten je hiervoor gaat uitvoeren en welke workshops je gaat volgen. Ook kun je nog aanvullende acties beschrijven als die van toepassing zouden zijn.

Na het invullen hiervan ondertekenen jij en de opleider het leercontract. Dit is digitaal geregeld, door akkoord aan te klikken in het leercontract wat je per mail krijgt, ben je deelnemer aan de VS3 en word je ingeschreven als cursist VS3 met de scheidsrechtercode R3 en word je ingezet op promotieklasse en/of 3^{de} divisie.

***Let op:** Tussen de bevestigingsmail met de gegevens van je leercoach en het terugsturen van het leercontract mag maximaal 2 weken zitten. Wanneer na 2 weken het contract niet is teruggestuurd, volgt automatisch uitschrijving.*

Dit leercontract is een **bindend contract**. Je moet je houden aan deze afspraken. Doe je dit niet dan wordt je uitgeschreven van de opleiding en krijgt je vereniging een deel van de daadwerkelijke kosten van de cursus gefactureerd (zie de inschrijfvoorwaarden).

Voordat je aan het einde van het traject de Proeve van Bekwaamheid kunt afleggen, moet duidelijk zijn dat je al de afgesproken acties uit het leercontract ook daadwerkelijk uitgevoerd hebt. Je legt het leercontract dan ook voor aan de opleider. Zodra de opleider het leercontract voor akkoord heeft ondertekend, kan je je PvB aanvragen bij de Volleybalacademie.

Ter beoordeling of je voldaan hebt aan alle eisen van de opleiding, zijn in het leercontract ook vragen opgenomen over :

- de deelname aan de praktijkdag
- het aantal gefloten wedstrijden op het niveau van de hoogste twee regioklassen
- wie de praktijkbegeleider is geweest.

Fluiten van wedstrijden:

Om een goede scheidsrechter te kunnen worden is het van belang regelmatig een wedstrijd te fluiten. Binnen de VS 3 is dan ook opgenomen dat in het seizoen dat de VS 3 gevolgd wordt, een aantal wedstrijden gefloten gaan worden op het niveau van de hoogste regioklassen (of beker). Het aantal te fluiten wedstrijden voordat de PvB mag worden aangevraagd, ligt vastgelegd in het leercontract.

Met je deelname aan de VS 3, ben je ook formeel bevoegd om deze wedstrijden te fluiten. Je fluit de wedstrijden zowel als 1^e en 2^e scheidsrechter. Door de regio zal je aangewezen worden voor deze wedstrijden.

Om af en toe met je praktijkbegeleider te kunnen fluiten is het van belang dat je aan de scheidsrechteraanwijzer aangeeft wie je praktijkbegeleider is, zodat daar rekening mee gehouden kan worden met de aanwijzing. De aanwijzer houdt zoveel mogelijk rekening met al je wensen. Mocht dit een keer anders uitvallen, neem dan contact op met je aanwijzer om samen op zoek te gaan naar een oplossing.

Zelfreflectie:

Bij het fluiten van een wedstrijd tijdens de VS 3, zou je steeds bezig moeten zijn met datgene wat je wilt leren. Veel feedback vragen aan de praktijkbegeleider, je collega scheidsrechter, begeleider en coaches, kan je leren enorm bevorderen.

Je kunt echter ook heel kritisch en opbouwend naar je eigen prestaties kijken. Ter ondersteuning hiervan kan je gebruik maken van het zelfbegeleidingsformulier (zie bijlage). Met behulp van dit formulier kun je aangeven wat jouw specifieke leerdoel is voor die wedstrijd en na de wedstrijd nagaan wat je geleerd hebt hieromtrent. Ook worden algemene zaken aangegeven op dit formulier, waarop je jezelf kan beoordelen.

Vragen die je hebt n.a.v. het ingevulde zelfbegeleidingsformulier kun je gebruiken als input voor de intervisiebijeenkomsten.

Beoordelingen:

Na iedere wedstrijd worden de teams gevraagd een teamtevredenheid in te vullen. De feedback die je hierop krijgt kun je goed gebruiken in je leercontract. Durf de coaches te vragen om het formulier in te vullen. Vanuit de regio mag je begeleiding verwachten. Deze komt niet altijd vanzelf. Neem gerust contact hierover op met jouw regiokantoor.

