

PvB 3.3 Organiseren van activiteiten

Deelkwalificatie van volleybaltrainer 3

Inleiding

Om het door de Nevobo en NOC*NSF erkende diploma volleybaltrainer 3 te behalen, moet je 2 kerntaken op niveau 3 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PvB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst. De PVB's Training geven en Wedstrijd coachen zijn verplicht om je diploma te halen.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.3: 'Organiseren van activiteiten'. Met deze PvB toon je aan dat je:

- sporters kunt begeleiden bij een activiteit;
- activiteiten kunt voorbereiden;
- activiteiten kunt uitvoeren en evalueren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PvB is: 'Organiseer een activiteit'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten;
- 3.3.2 Bereidt activiteiten voor;
- 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.

3. Eisen voor toelating PvB

Je kunt je portfolio ter beoordeling aanbieden, als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je bent lid van de Nevobo;
- je hebt toestemming van de ondernemer;
- je hebt voldaan aan de financiële verplichtingen voortvloeiend uit de PvB.

4. Onderdelen PvB

De PvB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PvB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PvB 3.3.

5. Afnamecondities

De activiteit die je organiseert, is gericht op het werven en behouden van leden.

Het portfolio bevat de volgende onderdelen:

- Een uitwerking/beschrijving van het activiteitenidee.
- Een beslisdocument (uitwerking op hoofdlijnen, gericht op toestemming opdrachtgever).
- Een volledig ontwerp van de activiteit met draaiboek, taakverdeling, ontwikkelde materialen en begroting.
- Een verslag van de uitvoering.
- Een evaluatieverslag, gevoed d.m.v. evaluaties/evaluatiegesprekken met deelnemers, medewerkers en opdrachtgever.
- Een (zelf)reflectieverslag n.a.v. de totale uitvoering.
- Een beleidsnotitie t.b.v. de opdrachtgever met daarin een advies over de structurele inbedding van de georganiseerde activiteit in de sportorganisatie.

NB De activiteit is géén training of wedstrijd.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PvB staat in deze PvB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie volleybaltrainer 3 en het Toetsreglement Sport. Deze documenten zijn te vinden op www.nevobo.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PvB door het aanvraagformulier en het portfolio naar de volleybalacademie te versturen. De toetsingscommissie bevestigt digitaal de ontvangst van het portfolio en aanvraagformulier en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PvB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen verdere voorbereiding van je verwacht.

6.4 PvB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PvB-beoordelaar. De PvB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de Nevobo.

6.5 Beoordelingen

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende, als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfolio-beoordeling is onbeperkt. Wel geldt voor elke herkansing dat hier kosten aan verbonden zijn.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PvB-afname en/of de uitslag van de PvB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement Sport.

Protocol PvB3.3 Organiseren van activiteiten – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee* Portfolio bestaat uit de volgende documenten: Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij 'nee' gaat de PvB niet door. De PvB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Portfolio	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
Werkproces 3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten			
Het resultaat van het werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> begeleiding sluit aan bij de interesse van (potentiële) sporters. 			
1	Treedt op bij onveilige situaties		
2	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen		
Werkproces 3.3.2 Bereidt activiteiten voor			
Het resultaat van het werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> de activiteit is afgestemd op de randvoorwaarden. 			
3	Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek		
4	Houdt rekening met beschikbare middelen en materialen		
5	Zorgt dat iedereen weet wat er van hem wordt verwacht		

Werkproces 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten				
De resultaten van het werkproces zijn:				
<ul style="list-style-type: none"> • activiteit is uitgevoerd; • activiteit is geëvalueerd. 				
6	Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen			
7	Werkt samen met anderen			
8	Rondt activiteit af			
9	Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit			
Resultaat van de PvB			Toelichting	
Handtekening PvB-beoordelaar:				
Akkoord toetsingscommissie			Naam:	

Toelichting beoordelingscriteria VT3 PvB 3.3 – Portfolio beoordeling

Werkproces 3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten	
1	<p>Treedt op bij onveilige situaties</p> <p>Zodra er zich een onveilige sportsituatie voordoet, onderneemt de trainer acties waardoor zo snel mogelijk voor de deelnemende sporters en eventueel andere aanwezigen een veilige situatie ontstaat.</p>
2	<p>Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen</p> <p>De trainer-coach heeft de duidelijke richtlijnen gegeven aan de betrokkenen voor sportief en respectvol gedrag, wat zij kunnen verwachten en waar zij hem op mogen aanspreken als dit niet gebeurt. Voorbeelden: Voor de activiteit Begroet duidelijk zichtbaar en/of hoorbaar de andere mensen die een rol hebben bij de activiteit, en waar mogelijk ook de deelnemers, hetzij ieder individueel (hangt mede af van de aard van de activiteit).</p> <p>Tijdens de activiteit Laat sportief gedrag zien (houding, gebaren, verbale reacties e.d.). Laat gedrag zien, waaruit betrokkenheid blijkt (verbaal, non-verbaal). Laat actief gedrag zien.</p> <p>Na de activiteit Bedankt de aanwezigen voor hun aanwezigheid en inzet. Neemt afscheid van de mede-organisatoren, bedankt hen en geeft een hand ter afsluiting.</p>
Werkproces 3.3.2 Bereidt activiteiten voor	
3	<p>Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek</p> <p>De trainer stelt een plan van aanpak vast met daarin de planning voor, tijdens en na de activiteit en waarin de rol van de betrokkenen omschreven staat.</p>
4	<p>Houdt rekening met beschikbare middelen en materialen</p> <p>De trainer heeft inzicht in de beschikbare middelen en materialen en houdt hier in een draaiboek rekening mee.</p>
5	<p>Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht</p> <p>Het draaiboek bevat de informatie: wie, wat, hoe en wanneer. De trainer komt hier in de voorbespreking voor de activiteit bij de betrokkenen op terug.</p>
Werkproces 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten	
6	<p>Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen</p> <p>De trainer neemt, indien de situatie erom vraagt, zelfstandig beslissingen.</p>
7	<p>Werkt samen met anderen</p> <p>De trainer vervult de taken die hem worden toebedeeld zoals omschreven in het draaiboek. Dit betreft in sommige rollen leiding geven of krijgen, in andere rollen op gelijkwaardig niveau samenwerken.</p>
8	<p>Rondt activiteit af</p> <p>De trainer houdt een nabespreking, inclusief een evaluatie met de betrokkenen, over de organisatie en het verloop van de activiteit.</p>
9	<p>Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit</p> <p>De trainer rapporteert over de organisatie, het verloop en de evaluatie van de gehele activiteit.</p>