

Toetsplan van de kwalificatie volleybaltrainer 2

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Volleybaltrainer 2
Deelkwalificaties	PVB 2.1 Geven van trainingen (verplicht) PVB 2.2 Begeleiden bij wedstrijden (verplicht) PVB 2.3 Assisteren bij activiteiten (facultatief)
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielijn	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	2
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Nederlandse volleybalbond Info@nevobo.nl vestigingsplaats: Utrecht
Samenstelling toetsingscommissie	Voorzitter: Coordinator deskundigheidsbevordering Lid: Medewerker opleidingen arbitrage Lid: medewerker opleidingen techniek
Contactgegevens toetsingscommissie	volleybalacademie@nevobo.nl
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	10-10-2007
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Commissie van beroep via: info@nevobo.nl
Kenmerken toets-documenten	
Geldend Toetsreglement sport	Toetsreglement Sport 2012
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	01-03-2021
Datum laatste positieve audituitslag	6-12-2017
Toets-documenten conform model KSS 2017	Ja

Algemene informatie voor de sportbond

Om het door Nevobo en NOC*NSF erkende diploma volleybaltrainer 2 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de kerntaak Training Geven van een volleybaltrainer 2 beheersen. De kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld. Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.nevobo.nl

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma volleybaltrainer 2, als de onderstaande PVB volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 2.1: Geven van trainingen;
- PVB 2.2: Begeleiden bij wedstrijden
- De PVB 2.3, Asteren bij Activiteiten, is facultatief.

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie wordt een certificaat verstrekt indien aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 2.1 Geven van trainingen	
	2.1.1 Bereidt zich voor op trainingen
	2.1.2 Begeleidt sporters bij trainingen
	2.1.3 Legt oefeningen uit
	2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit
Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden	
	2.2.1 Bereidt wedstrijden voor
	2.2.2 Begeleidt sporters bij wedstrijden
Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten	
	2.3.2 Bereidt activiteiten voor
	2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten

2 PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

KSS-nummer	Titel PVB/kerntaken	Portfolio-beoordeling	Praktijk-beoordeling	
			Plannings-interview	Praktijk
2.1	Geven van trainingen			X
2.2	Begeleiden bij wedstrijden	X		
2.3	Assisteren bij activiteiten	X*		

* Facultatief

3 Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de Nevobo. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- wijst PVB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- evalueert proces en inhoud van de PVB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement Sport niet voorziet.

4 Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio via de volleybalacademie van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar de volleybalacademie ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert deelname- en afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar van de deelnemer de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. De Volleybalacademie ontvangt van de PVB beoordelaar deze gegevens via de email. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen drie werkdagen naar het hoofdkantoor, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor;
- controleert afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

5 Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	Toetsingscommissie	bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement Sport
aanvragen PVB	deelnemer	Wanneer voldoet aan de ingangseisen	PVB-beschrijving
vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	toetsingscommissie	voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
toelaten kandidaat tot PVB	toetsingscommissie	Wanneer voldoet aan ingangseisen en afnamecondities	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
aanleveren relevante stukken	deelnemer	Minstens 4 weken voor de PVB afname	PVB-beschrijving
vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving
informereren kandidaat	PVB-beoordelaar	Bij akkoord PVB datum en plaats	PVB-beschrijving toetsplan

Tijdens de uitvoering van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
uitvoeren PVB-opdracht	deelnemer	Na aanvragen PVB	PVB-beschrijving
invullen beoordelings-protocol	PVB-beoordelaar	tijdens en na afloop PVB-afname	protocol uit PVB-beschrijving

inleveren beoordelings-protocol bij toetsingscommissie	PVB-beoordelaar	Maximaal 5 werkdagen na de PVB.	protocol uit PVB-beschrijving
--	-----------------	---------------------------------	-------------------------------

Ter afronding van de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
vaststellen uitslag PVB	toetsingscommissie	maximaal 15 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
archiveren toetsgegevens	toetsingscommissie	bewaartermijn minimaal 6 maanden.	Toetsreglement Sport

6 Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep wordt ingesteld/aangewezen door het bestuur van de Nevobo. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.