De praktijkdag:

Doorgaans in januari worden de voorrondes gespeeld van de open jeugdkampioenschappen van Nederland, de NJOK. Tijdens dit toernooi fluiten de hele dag de deelnemers aan de VS 3, o.l.v. een opleider/leercoach, samen met ervaren scheidsrechters of met een mede cursist. Afwisselend wordt als 1^e en 2^e scheidsrechter gefloten.

Na elke wedstrijd bespreek je de wedstrijd na met de aanwezige leercoach/opleider. De ervaring leert dat deze dagen zeer inspirerend zijn en dat er veel wordt geleerd.

De weg naar de Proeve van bekwaamheid (PvB):

Als je aan alle afspraken uit het leercontract hebt voldaan en je hebt toestemming van je opleider, dan kun je je PvB gaan aanvragen bij de Volleybalacademie.

De aanvraag voor de PvB dient te gebeuren binnen de 18 maanden van je inschrijving als cursist VS 3.

Het protocol PvB is als bijlage opgenomen in deze studiehandleiding.

Aanvraag PvB:

- Als je leercoach het leercontract als voldaan heeft beoordeeld, stuur je je aanvraag in naar de Volleybalacademie (Hannie Konings) met in cc. aan de leercoach.
- Zij vraagt bij de leercoach na of deze inderdaad akkoord is met de aanvraag
- De Volleybalacademie zorgt er voor dat je een afsluitende spelregeltest kan afleggen.
- Bij een voldoende score voor de spelregeltest wordt je uitgenodigd voor een wedstrijd die je als 1e scheidsrechter zult fluiten, bij voorkeur bij een herenwedstrijd. Die wedstrijd moet je altijd fluiten samen met een 2e scheidsrechter. Indien dat niet gebeurt, is de afname van de PvB ongeldig.
- De PvB-afname gebeurt door een gecertificeerde PvB-beoordelaar, welke aangesteld wordt door de Nevobo.
- De PvB-beoordelaar maakt een observatie van jouw wedstrijd, inclusief de voorbereiding en de afhandeling. Na de wedstrijd vindt er een nabespreking plaats, waarin jij een toelichting kan geven op de nog openstaande vragen van de PvB-beoordelaar.

- Na afloop van dit gesprek maakt de PvB-beoordelaar een voorlopige uitslag aan je bekend. Dit advies stuurt de PvB-beoordelaar, samen met een ingevuld protocol, aan de toetsingscommissie van de Nevobo. Zij bepalen de definitieve uitslag, waarvan je op de hoogte wordt gesteld door de Volleybalacademie.
- Indien het advies negatief is, heb je de mogelijkheid om nog een keer een herkansing af te leggen. Hierbij geldt dezelfde procedure.

Opdrachten:

Opdracht 1: Voorbereidingsprotocol

Maak een tijdschema van de voorbereidingen van een scheidsrechters. Wat doen de scheidsrechters allemaal vooraf. Begin 30 minuten voor aanvang en eindigend op het moment van de eerste serve. Bekijk hiervoor een wedstrijd in de hoogste regioklasse. Bespreek je verslag met je praktijkbegeleider en/of opleider.

Voorbeeld

Tijd	1 ^e scheidsrechter	2 ^e scheidsrechter
30'	De scheidsrechters betreden samen het veld	
25'	Loopt rond het veld en controleert de vrije zone	Bekijkt het wedstrijd formulier en praat met de teller
20'	Kijkt naar de nethoogte	Houdt de stok bij de zijkanten en het midden van het net.
Etc.		

Opdracht 2: De techniek

Fluit drie wedstrijden waarin je je met name richt op het beoordelen van de balbehandelingen en op de algehele technische lijn wordt gelet. Beoordeel je gehanteerde technische lijn na de wedstrijd. Laat dit ook doen door de coaches en enkele spelers. Vergelijk de verschillen en de overeenkomsten en bespreek de beoordelingen met je praktijkbegeleider.

