



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Bijlage 1 Eredivisie / Topdivisie	3
Eredivisie	3
Topdivisie	3
Persoonsformulier	4
Stellingen	5
Specifieke vragen	8
Leercontract VS4 Top	9
Persoonlijk Activiteiten Plan.....	12
Opdracht 2 Werken aan je persoonlijkheid	13
Opdracht 3 Werken aan weerbaarheid.....	15
Opdracht 4 Spelregelkennis	16
Opdracht 5 Zelfreflectie	16
Opdracht 6 Verbeteren van de technische beoordeling.....	17
Opdracht 7 Praktijk observatie model formulier	18
Observatieformulier	19
Zelfreflectieformulier.....	20
Begeleidingsformulier	26
Taakomschrijving leercoach.....	27
Taakomschrijving praktijkbegeleider.....	29
Eindgesprek	30

Bijlage 1 Eredivisie / Topdivisie

Model nationale competitie

- Scheiding in de nationale competitie en haar organisatie tussen eredivisie en topdivisie / 1^e divisie en 2^e Divisie
- Eredivisie bestaat uit 10 teams bij de dames en uit 10 teams bij de heren. De Topdivisie bestaat zowel bij de dames als bij de heren uit 12 teams. Deze aantallen kunnen per seizoen verschillen!

Competitiesysteem

Eredivisie

- Een reguliere competitie tussen de 10 teams gevolgd door de Play Off wedstrijden
- Play Off Finale (best of five) tussen de nr.1 en nr.2
- Play Out wedstrijden
- Het laatste team degradeert naar de Topdivisie

Topdivisie

- Reguliere competitie (22 wedstrijden) tussen 12 teams
- Kampioen Topdivisie promoveert naar de Eredivisie
- Nr.12 Topdivisie degradeert naar 1^e divisie

1^e Divisie

- Reguliere competitie per divisie (22 wedstrijden) tussen 12 teams
- De kampioenen 1^e Divisie A en B spelen om het algemeen kampioenschap 1^e Divisie
- De algemeen kampioen 1^e Divisie promoveert naar de Topdivisie (mits deze voldoet aan de gestelde voorwaarden)
- Promotie/degradatie tussen Topdivisie en 1^e Divisie
- Voor promotie naar de Topdivisie komen alleen algemeen kampioen of verliezer algemeen kampioenschap in aanmerking
- Indien beide kampioenen 1^e divisie niet kunnen/willen promoveren handhaaft nr.12 zich in de Topdivisie

2^e Divisie

- Reguliere competitie per divisie (22 wedstrijden) tussen 12 teams
- De kampioenen 2^e Divisie A, B, C en D promoveren naar de 1^e Divisie
- De nummers 2 van elke poule spelen promotie/degradatie wedstrijden met de no 11 van de 1^e Divisie.
- No 12 van elke 2^e divisie degradeert naar de 3^e divisie van zijn regio.

Nationale beker

- Verplichte deelname voor teams uit de ere- en topdivisie
- 1^e en 2^e Ronde in toernooivorm
- Toernooivorm in de 2^e ronde bij team topdivisie
- Getrapte instroom topdivisie, eredivisie en Europacupdeelnemers
- 3^e Ronde, 1/8 finale en ¼ finale in 2 wedstrijden (thuis en uit)
- ½ Finales en de finales via Final Four of via 2 wedstrijden
- Aparte datum bekerfinale tussen reguliere competitie en finale play off

Voor meer specifieke en actuele informatie en speciaal geldend voor het huidige seizoen, zie de laatste versie van het Handboek Nationale Competitie en het huidige Wedstrijdreglement.

Persoonsformulier

Vragenlijst ten behoeve van het intake gesprek VS4-TOP die vooraf door de kandidaat wordt ingevuld.

Vul onderstaande gegevens en vragen duidelijk en naar waarheid in.

Naam:		Voornaam:	
Relatienummer:		Geboortedatum:	
Adres:			
Postcode:		Woonplaats:	
Telefoonnummer:		Mobiel:	
E-mailadres thuis:			
Beroep:			
Gevolgde opleidingen bij Nevobo en privé:			
Fluit voor vereniging:			
Speelt bij vereniging:			
Hoogst gespeeld niveau:			
Hoogst gefloten niveau:			
Hoeveel jaar fluit/floot je dit hoogste niveau:			
Overige opmerkingen:			

Stellingen

Hieronder staat een aantal stellingen. Geef per stelling aan in hoeverre en in welke mate je jezelf herkent in deze stelling. Je antwoorden op deze stellingen en de scores van de laatst gemaakte spelregeltoets zijn de basis voor het gesprek met je leercoach. In dit leercoachgesprek gaan de leercoach en jijzelf na wat jouw uitgangspositie is bij aanvang van deze VS4-TOP opleiding.

