

# Handboek voor (nieuwe) verenigingsfunctionarissen



## Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Informatievoorziening richting verenigingen .....	4
Bijeenkomsten.....	4
Nevobo en haar online kanalen.....	5
Clubdesigns .....	6
Informatie per functionaris .....	7
Correspondentiegroepen .....	7
Taken en informatie .....	7
Voorzitter .....	8
Secretaris.....	8
Penningmeester .....	8
Ledenadministratie .....	10
Wedstrijdsecretaris .....	11
Scheidsrechtercoördinator.....	13
Contactpersoon technische zaken .....	14
De rol van de Nevobo.....	14

## Inleiding

**Ben je nieuw in het bestuur of verander je van functie? Dan helpt dit handboek voor (nieuwe) verenigingsfunctionarissen je verder. Veel succes!**

*Waar moet je dan beginnen? We helpen je graag op weg.*

Een van je externe contacten is de Nevobo, en dan met name het [regiokantoor](#). Als vereniging werk je samen met de Nevobo om de volleybalsport sterker en zichtbaarder te maken in Nederland, binnen je plaats of gemeente, maar ook daarbuiten. Om dat te doen is het handig om te weten hoe bepaalde zaken zijn geregeld én wat er van jou als functionaris wordt gevraagd.

*Als volleybalclub ben je aangesloten bij de Nevobo. Maar wat houdt dat eigenlijk in?*

Wat kunnen we van elkaar verwachten? Hoe kunnen we met elkaar samenwerken om de volleybalsport nog groter en sterker te maken? Met dit document helpen we je op weg. We benoemen in dit handboek de belangrijkste zaken. Van veel onderwerpen zijn er gedetailleerde handleidingen waar we naar zullen verwijzen, zodat je daar verder kan lezen. Uiteraard gebeurt er veel meer dan hierin staat beschreven, maar daarvoor nodigen we je graag uit bij bijeenkomsten, evenementen etc. om nog verder wegwijs te worden. Houd hiervoor [www.nevobo.nl](http://www.nevobo.nl) in de gaten.

De sport, en daarmee ook de Nevobo, blijft in ontwikkeling en daardoor kan het voorkomen dat er gedurende het seizoen of gedurende jouw periode als functionaris een aantal zaken wijzigt. Zodra dit het geval is word je altijd tijdig geïnformeerd door de Nevobo, per e-mail of via [www.nevobo.nl](http://www.nevobo.nl).

## Informatievoorziening richting verenigingen

### Bijeenkomsten

Ieder jaar organiseert de Nevobo het [Volleybalcongres](#). Het programma wordt samengesteld rond een hoofdthema en is gericht op bestuurders, trainers/coaches, scheidsrechtercoördinatoren en overige enthousiaste kaderleden van volleybalclubs. Dit evenement trekt jaarlijks zo'n 250 bezoekers.

#### *Volleybalcafés*

Elke regio organiseert daarnaast [Volleybalcafés](#), om bestuurders van verenigingen in een meer lokale setting met elkaar kennis te laten maken en samen te kijken wat er in dat gebied nodig is.

#### *Themabijeenkomsten*

Ook worden er [themabijeenkomsten](#) georganiseerd, regionale bijeenkomsten over specifieke of actuele onderwerpen. Heeft een specifiek onderwerp de interesse van jouw club, neem dan contact op met [de accountmanager](#) in jouw regio om te overleggen of er een bijeenkomst gepland kan worden.

#### *Alle bijeenkomsten vind je in de activiteitenkalender*

In de [activiteitenkalender](#) kun je zien welke bijeenkomsten er wanneer en waar worden gehouden. Ook vind je hier de aanvullende informatie omtrent de bijeenkomst en, indien dit nodig is, de mogelijkheid tot inschrijven.

## Nevobo en haar online kanalen

De Nevobo gebruikt verschillende kanalen om de verschillende doelgroepen te informeren; [www.nevobo.nl](http://www.nevobo.nl) en de daaraan gekoppelde social media voor ondersteuning van haar verenigingen, [www.volleybal.nl](http://www.volleybal.nl) en de daaraan gekoppelde social media voor fans en spelers, de Mijn Volleybal-app voor iedere beoefenaar en fan en zijn er verschillende interessante nieuwsbrieven beschikbaar. Hieronder lichten we ze in het kort toe.