Beoordelingsonderdelen	Beoordeling Zelf	Beoordeling Teams	Beoordeling Coaches
Hoe was je beoordeling van 2 x spelen?			
Hoe was je beoordeling van lang contact?			
Heb je in het algemeen de ingezette lijn de hele wedstrijd kunnen volhouden?			
Heb jij rekening kunnen houden met een wat soepelere beoordeling bij moeilijke rally's (Let them play)?			

Opdracht 3: Taakverdeling 1e en 2e scheidsrechter.

- A. Maak een lijst met aandachtspunten van de 2e scheidsrechter. Maak een onderscheid tussen beslissingstaken (fluiten) en ondersteunende taken (gebaren) die de 2e scheidsrechter uitvoert. Bespreek je lijst met de 1e scheidsrechter.
- B. Fluit een wedstrijd als 2e scheidsrechter. Stel jezelf vooraf enkele doelen die te maken hebben met opdracht A. Bespreek deze met de 1e scheidsrechter. Bespreek na de wedstrijd met de 1e scheidsrechter de samenwerking en de al dan niet bereikte doelen. Zet dit kort in een verslag en stel die beschikbaar aan je opleider en praktijkbegeleider.

Opdracht 4: Invullen van het DWF

Tel bij twee wedstrijden. Tel de eerste wedstrijd samen met een ervaren teller.

Aan de hand van je eigen ervaringen kun je zelf inschatten of je een volgende wedstrijd alleen kunt tellen of dat je nog een keer assistentie wilt hebben. Als je denkt dat je het beheerst: leg de invulling van het formulier uit aan een "leek".

Opdracht 5: Opstellingen

- A. Bekijk een wedstrijd in de hoogste regioklasse. Noteer de opstellingen van de teams in alle rotaties. Vermeld wie de passers zijn, waar de spelverdeler staat en wat de meest kritische punten per opstelling zijn. Bespreek jouw bevindingen met de coach en/of aanvoerder na de wedstrijd.
- B. Fluit als 2e scheidsrechter een wedstrijd. Probeer de opstellingen en de onder A benoemde kritische opstellingen goed in het oog te houden. Analyseer de opstellingen met één van de coaches, de aanvoerder of 1e scheidsrechter na de wedstrijd.
- C. doe het opstellingen spel van de Nevobo. Noteer op je leercontract je score en tijd!

Opdracht 6: Samenwerking met medeofficials.

Fluit samen met je praktijkbegeleider een wedstrijd, jij als 1e scheidsrechter. Formuleer vooraf drie doelen. Bespreek na de wedstrijd over jullie samenwerking en het al dan niet halen van de vooraf gestelde doelen.

Vraag indien mogelijk aan aanvoerders/coaches na de wedstrijd hoe zij jullie als team vonden functioneren. Zet dit kort in een verslag en stel die beschikbaar aan je opleider en praktijkbegeleider.

Opdracht 7: Spelregelkennis

Maak de spelregeltoets regio arbitrage. Op te vragen bij het hoofdkantoor.

Opdracht 8: Leid een wedstrijd

Vraag of je praktijkbegeleider of iemand anders waarvan je verwacht dat hij je goed kan beoordelen om jou te beoordelen volgens het PvB protocol tijdens een wedstrijd. Laat een proef Proeve van Bekwaamheid afnemen bij een wedstrijd die je fluit. Ben je klaar voor de echte PvB? Of heb je nog teveel aandachtspunten.