Door middel van dit gesprek brengen jullie samen in beeld wat jouw leerwensen zijn om uiteindelijk te komen tot een succesvolle afronding van de VS4-TOP opleiding. Op deze wijze ontstaat een leertraject dat geheel gericht is op jouw eigen leerbehoeften.

	Stellingen	Nog niet van toepassing geweest	Geheel mee oneens	Beperkt mee oneens	Beperkt mee eens	Geheel mee eens
1	Voorafgaande aan een wedstrijd formuleer ik specifieke doelen, die ik zélf wil bereiken of aandachtspunten waar ik op wil letten, voor / tijdens / na deze wedstrijd.					
2	Ik ben altijd minimaal 1 uur voorafgaand aan de wedstrijd aanwezig en een ½ uur voor aanvangstijd sta ik omgekleed in de speelzaal nabij het speelveld.					
3	Ik weet welke acties uitgevoerd moeten worden vanaf een ½ uur voor de wedstrijd tot aan het fluitsignaal voor de 1 ^e opslag en ik handel hier ook naar (wedstrijdprotocol).					
4	Ik ken de taakverdeling voorafgaand aan de wedstrijd tussen 1 ^e en 2 ^e scheidsrechter en handel hier ook naar.					
5	Ik geef de lijnrechters instructies volgens de spelregels en richtlijnen.					
6	Ik geef de teller/ballenkinderen/ quickmoppers instructies volgens de spelregels en richtlijnen.					
7	Ik overleg met mijn collega-scheidsrechter, voorafgaand aan de wedstrijd, over hoe ik onze samenwerking graag zie en wat geldt volgens de spelregels en richtlijnen.(Handleiding en Instructie arbitrage)					

	Stellingen	Nog niet van toepassing geweest	Geheel mee oneens	Beperkt mee oneens	Beperkt mee eens	Geheel mee eens
8	Ik verricht, samen met mijn collega-scheidsrechter, de zaalcontrole, de toss, de kaartcontrole en de controle wedstrijdformulier volgens de spelregels en richtlijnen.					
9	Ik houd een ingezette technische lijn gedurende de wedstrijd consequent vast.					
10	Ik ga consequent om met de regels omtrent de "internal pass"					
11	Ik beoordeel in een spannende rally of bij een moeilijke redding de techniek soepeler dan de door mij ingezette technische lijn.					
12	Ik ben voldoende op de hoogte van de spelregels en richtlijnen om een wedstrijd op topdivisie niveau te kunnen fluiten.					
13	Ik geef de 2 ^e sr. volop ruimte voor het nemen van zijn beslissingen. Als ik zie dat een fout behorende tot zijn bevoegdheid, niet door hem is waargenomen, fluit ik daar niet voor (bijv. opstellingsfout van ploeg die de opslag ontvangt).					
14	Bij alle beslissingen aangaande in/uit, touché en antenne kijk ik eerst naar de lijnrechters en de 2 ^e scheidsrechter voordat ik een beslissing neem.					
15	Ik stimuleer mijn medeofficials door bij een goede beslissing hen non-verbaal te ondersteunen (bijvoorbeeld af en toe een duim omhoog, een knipoog of een knikje)					
16	Als een medeofficial niet goed functioneert dan probeer ik hem bij de wedstrijd te betrekken (bijvoorbeeld door een gesprekje tussen de sets)					
17	Door mijn optreden voorkom ik dat wedstrijddeelnemers wangedrag gaan vertonen.					
18	Als spelers bij mij komen om te protesteren tegen een genomen					

