

## **PVB 3.4 Aansturen van sportkader**

### **Deelkwalificatie van volleybaltrainer 3**

#### **Inleiding**

Om het door de Nevobo en NOC\*NSF erkende diploma volleybaltrainer 3 te behalen, moet je 2 kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PvB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst. De PVB's Training geven en Wedstrijd coachen zijn verplicht om je diploma te halen.

#### **1. Doelstelling**

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.4: 'Aansturen van sportkader'. Met deze PvB toon je aan dat je:

- assisterend sportkader kunt informeren;
- assisterend sportkader opdrachten kunt geven;
- assisterend kader kunt begeleiden.

#### **2. Opdracht**

De algemene opdracht voor deze PvB is: 'Stuur sportkader aan'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 3.4.1 Informeert assisterend sportkader;
- 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader;
- 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader.

#### **3. Eisen voor toelating PvB**

Je kunt je portfolio ter beoordeling aanbieden, als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je bent lid van de Nevobo;
- je hebt toestemming van de ondernemer;
- je hebt voldaan aan de financiële verplichtingen voortvloeiend uit de PvB.

#### **4. Onderdelen PvB**

De PvB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PvB-beoordelaar. De beoordelingscriteria staan in het protocol van PvB 3.4.

#### **5. Afnamecondities**

Je stuurt minimaal één volleybaltrainer van voorkeur niveau 2 aan.

Het portfolio bevat de volgende onderdelen:

- Een analyse van de trainingssituatie waar de volleybaltrainer niveau 2 training geeft.
- Een training(jaar)planning die door de kandidaat ten behoeve van een volleybaltrainer niveau 2 is opgesteld.
- Een uitwerking van een training die door de kandidaat ten behoeve van de volleybaltrainer 2 is opgesteld.
- Een observatie van de training die door de volleybaltrainer niveau 2 is uitgevoerd.
- Een verslag van de nabespreking met de volleybaltrainer niveau 2.
- Een reactie van de volleybaltrainer niveau 2 op de begeleiding en feedback van de kandidaat.
- Een reflectie van de kandidaat op de eigen kwaliteiten als het gaat om het begeleiden van de volleybaltrainer niveau 2.

## **6. Richtlijnen**

### **6.1 Informatie**

Informatie over de PvB staat in deze PvB-beschrijving, het Toetsplan voor kwalificatie volleybaltrainer 3 en het Toetsreglement Sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.nevobo.nl](http://www.nevobo.nl).

### **6.2 Inschrijvingsprocedure**

Je schrijft je in voor de PvB door het portfolio en het aanvraagformulier naar het hoofdkantoor te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het aanvraagformulier en het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PvB.

### **6.3 Voorbereiding kandidaat**

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen voorbereiding van je verwacht.

### **6.4 PVB-beoordelaar**

De PvB wordt afgenomen door één PvB-beoordelaar. De PvB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de Nevobo.

### **6.5 Beoordelingen**

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### **6.6 Normering**

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende, als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

### **6.7 Uitslag**

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging.

### **6.8 Herkansing**

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfolio-beoordeling is onbeperkt. Wel geldt voor elke herkansing dat hier kosten aan verbonden zijn.

### **6.9 Bezwaar of beroep**

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PvB-afname en/of de uitslag van de PvB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement Sport.

## Protocol PvB 3.4 aansturen van sportkader – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*  Portfolio bestaat uit ...  Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij 'nee' gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Portfolio	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
<b>Werkproces 3.4.1 Informeert assistierend sportkader</b>			
Het resultaat van dit werkproces is: <ul style="list-style-type: none"> <li>Het assistierend sportkader is geïnformeerd.</li> </ul>			
1	Informeert assistierend sportkader over de inhoud van de training		
<b>Werkproces 3.4.2 Geeft opdrachten aan assistierend sportkader</b>			
Het resultaat van dit werkproces is: <ul style="list-style-type: none"> <li>Het assistierend sportkader voert gegeven opdrachten uit.</li> </ul>			
2	Geeft assistierend sportkader opdrachten die bij zijn taak passen		
<b>Werkproces 3.4.3 Begeleidt assistierend sportkader</b>			
De resultaten van dit werkproces zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>Het assistierend sportkader is enthousiast;</li> <li>Het assistierend sportkader is op zijn taak berekend;</li> <li>De opdracht is goed verlopen.</li> </ul>			

3	Bespreekt met het assisterend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn				
4	Motiveert assisterend sportkader				
5	Analyseert het handelen van het assisterend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen				
6	Houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door assisterend sportkader				
<b>Resultaat van de PVB</b>					Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:					
Akkoord toetsingscommissie					Naam:

## Toelichting beoordelingscriteria PvB 3.4 –portfolio beoordeling

Werkproces 3.4.1 Informeert assistierend sportkader	
1	<p><b>Informeert assistierend sportkader over de inhoud van de training</b> De trainer geeft de volleybaltrainer 2 een uitwerking van een training die ten behoeve van de volleybaltrainer 2 is opgesteld. De trainer zet hoofdlijnen van de training uiteen in interactie met de volleybaltrainer 2.</p>
Werkproces 3.4.2 Geeft opdrachten aan assistierend sportkader	
2	<p><b>Geeft assistierend sportkader opdrachten die bij hun taak passen</b> De trainer bespreekt de taken van de volleybaltrainer 2 in de uitvoering van de training.</p>
Werkproces 3.4.3 Begeleidt assistierend sportkader	
3	<p><b>Bespreekt met het assistierend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn</b> De trainer-coach kijkt samen met het assistierend kader terug op het training geven, door het stellen van vragen over het doel, de uitvoering (wat ging goed, wat kan nog beter) en het bevinden van het training geven. Aan de hand daarvan komt hij samen met de sporters tot conclusies en stelt hij leerpunten op voor het vervolg.</p>
4	<p><b>Motiveert assistierend kader</b> De trainer-coach spreekt het assistierend kader op een positieve en opbouwende manier aan. Hij geeft complimenten als opdrachten goed worden uitgevoerd.</p>
5	<p><b>Analyseert het handelen van het assistierend kader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen</b> Op basis van de uitgewerkte training en de daarbij gemaakte afspraken analyseert de trainer het handelen van de volleybaltrainer 2. Indien nodig geeft hij direct feedback of grijpt hij in. Op basis van de afspraken maakt de trainer tussentijds een analyse van de ontwikkeling van de vaardigheden van de volleybaltrainer 2. Op basis van deze analyse past de trainer in overleg met de volleybaltrainer 2 het persoonlijke ontwikkelplan aan.</p>
6	<p><b>Houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door assistierend sportkader</b> De trainer maakt de volleybaltrainer 2 ervan bewust dat deze een voorbeeldfunctie heeft. De trainer geeft de volleybaltrainer 2 een goed beeld van het daarbij gewenste gedrag. De trainer draagt de volleybaltrainer 2 op conform het gewenste gedrag te handelen. Zodra de trainer ongewenst gedrag waarneemt, geeft hij feedback aan betrokkenen waardoor die zich bewust worden van hun gedrag en de negatieve invloed daarvan op de relevante omgeving. Zonodig neemt de trainer maatregelen om herhaling van het gedrag te voorkomen. De trainer zorgt er voor dat de volleybaltrainer 2 de sporters aanmoedigt en complimenten geeft. (Moet op meer dan één moment zijn vast te stellen.) Zodra de trainer een onveilige sportsituatie waarneemt, onderneemt hij acties waardoor zo snel mogelijk voor de deelnemende sporters en eventueel andere aanwezigen een veilige situatie ontstaat.</p>