Taakomschrijving van de praktijkbegeleider VS3																	
Taak	Begeleiden van een deelnemer aan de opleiding Volleybalscheidsrechter 3 door 'arbitrage-inhoudelijke' ondersteuning																
Rol	'Vraagbaak' voor de deelnemer op het gebied van het leiden van wedstrijden in de twee hoogste klassen van de regionale competitie. Feedback geven op uitvoering van een aantal (8) opdrachten Informatie verstrekken aan de Leercoach van de betreffende deelnemer																
Onderwerpen (hierover kan de deelnemer de Pb consulteren)	<ul style="list-style-type: none"> - Spelregels en reglementen - Tabel van maatregelen - Wedstrijdprotocol - Fysieke en mentale conditie 																
Opdrachten (* op de uitvoering van deze wordt ondersteuning van de Pb gevraagd. Voor uitwerking zie de studiehandleiding	<table border="1"> <tr> <td>1:</td> <td>Vorbereidingsprotocol</td> </tr> <tr> <td>2:</td> <td>Speelgerechtigdheid</td> </tr> <tr> <td>3:</td> <td>Taakverdeling 1^{ste} en 2^{de} scheidsrechter</td> </tr> <tr> <td>4:</td> <td>Invullen van het DWF</td> </tr> <tr> <td>5:</td> <td>Teruglezen van het wedstrijdformulier*</td> </tr> <tr> <td>6:</td> <td>Samenwerking met mede-officials*</td> </tr> <tr> <td>7:</td> <td>Opstellingen</td> </tr> <tr> <td>8:</td> <td>De Techniek*</td> </tr> </table>	1:	Vorbereidingsprotocol	2:	Speelgerechtigdheid	3:	Taakverdeling 1 ^{ste} en 2 ^{de} scheidsrechter	4:	Invullen van het DWF	5:	Teruglezen van het wedstrijdformulier*	6:	Samenwerking met mede-officials*	7:	Opstellingen	8:	De Techniek*
1:	Vorbereidingsprotocol																
2:	Speelgerechtigdheid																
3:	Taakverdeling 1 ^{ste} en 2 ^{de} scheidsrechter																
4:	Invullen van het DWF																
5:	Teruglezen van het wedstrijdformulier*																
6:	Samenwerking met mede-officials*																
7:	Opstellingen																
8:	De Techniek*																
Voorwaarden	<p>De praktijkbegeleider is eventueel beschikbaar om samen met de deelnemer te fluiten.</p> <p>De praktijkbegeleider is beschikbaar om bij eventuele herhaling van een opdracht extra wedstrijden samen met de deelnemer te fluiten.</p> <p>De praktijkbegeleider is beschikbaar na de betreffende wedstrijden feedback te geven aan de deelnemer over de uitvoering van de opdracht.</p> <p>De praktijkbegeleider is telefonisch of per e-mail bereikbaar voor vragen van de deelnemer en de Leercoach</p>																

	De intensiteit van het contact tussen de praktijkbegeleider en de deelnemer wordt in onderling overleg afgestemd.
	Extra wedstrijden samen met de praktijkbegeleider worden in onderling overleg gepland al naar gelang de beschikbaarheid van de praktijkbegeleider.
Verantwoordelijkheid deelnemer	De deelnemer neemt het initiatief voor contact met de praktijkbegeleider. De wedstrijdmomenten waarin de deelnemer een opdracht uit wil voeren en dus samen met de praktijkbegeleider gefloten worden, worden gepland in overleg met de praktijkbegeleider. Deze 'opdrachtwedstrijden' worden minimaal 3 weken voorafgaand aan de datum waarop de aanwijzing vrijgegeven wordt doorgegeven aan de aanwijzer
Verantwoordelijkheid leercoach	De Leercoach neemt contact op met de praktijkbegeleider om zicht te krijgen op het leerproces van de deelnemer

Zelfbegeleidingsformulier

Van : Leercoach :
 Datum : . . - . . - Klasse : Dames / Heren
 Wedstrijd : tegen
 Uitslag : - Setstanden : - , - , - , - , -

Mijn doelstelling om in deze wedstrijd specifiek op te letten is:










.....




A. Voorbereiding op de wedstrijd.

1. Heb ik de volgende zaken gecontroleerd :
 - Spelerskaarten Ja / Nee
 - Nethoogte Ja / Nee
 - Bal Ja / Nee
 - Wedstrijdformulier Ja / Nee
2. Wanneer iets bij de controle niet juist was, wat was dat?

3. Is de inspeelprocedure juist verlopen? Ja / Nee
 Zo nee, waarom niet:

B. Tijdens de wedstrijd.

4. Hoe ging de waarneming en beoordeling van:
 - Opstellingsfouten   
 - Netfouten   
 - Lijnfouten   
 Commentaar:

5. Hoe ging de beoordeling van:
 - De bovenhandse techniek   

- De onderhandse techniek   
- De aanval   
- De blokkering   

Wat ging erg goed en wat vond je lastig?

.....
.....













