

# PVB 2.1 Geven van trainingen

## Deelkwalificatie van volleybaltrainer 2

### Inleiding

Om het door de Nevobo en NOC\*NSF erkende diploma volleybaltrainer 2 te behalen, moet je de kerntaak Geven van Trainingen op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### 1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.1: 'Geven van trainingen'. Met deze PVB toon je aan dat je:

- sporters kunt begeleiden bij een training;
- jezelf kunt voorbereiden op het geven van een training;
- oefeningen kunt uitleggen;
- onderdelen van een training kunt uitvoeren.
- Je een lerende volleybaltrainer bent

### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef (een deel van) een training'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 2.1.1 Bereidt zich voor op trainingen;
- 2.1.2 Begeleidt sporters bij trainingen;
- 2.1.3 Legt oefeningen uit;
- 2.1.4 Voert trainingen uit.

### 3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB, als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 15 jaar oud;
- je bent lid van de Nevobo;
- Je toestemming hebt van de ondernemer;
- Je hebt je spelregelbewijs gehaald op volleybalmasterz.nl
- Je hebt een geldige VOG geregistreerd in Sportlink.
- je hebt voldaan aan de financiële verplichtingen die voortvloeien uit de PVB.

#### **4. Onderdelen PVB**

De PVB bestaat uit een praktijkbeoordeling, gevolgd door een reflectie-interview. In totaal duurt de praktijkopdracht minimaal 30 minuten. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Het reflectie-interview duurt maximaal 30 minuten. De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.1 (vanaf pagina 3).

#### **5. Afnamecondities en locatie**

Je geeft een (deel van een) training op basis van een aangereikte trainingsplanning of onder leiding van een volleybaltrainer 3 of hoger gekwalificeerd. Je geeft de training aan de sporters waar je ook de praktijkopdrachten mee hebt uitgevoerd. De groep moet bestaan uit het minimale aantal spelers per deelkwalificatie. Het minimale aantal per deelkwalificatie is:

- Indoor 8
- Beach 4
- CMV 4
- Zitvolleybal 8

Maar mochten er door duidelijke omstandigheden minder spelers aanwezig zijn dan gaat de PVB nog wel door, maar moet je duidelijk aantonen dat je de training kan aanpassen voor minder spelers.

De PVB wordt afgenomen op de locatie die is aangewezen door de toetsingscommissie. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

Jouw verantwoordelijke volleybaltrainer 3 of hoger is niet betrokken bij de beoordeling van de PVB.

#### **6. Richtlijnen**

##### **6.1 Informatie**

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie volleybaltrainer 2 en het Toetsreglement Sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.nevobo.nl](http://www.nevobo.nl).

##### **6.2 Inschrijvingsprocedure**

De ondernemer waar jij de opleiding volgt zorgt voor de inschrijving en afronding voor de PVB. Dit doet hij via Smartsheet. Namens de toetsingscommissie ontvang je van de ondernemer informatie over de praktijkbeoordeling.

##### **6.3 Voorbereiding kandidaat**

Als je op basis van een aangereikte trainingsplanning werkt, zorg je ervoor dat deze één week voor de PVB in het bezit is van de ondernemer. Als je op basis van je eigen trainingsplanning werkt zorg je er ook voor dat deze een week voor de PVB in het bezit is van de ondernemer.

#### **6.4 PVB-beoordelaar**

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de ondernemer in opdracht van de toetsingscommissie van de Nevobo.

#### **6.5 Beoordeling**

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

#### **6.6 Normering**

Om te slagen moet de praktijkbeoordeling voldoende zijn. De praktijk is voldoende, als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

#### **6.7 Uitslag**

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

#### **6.8 Herkansing**

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen. Maar voor elke herkansing worden nieuwe kosten in rekening gebracht.

#### **6.9 Bezwaar of beroep**

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement Sport.

## Protocol PVB 2.1 Geven van trainingen – praktijkbeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
<b>Voldoen de afnamecondities en voorbereiding kandidaat?: ja / nee*</b>	
*Bij 'nee' gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting:	
De praktijkbeoordeling wordt afgenomen bij CMV / Indoor Jeugd Senior / Beachvolleybal Jeugd Senior (omcirkelen/doorhalen wat van toepassing is.)	