	Stellingen	Nog niet van toepassing geweest	Geheel mee oneens	Beperkt mee oneens	Beperkt mee eens	Geheel mee eens
	beslissing, dan leg ik alleen aan de aanvoerder uit waarom ik deze beslissing heb genomen.					
19	Ik blijf bij een eenmaal genomen beslissing, tenzij overduidelijk is (o.a. waarneming mede-official) dat ik me vergist heb.					
20	Na de wedstrijd sta ik open voor positieve en negatieve feedback van wedstrijddeelnemers en/of begeleider/beoordelaar.					
21	Als afsluiting controleer en onderteken ik het nationale wedstrijdformulier vanuit de E-score.					
22	Ik heb zelf bij een wedstrijd al eens met de E-score volgens de spelregels en richtlijnen gewerkt.					
23	Ik kan tijdens een wedstrijd de E-score en het DWF bijhouden/uitvoeren invullen en teruglezen als er problemen zijn, bijvoorbeeld met de opslagvolgorde.					
24	Na de wedstrijd bedank ik altijd alle mede-officials.					
25	Na de wedstrijd evalueer ik de wedstrijd met mijn collega-scheidsrechter en ook voor mezelf.					
26	Na de wedstrijd formuleer ik voor mijzelf de aandachtspunten die voortgekomen zijn uit de evaluatie en daar besteed ik aandacht aan in de voorbereiding bij een volgende wedstrijd.					

Specifieke vragen. Geef in maximaal 5 regels antwoord op de volgende vragen.

1. Wat is uw motivatie om deel te nemen aan de Volleybalscheidsrechter 4-TOP cursus?
2. Wat verwacht u vooral te leren tijdens de VS4-TOP cursus?
3. Welke verwachtingen heeft u van de VS4-Top cursus in het algemeen?
4. Welke ambities heeft u m.b.t. het scheidsrechters vak?
5. Wat denkt u dat uw medecursisten van u kunnen leren tijdens deze opleiding?
6. Wat denkt u van uw medecursisten te kunnen leren tijdens deze opleiding

Geef uw huidige niveau weer in een cijfer (op een schaal van 1 tot 10) voor onderstaande scheidsrechtersvaardigheden.

1	Stimuleren van een sportieve sfeer	
2	Wedstrijd leiden waarbij u de wedstrijd volledig onder controle heeft	
3	Uitvoeren van een optimale wedstrijdvoorbereiding	
4	Hanteren van een consequente lijn tijdens de wedstrijd	
5	Lezen en teruglezen van een ingevulde e-score	
6	Respectvol communiceren, ook onder stress	
7	Correct omgaan met het opleggen van maatregelen voor wangedrag en spelophouden	
8	Ontvangen en geven van feedback	
9	Afhandelen van formaliteiten	
10	Begeleiden van collega's en scheidsrechters in opleiding	

Leercontract VS4 Top

Naam:	Datum:
-------	--------

Naar aanleiding van het intakegesprek, dat je hebt gehad met je leercoach, ben je gekomen tot een persoonlijke leerroute. Het is duidelijk over welke onderwerpen je nog wat wilt leren, voordat je kan overgaan tot het eindgesprek

In onderstaand leercontract geef je niet alleen aan wat je precies wilt leren, maar ook hoe je dat gaat doen. Probeer dit zo concreet mogelijk aan te geven, zodat je leercoach ook kan gaan zien hoe jij je leerplan vorm gaat geven.

Voor een uitgebreidere beschrijving van de diverse onderdelen van het leerplan kan je gebruik maken van het PAP - formulier welke je aan het einde van dit formulier vindt.

Voor een aantal onderwerpen is het mogelijk dat je ook een opdracht gaat uitvoeren.

Ondersteunend aan die opdrachten kan je ook workshops volgen. De opdrachten en de workshops staan beschreven in de informatie die je gekregen hebt over de opleiding VS4-TOP.

	Onderwerp	Wat ik wil leren is:	Dit ga ik daar concreet aan doen:	Ik voer deze opdrachten uit:	Ik volg deze workshops:
1	Persoonlijkheid			Nr. _____	Nr. : _____
				Ja	Nee
2	Weerbaarheid			Nr. _____	Nr. : _____
				Ja	Nee
3				Nr. _____	Nr. : _____

	Onderwerp	Wat ik wil leren is:	Dit ga ik daar concreet aan doen:	Ik voer deze opdrachten uit:		Ik volg deze workshops:	
	Spelinzicht			Ja	Nee	Ja	Nee
5	Technisch inzicht			Nr. _____		Nr. : _____	
				Ja	Nee	Ja	Nee
	Onderwerp	Wat ik wil leren is:	Dit ga ik daar concreet aan doen:	Ik voer deze opdrachten uit:		Ik volg deze workshops:	
6	Reflectie op eigen functioneren			Nr. _____		Nr. : _____	
				Ja	Nee	Ja	Nee

Bij de reflectie op het leerproces en het eigen functioneren wil ik graag gebruik maken van de ondersteuning door de leercoach.	ja	nee	Als je aangegeven hebt dat je gebruik wilt maken van de ondersteuning door de leercoach, geef hier dan aan welke ondersteuning je graag van hem zou zien:
---	----	-----	---

Na afronding van het complete leercontract zou je in staat moeten zijn om een Top-divisie wedstrijd alleen en volgens de regels en afspraken op dit niveau te leiden.