### *Nevobo.nl*

Op [Nevobo.nl](http://Nevobo.nl) is alle informatie te vinden voor onder meer clubbestuurders- en functionarissen, officials, trainers en coaches, vakdocenten en organisatoren. Naast veel functionele informatie, vind je hier ook de spelregels, reglementen, informatie over opleidingen, bijscholingen, bijeenkomsten en meer. Ook deelt de Nevobo geregeld inspiratieartikelen voor functionarissen, officials, trainers en coaches.

Heb je zelf een leuk idee voor een interessant artikel waarmee we andere verenigingen ondersteunen? Laat het de Nevobo weten via [jouw accountmanager](#).

Alles wat de Nevobo publiceert op [www.nevobo.nl](http://www.nevobo.nl) wordt ook gedeeld via de social media-kanalen. Volg jij de Nevobo al op [Facebook](#) en [Twitter](#)? Doe dit nu en blijf op de hoogte!

### *Volleybal.nl*

[Volleybal.nl](http://Volleybal.nl) is dé website voor volleybalspelers en -fans. Op Volleybal.nl vind je de laatste uitslagen, standen en het programma van je eigen team en alle andere competitieteams van ons land. Dit geldt voor zowel zaal- als beachvolleybal!

### Beachvolleybal

Beachvolleyballers kunnen zich via [Volleybal.nl](http://Volleybal.nl) inschrijven voor een beachvolleybaltoernooi of -competitie. Voor ieder niveau heeft de Nevobo een mooi aanbod; Junior Beach Circuit, de competitie voor jeugd, Nationale Beachcompetitie, de competitie voor derde divisie en hoger en het Summer Beach Volleyball Circuit, hét toernooi voor volwassenen die een lekker dagje willen beachvolleyballen.

### Oranje Dames & Heren

Ook Oranje komt prominent aan bod op Volleybal.nl, zowel de [dames](#) als de [heren](#). Zo vind je er de teamsamenstellingen, hun internationale programma, de rijke geschiedenis én het laatste Oranje-nieuws.

### Eredivisie Dames & Heren

Volleybal.nl is daarbij ook het platform voor de [Eredivisie](#). Zo vind je er het laatste nieuws rondom de competitie, krijgen alle volleybalfans de mogelijkheid om middels de livestream hun favoriete teams te volgen, kun je de statistieken per wedstrijd bekijken en nog veel meer.

### Wat nog meer

Op Volleybal.nl wordt ook verslag gedaan van de verschillende Nederlandse kampioenschappen, zoals de Volleybal Direct Open (NOJK), de Supercup het NK Beachvolleybal, voor jeugd en senioren en nog veel meer.

Om op de hoogte te blijven van al het nieuws ga je naar [www.volleybal.nl](http://www.volleybal.nl) en de social media kanalen van Volleybal.nl. Volg Volleybal.nl op [Instagram](#), [Facebook](#), [YouTube](#), [TikTok](#) en [Twitter](#).

### Mijn Volleybal-app

De [Mijn Volleybal-app](#) biedt snel, eenvoudig en overzichtelijk alle informatie over het programma, de uitslagen en de standen van de volleybalcompetities. Ook kunnen gebruikers op de hoogte blijven van zowel landelijk als lokaal volleybalnieuws.

### Blijf op de hoogte met de verschillende nieuwsbrieven!

Vanuit de Nevobo worden er verschillende [niewsbrieven](#) gestuurd naar geïnteresseerden, die zich daarvoor hebben aangemeld. Nog niet aangemeld? Doe dit dan snel!

## Clubdesigns

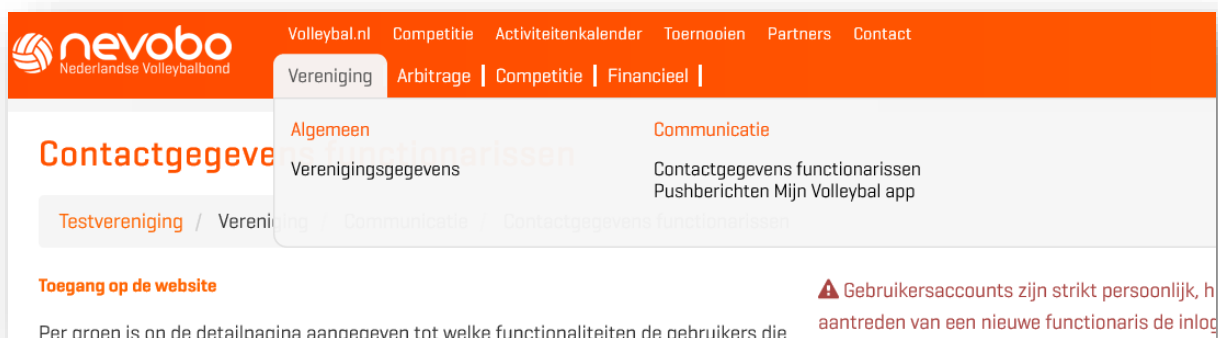
Heeft jouw vereniging geen vormgever, maar wil je op een vrij eenvoudige manier gebruik maken van aansprekende posters, flyers, online visuals en andere communicatie-uitingen? Via het programma [Clubdesigns](#) kun je tientallen designs voor je volleybalclub maken. [Test het snel!](#)