6. Is er tijdens de wedstrijd geprotesteerd? Ja / Nee
 Zo ja door wie.....
 Hoe vaak is een aanvoerder bij je geweest om

“uitleg/ ongevraagd advies of te protesteren” ca
 keer

Hoe was het gedrag van de coaches?

7. Heb je juist gehandeld bij:
 - Onsportief gedrag of ongewenst gedrag?   
 - Zo nee, waarom niet?

C. Na de wedstrijd.

8. Het onderstaande beoordeel ik voor mezelf als:
- Aanvoelen wedstrijd   
 - Consequent handelen   
 - Mijn gedrag t.a.v. spelers en coaches   
 - Mijn gedrag t.a.v. anderen   
- Toelichting :
-
.....

D. Factoren die ook van invloed zijn op de arbitrage.

9. Het wedstrijdverloop was gemiddeld genomen O Spannend
- Normaal
 - Boeiend
 - Eenzijdig
 - Slap

10. Over de wedstrijd wil ik nog kwijt:

.....
.....
.....
.....

11. Van de wedstrijd heb ik geleerd dat:

.....
.....
.....
.....

12. Eventuele vraag n.a.v. deze wedstrijd:

.....
.....
.....
.....

PVB VS 3: Leiden van wedstrijden

Opdracht:

Uw opdracht bestaat uit het, als eerste scheidsrechter, leiden en afhandelen van een competitiewedstrijd op het niveau van promotieklasse of regiodivisie, welke geleid wordt door twee scheidsrechters.

Doelstellingen:

U wordt beoordeeld op de beheersing van de volgende competenties:

- voorbereiden op wedstrijden;
- toepassen van spelregels;
- begeleiden van wedstrijden;
- omgaan met spelers en coaches;
- samenwerken met collega's;
- afhandelen van formaliteiten;
- burgerschapscompetentie;
- leercompetentie.

Een uitgebreide toelichting van de competenties kunt u vinden in het Toetsplan van de kwalificatie official 3.

Onderdelen PVB en tijdsduur:

Deze praktijkbeoordeling bestaat uit het voorbereiden en leiden van een door de Toetsingscommissie geaccordeerde competitiewedstrijd op regionaal niveau, gevolgd door een reflectie-interview.

Het voorbereiden en leiden van de wedstrijd dient ertoe om u te observeren en te beoordelen. De tijdsduur is een volledige wedstrijd, inclusief de voorbereiding door de official. Het reflectie-interview dient ertoe u te bevragen en te beoordelen over de beoordelingscriteria waar nog onduidelijkheid over bestaat, bijvoorbeeld omdat ze niet zijn waargenomen. Het reflectie-interview duurt vijftien tot dertig minuten. Voor criteria voor de praktijkbeoordeling, zie het protocol.

1. Afnamecondities:

De praktijkbeoordeling betreft een competitiewedstrijd die vooraf door de Toetsingscommissie is geaccordeerd als zijnde representatief voor het niveau van een scheidsrechter op niveau 3.

2. Locatie:

- De sporthal waar de geaccordeerde wedstrijd door de sector competitie is vastgesteld.
- Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte aansluitend op de wedstrijd.

3. Hulpmiddelen kandidaat:

U maakt gebruik van alle voorgeschreven en toegestane officialattributen en overige hulpmiddelen.

4. PvB-beoordelaar:

Taken PvB-beoordelaar praktijkbeoordeling:

- Stelt zichzelf voor
- Controleert opdracht- en afnamecondities
- Beslist over doorgang van PvB.
- Bepaalt wie verwijtbaar is als er geen doorgang plaatsvindt.
- Observeert en beoordeelt de official.
- Houdt een reflectie-interview.
- Bepaalt binnen vijf minuten na afloop van het reflectie-interview het voorlopige resultaat en geeft, als u dat wenst, feedback aan u.
- Geeft in protocol per onderdeel aan of item al dan niet als voldoende is beoordeeld, ofwel door constatering bij de praktijk ofwel door constatering tijdens reflectiegesprek.
- Binnen drie werkdagen versturen van ingevuld protocol naar de Toetsingscommissie

5. Taken overige betrokkenen:

Overige aanwezige personen, zoals, 2^e scheidsrechter, teller, spelen geen rol bij het afnemen van de PvB.

