

## Tuchtzaken binnen het volleybal

### Inleiding

Je bent aangeklaagde in een strafzaak! Dat klinkt heftig en dat is het in zekere zin ook.

Bij de honderdduizend wedstrijden die er jaarlijks worden gespeeld, worden ongeveer 50 mogelijke strafbare feiten gemeld. De aard van de strafzaken valt over het algemeen gelukkig mee, zeker als je het vergelijkt met contactsporten waar vaak sprake is van fysieke overtredingen.

De meeste strafzaken komen voort uit wangedrag voor, tijdens of na een wedstrijd (vaak bestraft met een rode + gele kaart) of uit overtredingen van de reglementen (bv m.b.t. de speelgerechtigdheid).

In minder dan de helft van deze gevallen komt het daadwerkelijk tot een strafzaak; de overige incidenten worden geseponneerd of op een andere manier afgehandeld.

De strafzaken binnen de Nederlandse Volleybalbond worden behandeld door drie onafhankelijke commissies. Deze commissies bestaan uit vrijwilligers met een juridische achtergrond en worden ondersteund door een ambtelijk secretaris vanuit de Nevobo:

Strafvervolgcommissie (SVC): belast met het onderzoeken van alle gepleegde feiten waarvan het vermoeden bestaat dat ze strafbaar zijn.

Strafcommissie (SC): doet uitspraak in alle strafzaken.

Commissie van Beroep (CvB): behandelt ieder beroep tegen uitspraken van de SC.

Onderstaand vind je de procedures die gevolgd worden bij de afhandeling van alle (mogelijke) strafzaken<sup>1</sup>. Deze zijn vastgelegd in het Reglement Strafzaken.

### Vooronderzoek SVC

Bij iedere melding van een mogelijk strafbaar feit start de SVC een vooronderzoek. Zij bestudeert hiervoor de melding, de toelichting van de betreffende scheidsrechter(s) via het rapport Strafbare Feiten<sup>2</sup> en het wedstrijdformulier.

---

<sup>1</sup> M.u.v. zaken m.b.t. seksuele intimidatie (SI)/ongewenst gedrag en doping. De procedure rondom deze zaken staat beschreven in het reglement Seksuele intimidatie en het Dopingreglement, te vinden op de website van de Nevobo.

<sup>2</sup> In het geval van een rode + gele kaart is de scheidsrechter verplicht binnen 3x24 uur een ingevuld rapport Strafbare feiten te mailen naar [tucht@nevobo.nl](mailto:tucht@nevobo.nl).

De SVC heeft vervolgens drie mogelijkheden:

- 1-zij besluit dat er geen reden is om een strafzaak op te starten.
- 2-zij biedt de aangeklaagde een transactie aan.
- 3-zij gaat het mogelijk strafbare feit nader onderzoeken en besluit daarna of zij haar bevindingen in een rapport aan de SC voor zal leggen.

### 1-Geen strafzaak

Als de SVC geen reden ziet om een transactie (zie onder) aan te bieden of een onderzoek naar een strafzaak op te starten, wordt de zaak gesloten (geseponeerd). In het geval van een rode + gele kaart worden er 2 boekingspunten opgelegd aan de aangeklaagde<sup>3</sup>.

De aangeklaagde wordt hier per email over geïnformeerd.

Er worden geen administratiekosten opgelegd.

### 2-Transactie

Als de SVC besluit dat er sprake is van beledigend gedrag, biedt zij de aangeklaagde de mogelijkheid om de strafzaak af te kopen. Dit heet een transactie en houdt in dat de SVC na betaling van een bedrag (gemiddeld € 100,-) door de aangeklaagde afziet van verdere strafvervolging. Als de aangeklaagde niet akkoord gaat met de transactie of het bedrag niet binnen 8 dagen betaalt, start de SVC alsnog een strafzaak op.

De administratiekosten bij een transactie bedragen € 15,- en komen ten laste van de vereniging van de aangeklaagde.