## Informatie per functionaris

Een functionaris heeft te maken met specifieke taken en rechten die bij de functie horen. Binnen volleybalverenigingen zijn er diverse soorten functionarissen. Zorg ervoor dat elke functionaris op de juiste manier geregistreerd staat binnen de Nevobo-omgeving, zodat deze de relevante informatie én gewenste rechten krijgt. In de handleiding [E-mailadressen invullen](#) lees je hoe je dit goed kunt inrichten.

## Correspondentiegroepen

Elke functionaris wordt door de Nevobo toegevoegd aan een correspondentiegroep om ervoor te zorgen dat men alleen die informatie ontvangt die mogelijk relevant is. Voorbeeld: een wedstrijdsecretaris CMV ontvangt geen berichten over de seniorencompetitie. Op die manier probeert de Nevobo de informatiestroom te beperken voor elke functionaris. Het overzicht van de groepen, en welke informatie en rechten elke groep krijgt, is te zien op de verenigingspagina, onder 'contactgegevens functionarissen' (na inloggen).



## Taken en informatie

Hieronder vind je per functionaris de belangrijkste taken en informatie. Er is beschreven welke informatie je van de Nevobo ontvangt en welke rechten je hebt op Nevobo.nl. Om gebruik te kunnen maken van deze rechten is [registratie op nevobo.nl](#) vereist.

**Let op! Zorg ervoor dat je bij het registreren je relatiecode invult, hieraan zitten de rechten gekoppeld!**

## Voorzitter

Als voorzitter word je door de Nevobo toegevoegd aan de correspondentiegroep Bestuurszaken. Aan deze groep worden berichten verstuurd die van belang zijn voor het dagelijks bestuur van de vereniging. Op deze manier houdt de bond je op de hoogte van organisatorische zaken met betrekking tot de Nevobo. Daarnaast ontvang je de belangrijkste informatie over de competitie en de uitnodiging voor de volleybalcafés én bijeenkomsten voor bestuurders die in de regio, maar ook landelijk worden georganiseerd. Om te weten wat er speelt is het goed om op de hoogte te zijn van de [VolleybalAgenda](#).

Als je bent ingelogd op [Nevobo.nl](#) heb je rechten om:

- Alle informatie omtrent de vereniging in te zien. Het wijzigen is voorbehouden aan de betreffende functionaris
- [Facturen in te zien](#)
- Te [reageren op opgelegde sancties](#) en om hiervoor bezwaar in te dienen

## Secretaris

Als secretaris word je door de Nevobo toegevoegd aan de correspondentiegroep Bestuurszaken. Aan deze groep worden berichten verstuurd die van belang zijn voor het dagelijks bestuur van de vereniging. Op deze manier houdt de je op de hoogte van organisatorische zaken met betrekking tot de Nevobo. Daarnaast ontvang je de belangrijkste informatie over de competitie.

Als je bent ingelogd op [Nevobo.nl](#) heb je rechten om:

- Alle informatie omtrent de vereniging in te zien. Het wijzigen is voorbehouden aan de betreffende functionaris
- [Facturen in te zien](#)
- Te [reageren op opgelegde sancties](#) en om hiervoor bezwaar in te dienen

## Penningmeester

Als penningmeester word je door de Nevobo toegevoegd aan de correspondentiegroepen Bestuurszaken en Financiële zaken. Aan deze groepen worden berichten verstuurd die van belang zijn voor het dagelijks bestuur van de vereniging. Op deze manier houdt de bond je op de hoogte van organisatorische zaken met betrekking tot de Nevobo. Daarnaast ontvang je de belangrijkste informatie over de competitie.

Verder versturen wij informatie die relevant is voor de financiële administratie van de vereniging, zoals facturen en informatie over momenten waarop gefactureerd wordt.