Er volgt dan een eindgesprek met je leercoach om samen vast te stellen dat je leerproces succesvol is verlopen. Dit wordt in een verslag onderbouwd met voorbeelden waaruit blijkt dat je je leerdoelen hebt gehaald en dat je er van geleerd hebt in gedragsverandering met concrete voorbeelden.

Er volgt géén Proeve van Bekwaamheid (PvB) meer voor deze VS4-TOP cursus.

Geef hieronder aan in welke maand jij verwacht je leerroute afgerond te hebben gedurende het huidige seizoen.

Maand:

Vul dit leercontract volledig in tijdens of na het gesprek met je leercoach en stuur dit binnen één week na je intakegesprek digitaal naar je leercoach. Hij/zij stuurt daarna een volledig ondertekend exemplaar naar Hannie Konings via hannie.konings@nevobo.nl.

Handtekening kandidaat:

Datum:

____/____/____

Handtekening Leercoach:

Datum:

____/____/____

Mijn Persoonlijk Activiteiten Plan (PAP)

Naam:

Ontwikkelingsactiviteit	Situaties om te oefenen	Benodigde hulp of hulpmiddelen	Planning in de tijd

(kopieer zo nodig dit PAP-formulier)

Opdracht 2 Werken aan je persoonlijkheid

Werken aan je 'uitstraling'	
Opdracht	Observeer een internationaal scheidsrechter
Inleiding	Een krachtige 'uitstraling' is een belangrijk gereedschap voor een scheidsrechter: het voorkomt escalatie bij conflicten en zorgt voor een brede acceptatie van beslissingen. Het lastige van 'uitstraling' is dat het zo'n vaag begrip is: Wat doet een scheidsrechter waarvan men zegt dat hij 'een krachtige uitstraling' heeft?
Doelomschrijving	Je krijgt meer zicht op de ingrediënten van 'uitstraling': allerlei verbale en non-verbale signalen die je kan uitzenden om effectiever te zijn.
Context	Een wedstrijd in de Eredivisie
Specificaties producten	<p>1. Een ingevulde T-kaart naar aanleiding van een observatie van een bekende scheidsrechter, terwijl deze een wedstrijd leidt als 1^{ste} of als 2^{de} scheidsrechter. Een T-kaart is een lijstje met twee kolommen: krachtige en minder krachtige signalen. De signalen noteer je concreet à la 'Krachtig: Toen de aanvoerder van team B appelleerde, hoorde ik de scheidsrechter in een langzaam tempo praten (1) waarbij hij duidelijk articuleerde (2) en pauzes tussen de zinnen gebruikte van minstens 0,5 seconden. (3) Hij was slechts tien seconden aan het woord. (4) Tot slot maakte hij door zijn rechterhand op te heffen aan de aanvoerder duidelijk dat hij voldoende toelichting had gegeven. (5)'</p> <p>2. Naar aanleiding van een gesprek met deze scheidsrechter lever je bij de voor jou meest relevante signalen een kort commentaar in de vorm van een leerpunt. Bijvoorbeeld bij signaal 4: 'In mijn volgende wedstrijd let ik erop dat mijn toelichting aan een appellerende aanvoerder maximaal tien seconden duurt. Ik vraag mijn 2^{de} scheidsrechter hierop te letten.'</p> <p>3. Na deze volgende wedstrijd schrijf je in maximaal tien zinnen een korte evaluatie van de leerpunten, zo mogelijk na een gesprek hierover met je praktijkbegeleider en/of de geobserveerde scheidsrechter.</p>
Benodigde vaardigheid	Waarneming en interpretatie kunnen scheiden
Ondersteuning	- Workshop 'Weerbaarheid'