Beoordelingscriteria		Praktijk	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
<b>Werkproces 2.1.1 Bereid zich voor op trainingen</b>					
<b>De resultaten van dit werkproces zijn:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Is in staat een training voor te bereiden</li> <li>• veilig sportklimaat.</li> <li>• begeleiding sluit aan bij de ontwikkeling, wensen en (on)mogelijkheden van sporters.</li> </ul>					
1	Bereidt de training schriftelijk voor conform beschikbaar format				
2	Formuleert een heldere beginsituatie				
3	In de trainingsvoorbereiding zijn heldere trainingsdoelen geformuleerd en aangepast aan de doelgroep				
4	De trainingsdoelen zijn vertaald naar oefeningen met een logische opbouw				
5	Oefeningen zijn uitgewerkt volgens het 'PP' principe inclusief verzwaren cq verlichten.				
6	In de trainingsvoorbereiding zijn materialen en hulpmiddelen vermeld.				
7	Is in staat een koppeling te leggen tussen wedstrijden en trainingen				

<b>Werkproces 2.1.2 Begeleidt sporters bij trainingen</b>				
De resultaten van dit werkproces zijn:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• training is veilig;</li> <li>• training is afgestemd op de doelgroep;</li> </ul>				
8	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters			
9	Zorgt voor een sociaal veilig klimaat			
10	Zorgt voor een fysiek veilig leerklimaat; materialen en hulpmiddelen zijn beschikbaar			
11	Heeft kennisgenomen van de gedragscode			
12	Stemt manier van omgang af op sporters en benadert hen op positieve en respectvolle wijze			
<b>Werkproces 2.1.3 Legt oefeningen uit</b>				
De resultaten van dit werkproces zijn:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• oefening wordt begrepen</li> </ul>				
13	Kiest positie afgestemd op de oefening			
14	Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld van een sporter			
15	Maakt zichzelf verstaanbaar			
16	Zorgt dat de uitleg is afgestemd op de sporters			
<b>Werkproces 2.1.4 Voert onderdelen van de training uit</b>				
Het resultaat van dit werkproces is:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Is in staat om groepsprocessen te begeleiden;</li> <li>• Stimuleert leren.</li> <li>• Lerende professional</li> </ul>				
17	Past indien nodig oefening aan op sporters en omstandigheden			
18	Is zichtbaar bezig met het bereiken van de trainingsdoelen en accenten			
19	Legt oefeningen kort en bondig uit met behulp van het pp principe			
20	Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)			

21	Geeft aanwijzingen aan sporters				
22	Vraagt hulp, feedback en bevestiging				
23	Evalueert het behaalde resultaat met de groep				
Resultaat van de PVB					Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:					
Akkoord toetsingscommissie					

## Toelichting beoordelingscriteria VT2 PVB 2.1

Werkproces 2.1.1 Bereidt zich voor op trainingen	
<b>1</b>	<b>Bereidt de training schriftelijk voor conform beschikbaar format.</b> De trainer is in staat een training schriftelijk voor te bereiden in een daarvoor beschikbaar format waarin beginsituatie, leerdoelen, tijdsplanning, leeractiviteiten (werkvormen) en hulpmiddelen worden weergegeven.
<b>2</b>	<b>Formuleert een heldere beginsituatie</b> De trainer is in staat om een heldere analyse te maken van de beginsituatie van de doelgroep voor elke training. De trainer betreft daarbij groeps grootte, belevingswereld, vaardigheidsniveau en interesse.
<b>3</b>	<b>In de trainingsvoorbereiding zijn heldere trainingsdoelen geformuleerd en aangepast aan de doelgroep</b> De trainer is in staat heldere doelen te stellen, aangepast aan de doelgroep op het niveau van kennis, vaardigheden en gedrag. De trainer maakt hierbij gebruik van de vastgestelde beginsituatie.
<b>4</b>	<b>De trainingsdoelen zijn vertaald naar oefeningen met een logische opbouw</b> De trainer is in staat het leerdoel te behalen door een keuze te maken uit efficiënte werkvormen waarbij een logische opbouw te zien valt (methodiek).
<b>5</b>	<b>Oefeningen zijn uitgewerkt volgens het 'PP' principe inclusief verzwaren cq verlichten.</b> De trainer hanteert de methode "plaatje, praatje" (PP) bij zijn voorbereiding. Hierbij maakt de trainer gebruik van een beschikbaar format waarin de werkvormen en aandachtspunten worden weergegeven (didactiek). Tevens geeft de trainer bij elke werkvorm aan op welke manier hij/zij de training moeilijker kan maken of makkelijker om het gestelde doel te halen.
<b>6</b>	<b>In de trainingsvoorbereiding zijn materialen en hulpmiddelen vermeld.</b> De trainer maakt gebruik van beschikbare (hulp) middelen om het leerproces efficiënter te laten verlopen. Daarbij heeft de trainer oog voor de veiligheid van de groep.
<b>7</b>	<b>Is in staat een koppeling te leggen tussen wedstrijden en trainingen</b> De trainer is in staat om gegevens, verkregen uit de wedstrijdanalyse, te verwerken in de trainingsvoorbereiding. De trainer is in staat om een koppeling te leggen tussen de wedstrijd en de training.
Werkproces 2.1.2 Begeleidt sporters bij trainingen	
<b>8</b>	<b>Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters</b> De trainer spreekt sporters op een positieve en opbouwende manier aan. Geeft complimenten als opdrachten goed worden uitgevoerd of een techniek goed wordt toegepast. De trainer stimuleert sporters om positief met elkaar om te gaan en draagt bij aan een goed leerklimaat.
<b>9</b>	<b>Zorgt voor een sociaal veilig klimaat;</b> De trainer geeft sporters de ruimte fouten te maken, stelt vragen, focust op dat wat goed gaat en stimuleert het leren
<b>10</b>	<b>Zorgt voor een fysiek veilig leerklimaat; materialen en hulpmiddelen zijn beschikbaar</b> De trainer beseft wat veilige hulpmiddelen zijn en zorgt ervoor dat er voldoende ballen, een net, een ballenkar, antennes en overige materialen aanwezig zijn om de voorbereide training te kunnen uitvoeren. Ingezette hulpmiddelen zijn veilig en worden veilig ingezet en de