### Tarieven

De [actuele Nevobo tarieven](#) zijn te vinden op de website.

Als je bent ingelogd op [Nevobo.nl](#) heb je rechten om:

- Alle informatie omtrent de vereniging in te zien. Het wijzigen is voorbehouden aan de betreffende functionaris
- [Facturen in te zien](#)
- Te [reageren op opgelegde sancties](#) en om hiervoor bezwaar in te dienen

Welke facturen worden door de Nevobo digitaal verstuurd en wanneer:

Soort factuur	omschrijving	Wanneer
Bondscontributie	Afdracht per aangemeld bondslid per 1 oktober	oktober (en elke maand bij aanmelding nieuw lid)
Teamgeld	Bedrag dat betaald wordt per team dat deelneemt aan de competitie	50% in september en 50% in januari
Teamgeld Ere- en Topdivisie	Bedrag dat betaald wordt per team dat deelneemt aan de competitie	juli, september, november, januari
Inschrijfgeld toernooien CMV en recreanten	Bedrag dat betaald wordt per team per toernooi	2 weken na afloop toernooi
Inschrijfgeld Beker	Bedrag voor deelname aan de Bekercompetitie	Dit verschilt per regio
Terugtrekking team	Terugtrekking uit een competitie. Zie ook <a href="#">WR 03.1 artikel 3.1.3.6</a>	wekelijks
Sancties	Opgelegde sancties. Zie hiervoor de <a href="#">publicatie P3.11</a>	januari en juni

## Ledenadministratie

Als ledenadministrateur word je door de Nevobo toegevoegd aan de correspondentiegroep Ledenadministratie. Aan deze groep worden berichten verstuurd die betrekking hebben op informatie over de geregistreerde ledengegevens en acties die gedaan moeten worden in Sportlink.

Als je bent ingelogd op [Nevobo.nl](https://nevobo.nl) heb je rechten om:

- Informatie in te zien en [aanpassingen](#) te doen die betrekking hebben op algemene verenigingsgegevens, teamgegevens, en persoonsgegevens.
- Daarnaast mag je [aanpassingen](#) doen in [teamsamenstellingen](#) en aanvragen indienen omtrent dispensatie.
- De [verenigingsmailadressen](#) toe te voegen. Dit doe je om ervoor te zorgen dat de e-mails vanuit de Nevobo niet naar de privéadressen uit Sportlink Club gestuurd worden.

### *Ledenadministratie en Sportlink Club*

Net als veel andere sportbonden in Nederland, werkt de Nevobo voor de ledenadministratie met [Sportlink](#). Om clubs te laten profiteren van de voordelen van Sportlink, hebben alle - bij de Nevobo - aangesloten verenigingen gratis\* toegang tot het Sportlink softwarepakket voor de eigen ledenadministratie. Aanvullende modules binnen Sportlink kunnen verenigingen zelf kopen. De [FAQ lijst](#) kan een handig hulpmiddel zijn bij het gebruik van Sportlink.

\*Sportlink Club Lite

Je bent als ledenadministrateur verantwoordelijk voor het aan- en afmelden van de leden van je vereniging in Sportlink Club. Daarnaast zorg je ervoor dat de juiste functies gekoppeld zijn aan de functionarissen.

### *Verdere mogelijkheden Sportlink Club*

Binnen een vereniging zijn er diverse taken die uitgevoerd moeten worden, zoals het zitting nemen in het dagelijks bestuur, het geven van trainingen of invulling geven aan taken in bijvoorbeeld de technische commissie, als scheidsrechtercoördinator of als wedstrijdsecretaris. In Sportlink Club bestaat de mogelijkheid om deze functies toe te voegen. Goede registratie van deze gegevens is belangrijk om te kunnen samenwerken en ervoor te zorgen dat de juiste mensen de informatie ontvangen die voor hun van belang is. Toevoegen van de functies is mogelijk via het tabblad 'Verenigingsfuncties' bij de betreffende persoon.

Zodra de verenigingsfunctie is toegevoegd bij de persoon worden ook de rechten die hierbij horen op [Nevobo.nl](https://nevobo.nl) toegekend. Om gebruik te maken van die rechten moet diegene wel een account hebben op Nevobo.nl. Als dit nog niet het geval is moet men zich eenmalig [registreren](#). Één verenigingsaccount aanmaken voor de hele club op Nevobo.nl is niet mogelijk. Elk account is persoonlijk.

