

## PvB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden

### Deelkwalificatie van volleybalcoach 2

#### Inleiding

Om het door de Nevobo en NOC\*NSF erkende diploma volleybalcoach 2 te behalen, moet je de deelkwalificaties 'Geven van Trainingen' en "Begeleiden van wedstrijden" op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je deze kerntaak beheerst.

#### 1. Doelstelling

Deze PvB heeft betrekking op kerntaak 2.2: 'Begeleiden bij wedstrijden'. Met deze PvB toon je aan dat je:

- wedstrijden kunt voorbereiden.
- sporters kunt begeleiden bij een wedstrijd;

#### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PvB is: 'Begeleiden bij een wedstrijd'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van twee deelopdrachten.

De twee deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 2.2.1 Bereidt wedstrijden voor;
- 2.2.2 Begeleidt sporters bij wedstrijden.

#### 3. Eisen voor toelating PvB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden, als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 15 jaar oud;
- je bent lid van de Nevobo;
- je toestemming hebt van de ondernemer;
- je hebt voldaan aan de financiële verplichtingen voortvloeiend uit de PvB;

#### 4. Onderdelen PvB

De PvB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PvB-beoordelaar. De uitwerking van de deelopdrachten vormen samen je portfolio. De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.2.

#### 5. Afnamecondities

De sporters die je begeleidt, nemen deel aan een wedstrijd uit de competitie, bekerwedstrijd of een door de toetsingscommissie goedgekeurde wedstrijd.

#### 6. Richtlijnen

### 6.1 *Informatie*

Alle informatie over de PvB is te vinden op [www.nevobo.nl](http://www.nevobo.nl) → downloads.

### 6.2 *Inschrijvingsprocedure*

Je schrijft je in voor de PVB door het aanvraagformulier, naar de opleider te versturen. De opleider bevestigt digitaal de ontvangst van het aanvraagformulier en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Van de opleider ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling. De opleider draag er tevens zorg voor dat de toetsingscommissie digitaal op de hoogte is van de inschrijving.

### 6.3 *Vorbereiding kandidaat*

Voor de portfoliobeoordeling wordt verder geen voorbereiding van je verwacht.

### 6.4 *PvB-beoordelaar*

De PvB wordt afgenomen door één opleider.

### 6.5 *Beoordelingen*

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### 6.6 *Normering*

Om te slagen voor deze deelkwalificatie moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende, als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

### 6.7 *Uitslag*

De toetsingscommissie van de Nevobo stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging.

### 6.8 *Herkansing*

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen. Maar voor elke herkansing worden nieuwe kosten in rekening gebracht.

### 6.9 *Bezwaar of beroep*

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PvB- afname en/of de uitslag van de PvB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement Sport.

## Protocol PvB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	PvB-beoordelaar:
<b>Voldaan aan eisen voor toelating en afnamecondities: ja / nee*</b>  Portfolio bestaat uit ...  Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij 'nee' gaat de PVB niet door. De PvB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Portfolio	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
<b>Werkproces 2.2.1 Bereidt wedstrijden voor</b>			
<b>De resultaten van dit werkproces zijn:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wedstrijd is afgestemd op de sporters.</li> <li>• Begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling en beleving van de sporters.</li> <li>• Is in staat een koppeling tussen de training en de wedstrijd te leggen</li> </ul>			
1	Bereidt de wedstrijd schriftelijk voor conform beschikbaar format		
2	Formuleert een heldere beginsituatie voor de wedstrijd		
3	Formuleert heldere wedstrijd doelstellingen (tactisch format) voor het team en/of de coach		
4	Formuleert heldere doelstellingen voor hem/haar zelf		
5	Zorgt voor een koppeling tussen de trainingen en de wedstrijd		
6	Maakt afspraken indien de deelnemer niet de coach is.		

