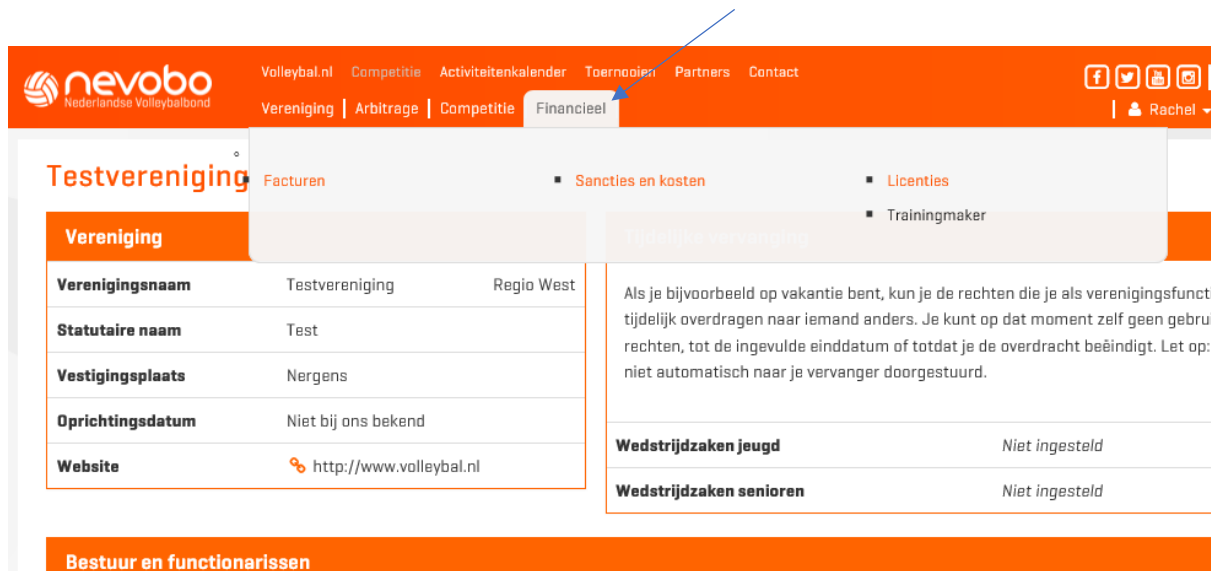


Handleiding inzage financiële zaken

Alle facturen, sancties en kosten door de Nevobo aan de vereniging zijn via www.nevobo.nl makkelijk te vinden. Alleen de penningmeester en secretaris hebben toegang tot dit tabblad.

- Ga naar www.nevobo.nl
- Log in met je persoonlijke account (Heb je nog geen account, dan kun je dat aanmaken door op “registreren” te klikken). Vergeet hier niet om je relatiecode te vermelden, hieraan zitten de rechten als penningmeester gekoppeld.
- Klik op je naam en selecteer je vereniging.
- Ga naar het tabblad “financieel”.



The screenshot shows the Nevobo website interface. At the top, there is a navigation bar with the Nevobo logo and menu items: 'Volleybal.nl', 'Competitie', 'Activiteitenkalender', 'Toernooien', 'Partners', and 'Contact'. Below this, a secondary navigation bar includes 'Vereniging', 'Arbitrage', 'Competitie', and 'Financieel' (highlighted with a blue arrow). The main content area is titled 'Testvereniging' and has several tabs: 'Facturen', 'Sancties en kosten', 'Licenties', and 'Trainingmaker'. The 'Facturen' tab is active, showing a table with details for the 'Testvereniging' in the 'Regio West' region. The table includes fields for 'Verenigingsnaam', 'Statutaire naam', 'Vestigingsplaats', 'Oprichtingsdatum', and 'Website'. To the right of the table, there is a section for 'Tijdelijke vervanging' with explanatory text and two rows for 'Wedstrijdzaken jeugd' and 'Wedstrijdzaken senioren', both marked as 'Niet ingesteld'. At the bottom of the page, there is a section titled 'Bestuur en functionarissen'.

- Je ziet dan de tabbladen: Facturen, Sancties en Kosten en Licenties
Hieronder zullen we per tabblad uitleggen wat je daar kunt vinden en welke acties je kunt ondernemen.

Tabblad Facturen:

Facturen Testvereniging



The screenshot shows the 'Facturen Testvereniging' page. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Testvereniging / Financieel / Facturen'. Below this, there is a red message box that reads: 'Deze pagina vormt geen totaaloverzicht van alle door de Nevobo verzonden facturen. Verschillende facturen worden op een andere manier naar de vereniging verstuurd en [nog] niet in dit overzicht opgenomen. Neem voor een totaaloverzicht contact op met de financiële administratie via financien@nevobo.nl.' Below the message box, there is a table with the following data:

Datum	Factuurnummer	Omschrijving	Bedrag
08-01-2019	2008042	Inschrijfgelden 2018-2019	€ 44,00

Hier zie je alle facturen die per mail (digitaal) naar de vereniging zijn gestuurd.
Om inzage te krijgen in de betreffende factuur klik je op het vergrootglas erachter.
Je ziet dan de gehele specificatie.

Tabblad Sancties en kosten:

Hier zie je alle opgelegde sancties.
Door op het vergrootglas te klikken lees je alle details.





Datum	Artikel	Omschrijving	Wedstrijd	Team	Persoon	Bedrag
08-02-2018	WR 3.1.11.17	Official zonder licentie (1e keer)				€ 0,00
16-02-2018	HR 2.2	Speler niet aangemeld als bondslid				€ 0,00


Wanneer je het idee hebt dat de betreffende sanctie onterecht is opgelegd kun je dit laten weten door een bericht bij de sanctie te schrijven en deze te verzenden.

Specificatie

Vereniging
Team
Persoon
Wedstrijd

 Meisjes A 1


Opgelegde sanctie

Opgelegd door  Regio
Opgelegd op 03-01-2020
Artikel -
Bedrag € 50,00
Factuurdatum Nog niet gefactureerd

Reactie van de vereniging

Antwoord van de Nevobo

Bericht ☆

Het invullen van dit veld is vereist

Verzenden

Het is tot 14 dagen na publicatie (tot 18-01-2020 00:00) mogelijk om een toelichting te vragen.

Wanneer de Nevobo heeft gereageerd op de reactie dat de sanctie zal worden gehandhaafd, heb je nog de mogelijkheid om een officieel bezwaar in te dienen.

Dit doe je op dezelfde manier als het indienen van een reactie, echter dien je dan een bezwaarschrift te uploaden.

Bezwaarschrift van de vereniging

Uitspraak van de Nevobo

Bezwaarschrift uploaden



Verzenden

Het is tot 14 dagen na publicatie van deze sanctie of kosten [tot 04-02-2020 00:00] mogelijk om een bezwaarschrift te uploaden. Een bezwaar wordt afgehandeld op de manier die in het Huishoudelijk Reglement [artikel 2.6.3] is beschreven. Het is van belang om in het bezwaarschrift toe te lichten waarom het bestuur van de vereniging van mening is dat het hierboven genoemde artikel ten onrechte is toegepast. Bezwaar kan alleen aangetekend worden door de voorzitter, secretaris of penningmeester van de vereniging.

Dit zal door de Nevobo beoordeeld worden, waarna je een mail ontvangt.

Tabblad Licenties:

Bij het tabblad "licenties" kun je eenvoudig een licentie aanvragen voor de "trainingmaker", een hulpmiddel voor het maken van trainingen. Alles daarover is op de site te vinden via:

<https://www.nevobo.nl/trainer-coach/inspiratie-en-informatie/trainingmaker/>