**Let op! Zorg ervoor dat men bij het registreren de relatiecode invult, hieraan zitten de rechten gekoppeld!**

*Wanneer meld je spelende leden aan?*

Bij aanmelding vóór 1 maart wordt een speler (mits er een spelactiviteit wordt toegevoegd) onmiddellijk speelgerechtigd voor het lopende seizoen. Bij een aanmelding vanaf 1 maart tot het einde van dat seizoen, kan een speler alleen onmiddellijk speelgerechtigd worden als deze gedurende het lopende seizoen niet als speelgerechtigd lid voor een andere vereniging geregistreerd is geweest. Tenzij de oude vereniging binnen de Nevobo ophoudt te bestaan of niet langer deelneemt aan de competitie. Een speler kan na 1 oktober, tijdens het lopende seizoen voor de speelvormen Volleybal en Paravolley, per speelvorm slechts eenmaal als speelgerechtigd lid van vereniging wisselen. Ieder basislid is automatisch speelgerechtigd voor wedstrijden voor Beachvolleybal.

Zodra de contributiefactuur van mei binnen is kunnen leden (zaalvolleyballers) worden aangemeld. Voor hen wordt géén contributie meer gerekend in dat lopende seizoen. Lidmaatschapscontributie voor te laat afgemelde leden (na 1 oktober) wordt niet gecrediteerd.

## Wedstrijdsecretaris

Als wedstrijdsecretaris word je door de Nevobo toegevoegd aan de betreffende correspondentiegroep Wedstrijdzaken (senioren, jeugd, CMV, recreanten, zitvolleybal). Aan deze groepen worden berichten verstuurd die betrekking hebben op de teams die spelen in de competitie en/of het (beker)toernooi van die betreffende categorie. Als wedstrijdsecretaris CMV ontvang je dus alleen informatie over CMV en heb je alleen hiervoor de rechten.

Als wedstrijdsecretaris ben je verantwoordelijk voor het regelen van alles omtrent de wedstrijden en de teams. Als je bent ingelogd op [Nevobo.nl](https://nevobo.nl) heb je voor jouw doelgroep rechten om:

- Informatie in te zien in de algemene verenigingsgegevens, persoonsgegevens, teamgegevens, dispensatieverzoeken, inschrijvingen, opgelegde sancties, teamsamenstellingen en wedstrijdwijzigingen.
- [Aanpassingen](#) te doen in teamgegevens, dispensatieverzoeken, inschrijvingen, opgelegde sancties, teamsamenstellingen, wedstrijdwijzigingen\* en wedstrijduitslagen van wedstrijden waarbij geen DWF wordt gebruikt.

Actielijst wedstrijdsecretaris:

Actie	Wanneer	Extra
Teams <a href="#">inschrijven</a> voor deelname aan de competitie en beker	1 <sup>e</sup> helft: april - mei 2 <sup>e</sup> helft: november - december	Je ontvangt voorafgaand altijd informatie via e-mail
Online wijzigen aanbrengen in inschrijving van b.v. gewenst niveau, speeldag, speeltijd, koppeling van teams, zaalbeschikbaarheid	Vóór de sluiting van de inschrijving	Gewenste wijzigingen na sluiting moeten worden doorgegeven via <a href="#">e-mail</a>
Het invullen van de <a href="#">teamsamenstelling</a> wijzigen 2 <sup>e</sup> helft is alleen mogelijk bij halfjaar competities	1 <sup>e</sup> helft: Vanaf 1 juli tot start competitie 2 <sup>e</sup> helft: in de kerstvakantie	Check de invalbepalingen in het <a href="#">wedstrijdreglement competitie 03.1</a>
Leeftijd dispensatie aanvragen	1 <sup>e</sup> helft: voor 1 november 2 <sup>e</sup> helft: voor 1 maart	Check de richtlijn R 3.11 <a href="#">dispensatie jeugd</a>
Dubbel speelrecht dispensatie aanvragen	Tot 1 december	Check de leidraad L 2.2 <a href="#">criteria dubbel speelrecht</a>
Verzoeken van teams tot wijziging van tijd, datum of hal indienen en behandelen*	Gedurende het seizoen	Informatie en criteria vind je in de <a href="#">handleiding</a>
Het aantal invalbeurten van spelers controleren**	Gedurende het seizoen	Hoe je dit doet lees je in de <a href="#">handleiding</a>

\*\*Speler en wedstrijdsecretaris kunnen dit beiden controleren. Het komt regelmatig voor dat een speler zich heeft vast gespeeld in een hoger team, zonder dat dit bekend is bij de speler en/of de wedstrijdsecretaris. Dit kan vervelende gevolgen hebben. Daarom is het belangrijk om goed bij te houden hoe vaak een speler invalt en waar.