	accommodatie inclus materialen zijn “schoon” denk bijvoorbeeld aan het voorkomen van water zaalvloer.
<b>11</b>	<b>Heeft kennis genomen van de gedragscode</b> De trainer heeft tijdens de opleiding kennisgenomen van de gedragscode en handelt in de uitoefening van zijn functie als trainer/coach conform de regels van de gewenste gedrag voor trainers en coaches. De trainer-coach geeft geen persoonlijke informatie door aan derden zonder toestemming van de betreffende personen. Hij roddelt niet over teamleden of anderen in zijn vereniging of organisatie. De trainer gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.
<b>12</b>	<b>Stemt manier van omgang af op sporters en benadert hen op positieve en respectvolle wijze</b> De benadering van de trainer-coach past bij de leefwereld van de sporter. Hij stimuleert gewenst gedrag door te helpen, complimenten te geven en hij laat de sporters positief en respectvol met elkaar omgaan.
<b>Werkproces 2.1.3 Legt oefeningen uit</b>	
<b>13</b>	<b>Kiest positie afgestemd op de oefening</b> De trainer kiest de juiste positie in de zaal waarbij hij het accent van de oefening goed kan overzien en iedere speler in zijn blikveld valt.
<b>14</b>	<b>Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld van een sporter</b> De trainer kent de methode “plaatje, praatje, daadje” (PP). Hierbij maakt de trainer gebruik van een goede speler in zijn team of geeft zelf het goede voorbeeld.
<b>15</b>	<b>Maakt zichzelf verstaanbaar</b> De trainer stelt zich zichtbaar en binnen gehoarafstand van alle sporters op. Hij praat duidelijk en vraagt na de uitleg of iedereen hem verstaan en begrepen heeft.
<b>16</b>	<b>Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters</b> De trainer-coach zorgt dat de sporters begrijpen wat er gedaan moet worden. Ook zorgt de trainer-coach ervoor dat het niveau en de inhoud van de training zijn afgestemd op het niveau en de behoefte van de sporters.
<b>Werkproces 2.1.4 Voert onderdelen van de training uit</b>	
<b>17</b>	<b>Past indien nodig oefening aan op sporters en omstandigheden</b> De trainer is in staat de oefeningen indien nodig, te vereenvoudigen dan wel te verzwaren. De trainer is ook in staat de uitleg aan te passen aan de leeftijd/sportontwikkeling van de sporters. Indien er veranderende omstandigheden zijn in bijv de accommodatie, groeps grootte, speelt de trainer daar effectief op in.
<b>18</b>	<b>Is zichtbaar bezig met het bereiken van de trainingsdoelen en accenten</b> De trainer geeft de training waarbij de oefeningen gericht zijn op het doel van de training en de aanwijzingen gericht zijn op de accenten in de oefeningen.
<b>19</b>	<b>Legt oefeningen kort en bondig uit met behulp van het PP principe</b> De trainer kan zijn oefeningen kort, bondig en effectief uitleggen. Hij gebruikt daarvoor indien nodig de PP-methodiek.
<b>20</b>	<b>Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)</b> De trainer is zich bewust van de veiligheid in de hal en van de sporters. Bij overbodige en onveilige materialen zoals ballen, defecte netten of tassen, worden maatregelen genomen. Hierbij let de trainer ook op kleding, sieraden en schoeisel. De trainer grijpt direct in, als er zich een onveilig situatie of ongeval voordoet.
<b>21</b>	<b>Geeft aanwijzingen aan sporters</b>



	De trainer observeert, corrigeert of geeft aanwijzingen aan de sporters. Hierbij maakt de trainer gebruik van een positieve benadering en let de trainer op sportief gedrag bij de sporters.
<b>22</b>	<b>Vraagt hulp, feedback en bevestiging</b> De trainer vraagt indien mogelijk om hulp, feedback en bevestiging t.b.v. het eigen functioneren als trainer aan de trainer onder wiens verantwoordelijkheid hij/zij opereert.
<b>23</b>	<b>Evalueert het behaalde resultaat met de groep</b> De trainer evalueert samen met de groep of de doelstellingen van de training zijn behaald.