Werkproces 2.2.2 Begeleidt sporters bij wedstrijden			
<b>Het resultaat van dit werkproces is:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veilig sportklimaat;</li> <li>• Sportieve en respectvolle omgang;</li> <li>• Geeft aanwijzingen.</li> </ul>			
7	Bespreekt de doelstellingen met het team en/of de coach voor de wedstrijd		
8	Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van noodsituatie (ongeluk)		
9	Wisselt sporters al dan niet tijdens de wedstrijd		
10	Zorgt dat de coach en de sporters zich aan de (spel) regels houden		
11	Coacht positief		
12	Geeft sporters aanwijzingen met betrekking tot de wedstrijd		
13	Vertoont voorbeeldgedrag		
14	Vangt sporters na afloop op		
15	Evalueert op eigen handelen in relatie tot het team en/of de coach		
<b>Resultaat van de PvB</b>		Toelichting	
<b>Handtekening PvB-beoordelaar:</b>			
<b>Akkoord toetsingscommissie</b>			

## Toelichting beoordelingscriteria VT2 PvB 2.2

Werkproces 2.2.1 Bereidt wedstrijden voor	
1	<b>Bereidt de wedstrijd schriftelijk voor conform beschikbaar format</b> De deelnemer heeft een schriftelijke voorbereiding gemaakt waarin het voorbeeld format als uitgangspunt wordt genomen. De deelnemer staat vrij om deze aan te passen mits de punten 2 t/m 6 erin voorkomen.
2	<b>Formuleert een heldere beginsituatie voor de wedstrijd</b> Geeft kort aan wat de uitgangspositie is van het team. Zijn er (team) veranderingen ten opzichte van de vorige wedstrijd. In welke context wordt de wedstrijd gespeeld; competitie, beker, oefen.
3	<b>Formuleert heldere wedstrijd doelstellingen (tactisch format) voor het team en/of de coach</b> De deelnemer beschrijft hier heldere doelstellingen voor de wedstrijd, afgestemd met en op het team. Doelstellingen hebben betrekking op de wedstrijd maar ook op de beleving van het team.
4	<b>Formuleert heldere doelstellingen voor hem/haar zelf.</b> Indien de deelnemer zelf niet de coach is, moet de deelnemer bewust zijn van zijn/haar rol in het geheel en het overbrengen van de informatie. Indien de deelnemer wel de coach is, moet de deelnemer zijn/haar doelstellingen als coach weergeven.
5	<b>Zorgt voor een koppeling tussen de trainingen en de wedstrijd</b> De deelnemer geeft weer welke accenten bij de training terug moeten komen in de wedstrijd.
6	<b>Maakt afspraken indien de deelnemer niet de coach is.</b> Indien de deelnemer niet de coach is, beschrijft hij/zij op welke wijze er informatie overdracht is en hoe er geëvalueerd wordt met de werkelijke coach.
Werkproces 2.2.2 Begeleidt sporters bij wedstrijden	
7	<b>Bespreekt de doelstellingen met het team en/of de coach voor de wedstrijd</b> De deelnemer beschrijft hoe, wanneer hij/zij een wedstrijdvoorbepreking houdt en geeft de aandachtspunten voor de wedstrijd weer.
8	<b>Bewaakt (en ziet toe op), veiligheid en handelt in geval van noodsituatie (ongeluk)</b> De deelnemer is zich bewust van de veiligheid in de hal en van de sporters. Bij overbodige en onveilige materialen zoals ballen of tassen worden maatregelen genomen. Hierbij let de deelnemer ook op kleding, sieraden en schoeisel. De deelnemer grijpt direct in, als er zich een onveilige situatie of ongeval voordoet. Tevens wordt er op hygiëne gelet. De deelnemer beschrijft voorbeelden hoe hij/zij hiermee omgaat. Indien de deelnemer niet zelf de coach is, dient te worden aangegeven hoe de deelnemer omgaat met preventie van (reeds aanwezige) blessures tijdens de wedstrijd en/of in de afstemming met de coach.
9	<b>Wisselt sporters al dan niet tijdens de wedstrijd</b> De deelnemer geeft weer wat zijn/haar wisselbeleid is en motiveert deze. Wisselt bv sporters volgens vooraf gemaakte afspraken, in noodsituaties (blessures/beslissingen scheidsrechter) of in geval dat de sporters in het team zich niet houden aan de gemaakte afspraken over sportief gedrag.