Je kunt verder veel informatie terugvinden op Nevobo.nl voor [senioren en jeugd](#), [CMV](#) en [recreanten](#).

Andere links die interessant zijn voor met name een wedstrijdsecretaris:

- De richtlijn met [inschrijfvoorwaarden competitie R 3.12](#)
- De publicatie van de het [letterschema P 3.3.1](#)
- De [PD richtlijn R 3.2](#)

## Scheidsrechtercoördinator

Als scheidsrechtercoördinator word je door de Nevobo toegevoegd aan de correspondentiegroep Officialzaken. Aan deze groep worden berichten verstuurd die betrekking hebben op official en arbitragezaken binnen een vereniging of betrekking hebben op officials die fluiten voor de vereniging.

Als je bent ingelogd op [Nevobo.nl](#) heb je rechten om:

- Informatie in te zien in algemene verenigingsgegevens, persoonsgegevens, wedstrijd-factsheets en de regionale officialijst.
- Informatie in te zien en [aanpassingen](#) te doen omtrent aanmelding van regioscheidsrechters en aanwijzing van verenigingsofficials.
- Aanmeldingen te doen voor [vaardigheidstrainingen](#).
- Te [reageren op opgelegde sancties](#) en om een bezwaar hiervoor in te dienen.

De rol van de scheidsrechtercoördinator binnen de vereniging wordt steeds belangrijker. Was de scheidsrechtercoördinator lang geleden 'slechts' een contactpersoon tussen de Nevobo en de scheidsrechters, inmiddels is de coördinator naast contactpersoon ook verantwoordelijk geworden voor het werven, opleiden, aanwijzen en behouden van clubarbiters. Een voorname rol dus, waarbij de [gids voor scheidsrechtercoördinatoren](#) vol richtlijnen en handvaten je zeker kan helpen.

Op [deze pagina](#) vind je alle informatie omtrent het werven, opleiden, begeleiden en meer.

## Contactpersoon technische zaken

Als contactpersoon technische zaken word je door de Nevobo toegevoegd aan de correspondentiegroep Technische zaken. Aan deze groep worden berichten verstuurd die betrekking hebben op de technische zaken binnen een vereniging.

Als je bent ingelogd op [Nevobo.nl](https://nevobo.nl) heb je rechten om:

- Informatie in te zien in de algemene verenigingsgegevens, persoonsgegevens, teamgegevens, dispensatieverzoeken, inschrijvingen en teamsamenstellingen.
- [Aanpassingen](#) te doen in teamgegevens, dispensatieverzoeken, inschrijvingen en teamsamenstellingen.

Het technische beleid van de club is de basis van waaruit de technische commissie opereert. Toch heeft niet iedere club een technisch beleidsplan. Dat maakt het werk van de technische commissie vaak lastiger dan nodig. [De Nevobo kan je hierbij helpen.](#)

Onder de paraplu van de Volleybalacademie bieden zelfstandige ondernemers [opleidingen en cursussen](#) aan voor trainers en ook voor andere soorten van kaderontwikkeling, vaak voor een specifieke commissie binnen de club, zoals de technische commissie. Tijdens de beginnerscursus TC wordt de basis gelegd voor het technisch beleidsplan van jullie vereniging.

## De rol van de Nevobo

Vanuit het [bondsbureau in Utrecht](#) worden de nationale competities en toernooien georganiseerd en de ondersteuning van de nationale teams verzorgd. Ook zijn staffuncties, zoals de afdeling financiën, media & communicatie, marketing, ICT en de ledenadministratie hier gevestigd.

*De Nevobo staat voor je klaar*

Door de [medewerkers wedstrijdwezen](#) in de regio's worden de regionale competities en toernooien georganiseerd, daarnaast wordt ondersteuning gegeven aan onze clubs en leden. De accountmanagers van de Nevobo staan samen met een aantal andere collega's klaar om in gesprek te gaan met bestuurders en andere kaderleden binnen jouw vereniging. Heb je vraagstukken over het binden van jeugd of vrijwilligers, het opleiden van kader, contacten met gemeente, themabijeenkomsten, veilig sportklimaat, of andere zaken, neem dan [contact op met een accountmanager uit jouw regio.](#)