### 3-Onderzoek SVC

Op basis van de informatie uit de melding en het rapport Strafbare Feiten stelt de SVC een tenlastelegging op. Dit is een omschrijving van het mogelijk strafbare feit.

Deze tenlastelegging wordt naar de aangeklaagde, de aanvoerder van de tegenstander en eventuele getuigen gemaild, met het verzoek hier binnen een week een reactie op te geven.

Dit laatste is verplicht; indien geen reactie volgt kan een geldboete worden opgelegd.

Ook wordt de betreffende vereniging geïnformeerd over het feit dat een van haar leden betrokken is bij een mogelijk strafbaar feit.

Vervolgens bekijkt de SVC of zij nog aanvullende inlichtingen nodig heeft. Hiervoor kunnen de betrokkenen telefonisch of per email worden benaderd.

---

<sup>3</sup> Zie strafzaak 3 boekingspunten verderop.

Uiterlijk 4 weken na de melding van het incident besluit de SVC of zij vindt dat er sprake is van een strafbaar feit. Zo niet, dan verwerkt zij haar bevindingen in een besluit dat aan alle betrokkenen wordt gestuurd. Hier zijn geen administratiekosten aan verbonden. In het geval van een rode + gele kaart worden er 2 boekingspunten opgelegd.

Ook kan zij alsnog besluiten om een transactie aan te bieden.

### **Strafzaak SC**

Als de SVC besluit dat er wel sprake is van een mogelijk strafbaar feit stelt zij een rapport op voor de SC. In dit rapport staan alle relevante gegevens en de bevindingen van het onderzoek en het wordt afgesloten met een strafvoorstel.

Dit rapport wordt aan alle betrokkenen gemaild, vergezeld van een uitnodiging voor de zitting waarin de SC de strafzaak zal behandelen. Deze zitting vindt uiterlijk 2 weken na de ontvangst van het rapport plaats.

De aangeklaagde heeft het recht tijdens de zitting mondeling verweer te voeren, mits uiterlijk drie dagen na de dagtekening van de uitnodiging aangemeld. Hij/zij kan zich daarbij laten vergezellen door een raadsman en/of getuigen. De aangeklaagde is niet verplicht om aanwezig te zijn en mag ook schriftelijk op het rapport reageren.

De overige betrokkenen hebben het recht om als toehoorder bij de zitting aanwezig te zijn, mits eveneens uiterlijk drie dagen na de dagtekening van de uitnodiging aangemeld. De SC kan een verzoek van deze overige betrokkenen om gehoord te worden, inwilligen.

De SC doet uiterlijk twee weken na de zitting uitspraak in de zaak, waarbij zij kan afwijken van het strafvoorstel van de SVC. Deze uitspraak wordt aan alle betrokkenen gemaild.

De eventuele opgelegde sanctie (meestal 1 of meer wedstrijden schorsing of een geldboete) wordt pas uitgevoerd wanneer de beroepstermijn van 10 dagen is verstreken (zie onder).

De administratiekosten bij een strafzaak bedragen € 75,- en komen ten laste van de vereniging van de aangeklaagde, tenzij de aangeklaagde wordt vrijgesproken. In dat geval komen de kosten ten laste van de Nevobo.

### **Beroep CvB**

Tegen de uitspraak van de SC kunnen zowel de aangeklaagde, de vereniging van de aangeklaagde als de SVC in beroep gaan bij de Commissie van Beroep. Dit moet gebeuren binnen 10 dagen na de uitspraak, via het indienen van een beroepschrift waarin de bezwaren tegen de uitspraak duidelijk worden aangegeven.

In het geval van een beroep wordt de eventuele sanctie opgeschort tot na de uitspraak van de CvB.

Indien de CvB dit beroepschrift ontvankelijk verklaart (goedkeurt voor inhoudelijke behandeling) wordt het direct naar alle betrokkenen gemaild. Deze hebben dan een week de tijd om met een schriftelijke reactie te komen (vertoogschrift). Dit is niet verplicht.