Richtlijnen:

1.1 Informatieverstrekking:

Op www.volleybal.nl is alle informatie over de PvB te vinden en te downloaden.

1.2 Inschrijfprocedure:

U schrijft zich in voor de PvB door het inzenden van het aanvraagformulier naar de Volleybalacademie. U ontvangt van de Toetsingscommissie de gegevens van de te leiden wedstrijd en de naam en de correspondentiegegevens van de PvB-beoordelaar. Bij het volgen van de VS3 opleiding is voorafgaande aan uw aanvraag toestemming nodig van uw leercoach, die een beoordeling geeft of het leercontract in voldoende mate is uitgevoerd.

1.3 Beoordelingen:

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in de protocollen.

1.4 Normering:

Om te slagen moet de praktijkbeoordeling, in combinatie met het reflectie-interview, voldoende zijn. Hiervoor moeten alle items in het protocol als "voldoende" beoordeeld worden. Als n.v.t. ingevuld wordt, wordt dat als voldoende beschouwd.

1.5 Uitslag:

De Toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht u binnen twintig werkdagen na de dag van praktijkafname.

1.6 Herkansing:

De hiervoor genoemde richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de praktijkbeoordeling bedraagt 1 keer binnen een periode van een ½ seizoen na afname van de eerste PvB. Indien ook deze herkansing niet met een positief resultaat wordt afgesloten, is nog éénmaal (binnen een ½ seizoen) een volgende herkansing mogelijk. Dit kan echter alleen als voorafgaand aan deze herkansing een leercoachgesprek heeft plaatsgevonden met de toegewezen leercoach en deze leercoach een positief advies afgeeft aan de Toetsingscommissie voor de afname van deze laatste herkansing.

1.7 Bijlage:

Protocol praktijkbeoordeling VS3.

Protocol PVB VS3 Leiden van wedstrijden – Praktijkbeoordeling
(praktijk en reflectie-interview)

Gegevens kandidaat:

Naam:	Relatienummer:	Geb. datum:
.		

Gegevens PvB:

Datum:	Plaats:	Tijdsduur wedstrijd:
Naam PvB-beoordelaar:		

Afnamecondities en voorbereiding kandidaat

Kandidaat is tijdig aanwezig (minimaal ½ uur voor aanvang wedstrijd):	
Omstandigheden voldoen aan opdracht- en afnamecondities:	
Toelichting:	

Beoordelingscriteria	Voorbeelden van te beoordelen criteria.	Als voldoende beoordeeld bij:		Waargenomen gedrag en/of uitspraken in reflectiegesprek (of nalaten daarvan) en ingebrachte alternatieven waarop de score gebaseerd is.	
		praktijk	reflectiegesprek		
Vorbereiden op wedstrijd					
1	Oriënteert zich op de wedstrijd	• Tijdig aanwezig (30 min. voor geplande aanvangstijd in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

		<p>tenue in de zaal)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controle of veld beschikbaar is • Ondernemen actie indien veld niet vrij is • Schakelt aanvoerder in als veld niet speelklaar is. 			
2	Zorgt voor eigen official-attributen.	<ul style="list-style-type: none"> • Correcte kleding; shirt met embleem of button. • Fluit met koord • Gymschoenen • kaarten 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Controleert relevante zaken	<ul style="list-style-type: none"> • Nethoogte • Antennes en correcte plaatsing hiervan • Wedstrijdbal • Uitrusting spelers • Veldcontrole 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Neemt maatregelen voor de start van de wedstrijd	<ul style="list-style-type: none"> • Ziet toe dat 2^e sr. kaart- en DWF-controle uitvoert • Begeleidt warming up en inspelen aan net • Voert toss uit in aanwezigheid van 2^e scheidsrechter. • Toss; keuze opslag c.q. veldkeuze. • Fluiten voor betreden veld 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Toepassen van spelregels					
5	Verduidelijkt beslissingen met signalen	<ul style="list-style-type: none"> • Fluit direct en hoorbaar • Duidelijke handgebaren (zijde waar service naar toe gaat en maakt 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