10	<p><b>Zorgt dat coach en sporters zich aan de (spel) regels houden</b></p> <p>Spelers en coach dienen de spelregels te kennen op ieders niveau en tevens de diverse specifieke (gedrags-) regels welke bij bv voor toernooien van toepassing zijn. De deelnemer beschrijft welke afspraken hij/zij met het team gemaakt heeft cq hoe hij/zij hiermee omgaat. Indien de deelnemer niet zelf de coach is, moet worden aangegeven hoe de deelnemer dit tijdens de trainingen al voorbereid voor tijdens de wedstrijd.</p>
11	<p><b>Coacht positief</b></p> <p>De coach benadrukt het belang van een positieve instelling bij de individuele sporter voor het plezier dat ieder kan beleven aan de wedstrijd. De coach beloont, op eerlijke wijze en gebaseerd op realistische verwachtingen, de inspanning even veel als het resultaat. De coach ondersteunt sporters na gemaakte fouten en vermijdt bestraffende of sarcastische opmerkingen. Door bevestigingen van een aantal spelers kan dit worden aangetoond middels bv een enquête.</p> <p>Indien de deelnemer niet zelf de coach is, moet worden aangegeven hoe de deelnemer dit afgestemd heeft met de daadwerkelijke coach.</p>
12	<p><b>Geeft sporters aanwijzingen met betrekking tot de wedstrijd</b></p> <p>De deelnemer houdt een voorbespreking met de sporters. De deelnemer geeft tijdens de wedstrijd aanwijzingen en maakt indien nodig gebruik van time-outs. De deelnemer maakt per set een opstelling bekend. De deelnemer wijst sporters op het belang van sportief en respectvol gedrag. De deelnemer corrigeert sporters die geen sportief en respectvol gedrag vertonen, zowel naar de medeteamleden als naar de tegenstander of de scheidsrechters. Door bevestigingen van een aantal spelers kan dit worden aangetoond middels bv een enquête.</p> <p>Indien de deelnemer niet zelf de deelnemer is, moet worden aangegeven hoe de deelnemer dit tijdens de trainingen al voorbereid voor tijdens de wedstrijd.</p>
13	<p><b>Vertoont voorbeeldgedrag</b></p> <p>De deelnemer is er zich van bewust dat hij als coach een voorbeeldfunctie heeft. De coach weet wat het gewenste gedrag is en draagt dit ook uit naar de sporters en de begeleiders. Daarbij handelt de coach naar de afspraken die gemaakt zijn over sportief en respectvol gedrag. De deelnemer beschrijft dus wat zijn normen en waarden zijn en geeft voorbeelden. Indien de deelnemer niet zelf de coach is, moet worden aangegeven welke afspraken hij/zij maakt met de daadwerkelijke coach.</p>
14	<p><b>Vangt sporters na afloop op</b></p> <p>De deelnemer zorgt na afloop van de wedstrijd voor een gezamenlijke afsluiting en eventuele evaluatie van de gespeelde wedstrijd. De deelnemer beschrijft een voorbeeld.</p> <p>Indien de deelnemer niet zelf de coach is, moet worden aangegeven hoe de deelnemer dit tijdens de eerstvolgende trainingen ondervangt.</p>
15	<p><b>Evalueert op de wedstrijd en eigen handelen in relatie tot het team en/of de coach</b></p> <p>De deelnemer kijkt samen met de sporters terug op de wedstrijd, door het stellen van vragen over het verloop van de wedstrijd. Aan de hand daarvan komt hij samen met de sporters tot conclusies voor de eerstvolgende training en wedstrijd.</p> <p>Indien de deelnemer niet zelf de coach is, moet worden aangegeven hoe de deelnemer dit tijdens de eerstvolgende trainingen ondervangt.</p>