De behandeling van het beroep verloopt identiek aan de behandeling van een strafzaak.

De aangeklaagde heeft het recht tijdens de zitting mondeling verweer te voeren, mits uiterlijk drie dagen na de dagtekening van de uitnodiging aangemeld. Hij/zij kan zich daarbij laten vergezellen door een raadsman en/of getuigen. De aangeklaagde is niet verplicht om aanwezig te zijn en mag ook schriftelijk op het rapport reageren.

De overige betrokkenen hebben het recht om als toehoorder bij de zitting aanwezig te zijn, mits eveneens uiterlijk drie dagen na de dagtekening van de uitnodiging aangemeld. De CvB kan een verzoek van deze overige betrokkenen om gehoord te worden, inwilligen.

Uiterlijk een week na de zitting doet de CvB uitspraak. In haar uitspraak kan zij meegaan met de uitspraak van de SC, tot een andere uitspraak komen of de zaak terugverwijzen naar de SC voor een nieuwe behandeling. Deze uitspraak wordt aan alle betrokkenen gemaild.

Tegen de uitspraak van de CvB is geen beroep meer mogelijk en de eventuele opgelegde sanctie wordt binnen 3 dagen uitgevoerd.

De administratiekosten bij een beroepszaak bedragen € 90,- en komen ten laste van de indiener van het beroepschrift, tenzij de indiener in het gelijk wordt gesteld. In dat geval komen de kosten ten laste van de Nevobo.

### **Strafzaak 3 boekingspunten**

Tenslotte is er nog een ander soort strafzaken: die waarbij het aantal van 3 boekingspunten wordt bereikt als gevolg van ontvangen rode en/of rode + gele kaarten. Bij een rode kaart wordt 1 boekingspunt opgelegd; bij een niet vervolgde rode + gele kaart 2 punten. Het bereiken van 3 boekingspunten leidt bij het zaalvolleybal tot een strafzaak waarbij de SC standaard 1 wedstrijd schorsing oplegt. Ieder volgend boekingspunt na deze eerste schorsing leidt automatisch tot een nieuwe schorsing van 1 wedstrijd.

De administratiekosten bedragen € 30,- per schorsing en komen ten laste van de vereniging van de aangeklaagde.

Bij het beachvolleybal wordt bij het bereiken van 3 boekingspunten standaard een boete van € 100,- opgelegd. Ieder boekingspunt na deze eerste boete leidt automatisch tot een nieuwe boete van € 100,-. Er worden daarnaast geen administratiekosten opgelegd.

De aangeklaagde (en bij het zaalvolleybal ook de betreffende vereniging) wordt per e-mail geïnformeerd over de sanctie; er vindt geen zitting plaats en het is ook niet mogelijk om in beroep te gaan tegen de uitspraak.

De boekingspunten vervallen één jaar na het behalen van het eerste boekingspunt.

### **Publicatie strafzaken**

Alle uitspraken van de SC en de CvB worden, zodra de eventuele beroepstermijn voorbij is, geanonimiseerd gepubliceerd op de website van de Nevobo, tenzij de aangeklaagde hier bezwaar tegen heeft gemaakt. De CvB zal dit bezwaar behandelen en een uitspraak doen of het wel of niet wordt toegekend.

### **Geen protest meer mogelijk**

In 2012 heeft de Bondsraad besloten om de protestmogelijkheid af te schaffen. Sinds dat moment is het niet meer mogelijk om protest aan te tekenen tegen een beslissing van de scheidsrechter, dus ook niet tegen een rode (+gele) kaart.

*NB: Dit document schetst op hoofdlijnen het proces rondom een (mogelijk) strafbaar feit bij reguliere zaken. Het heeft niet de intentie volledig te zijn en het reglement Tuchtzaken is te allen tijde bindend; bij afwijkingen tussen dit document en het reglement Tuchtzaken is het reglement leidend. Het reglement is te vinden op de website van de Nevobo.*