		overwegend gebruik van de juiste gebaren, passend bij de fout)			
6	Past regels toe	<ul style="list-style-type: none"> • Controle klaarstaan partij die serve ontvangt • Opstellingsfouten serverende partij • Verboden aanval • Verboden blok • Libero • Acties aan net en middellijn. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Past, zo nodig met interpretatie van niveau, de regels m.b.t. techniek toe.	<ul style="list-style-type: none"> • Inzetten technische lijn op juiste moment • Past de 'internal pass' regel goed toe • Beoordeling techniek in moeilijke spelsituaties 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Begeleiden van wedstrijden					
8	Waarnemingen	<ul style="list-style-type: none"> • De waarnemingen zijn doorgaans zodanig dat deze redelijkerwijs door de deelnemers aanvaard worden. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Handelt als veiligheid in het geding komt	<ul style="list-style-type: none"> • Optreden bij blessures • Optreden bij vreemde objecten in en nabij het veld (bal, kinderen, etc) • Optreden als veldomstandighed en veiligheid in 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

		gevaar brengen.			
10	Houdt controle over de wedstrijd	<ul style="list-style-type: none"> • Communicatie via aanvoerder. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Grijpt op juiste moment in	<ul style="list-style-type: none"> • Non-verbale communicatie bij dreigend ongewenst gedrag • Tempo en doordringendheid van fluiten • Communicatie d.m.v. waarschuwing en/of kaartgebruik bij ongewenst gedrag spelers en bankzitters, zoals coach. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Afhandelen formaliteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Bedanken mede-officials, aanvoerders en coaches • Afhandelen DWF: <ul style="list-style-type: none"> ○ Volledigheid ○ Notatie afwijkingen in kolom opmerkingen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Omgaan met spelers en coaches					
13	Houdt gepaste afstand	<ul style="list-style-type: none"> • Gebalanceerde en beperkte communicatie voor beide ploegen voorafgaand aan de wedstrijd. • Communiceert in beperkte mate en alleen non-verbaal 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

		<p>met wedstrijddeelnemers tijdens de wedstrijd om beslissing duidelijk te maken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communiceert tijdens de wedstrijd verbaal alleen met aanvoerder, indien deze om spelregulitleg vraagt. 			
Samenwerken met collega-official(s)					
14	Introductie mede-officials	<ul style="list-style-type: none"> • Afspraken maken met 2^e sr. • Voorstellen aan en overleg met teller 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Overlegt met mede-officials	<ul style="list-style-type: none"> • Reageert op signalen van de mede-officials alvorens te fluiten voor de opslag • Consulteert mede-officials 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Houdt zich aan gemaakte afspraken met collega-officials	<ul style="list-style-type: none"> • Geeft mede-officials de ruimte de hun toegewezen taken uit te voeren. • Neemt initiatief om, indien nodig, onvoldoende functionerende mede-officials te stimuleren tot beter functioneren. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Evalueert samen met collega's	<ul style="list-style-type: none"> • Staat na de wedstrijd open 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

		<p>voor reacties van collega-officials.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evalueert na de wedstrijd samen met de tweede scheidsrechter de wedstrijd. 			
<p>Burgerschapscompetentie:</p> <p>Deze competenties kunnen als voldoende beoordeeld worden indien er geen afwijkingen worden geconstateerd.</p>					
18	<p>Gaat correct om met alle betrokkenen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Staat na de wedstrijd open voor reacties van wedstrijd-deelnemers 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	<p>Vertoont voorbeeldgedrag</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Is respectvol in houding en taalgebruik richting alle aanwezigen 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Leercompetenties</p>					
20	<p>Reflecteert op eigen handelen</p>	<p>Kandidaat stelt zichzelf de volgende vragen na afloop van de wedstrijd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Welke aandachtspunten had ik voorafgaand aan de wedstrijd voor mezelf geformuleerd? 2. Waar heeft dat toe geleid tijdens de wedstrijd? 3. Welke alternatieven zijn er? 4. Wat zijn de leermomenten vanuit deze wedstrijd die ik 		<input type="checkbox"/>	

		meeneem naar een volgende wedstrijd.			
Resultaat van de praktijkbeoordeling			Advies aan toetsingscommissie:		
Handtekening PvB-beoordelaar:					
Toelichting en eventuele adviezen:					