	- Nabespreking met feedback via je praktijkbegeleider.
Aanbevolen literatuur	Uit de literatuurlijst: Diekstra, Dufais & Scheltes, Lindauer, Schuijers, Schuur en IJzermans & Bender.
Wijze van beoordeling	

Opdracht 3 Werken aan weerbaarheid

Werken aan je weerbaarheid	
Opdracht	<ul style="list-style-type: none"> • Observeer een scheidsrechter in de Eredivisie • Interview een jurylid • Maak een opdracht voor jezelf vanuit de observatie of vanuit het interview in vergelijking met jouw competenties hierin
Inleiding	Topscheidsrechters blijven koel in de meest hectische situaties. Wat doen zij daartoe?
Doelomschrijving	Je krijgt handvaten hoe je je weerbaarheid kunt vergroten.
Context	Een wedstrijd tussen twee teams die elkaar in de ranglijst weinig ontlopen en waarbij een jurylid aanwezig is.
Specificaties producten Productcriteria	<p>1 Tijdens het kijken naar de wedstrijd noteer je wat naar jouw idee de scheidsrechter (1^{ste} of 2^{de}) doet om in hectische situaties alles onder controle te houden.</p> <p>2 Na afloop van het nagesprek interview je het jurylid over wat jij meende te zien: Deelt hij jouw analyse van effectieve gedragingen van de scheidsrechter of nam hij andere succesfactoren waar?</p> <p>3 Je kiest maximaal drie leerpunten uit dit gesprek en maakt een plan: Wat ga ik ondernemen om nét zo effectief te opereren in spanningsvolle situaties?’ Hierbij maak je gebruik van minstens één voorbeeld uit de ‘Aanbevolen literatuur’.</p> <p>4 Je leidt een volgende wedstrijd waarbij je je aandacht richt op één van je leerpunten.</p> <p>5 Deze bespreek je na met je praktijkbegeleider.</p> <p>[Zo mogelijk zorg je ervoor dat de betrokken scheidsrechter aanwezig is bij jouw gesprek met het jurylid. Dat levert geheid nieuwe gezichtspunten op, bijvoorbeeld over de wijze waarop de scheidsrechter zijn gedachten stuurde.]</p>
Benodigde vaardigheid	Waarneming en interpretatie kunnen scheiden.
Ondersteuning	<ul style="list-style-type: none"> - Workshop ‘Persoonlijkheidsontwikkeling en Weerbaarheidsvergroting’ - Nabespreking met feedback van je praktijkbegeleider
Aanbevolen literatuur	Uit de literatuurlijst: Diekstra, Dufais & Scheltes, Lindauer, Schuijers, Schuur en IJzermans & Bender.
Wijze van beoordeling	

Opdracht 4 Spelregelkennis

Het betreft hier de door jou gemaakte spelregeltoets.

Opdracht 5 Zelfreflectie

LEREN REFLECTEREN	
Opdracht 1	Reflecteer op een betekenisvolle situatie.
Inleiding	Zelfreflectie is een belangrijk instrument om een beeld te krijgen van je eigen rol in het geheel. Zelfreflectie geeft handvatten om je eigen ontwikkelproces te optimaliseren.
Doelomschrijving	Leren reflecteren op een betekenisvolle situatie met behulp van het model van Korthagen. Het leren formuleren van leerdoelen.
Context	Een wedstrijd in de Topdivisie
Specificaties producten	Je fluit als 2 ^e scheidsrechter. Na de wedstrijd bespreek je met je praktijkbegeleider een voor de eerste scheidsrechter betekenisvolle situatie uit de wedstrijd. Je analyseert deze situatie samen aan de hand van het model van Korthagen. Je kijkt samen of deze situatie kan leiden tot een omschrijving van een leerdoel. Breng vervolgens een betekenisvolle situatie in, gezien vanuit de rol van de 2 ^e scheidsrechter en werk ook deze situatie uit. Formuleer hierna voor jezelf een leerdoel hieromtrent. Maak een kort verslag van bovenstaande en neem dit op in je portfolio.
Benodigde vaardigheid	Het kunnen "ontdekken" van betekenisvolle situaties. Het kunnen reflecteren volgens het model van Korthagen. Het kunnen omschrijven van leerdoelen.
Ondersteuning	- Workshop "zelfreflectie". - Model van Korthagen (informatie)
Aanbevolen literatuur	Reflecteren: de basis. Op weg naar bewust en bekwaam handelen . Door: Mirjam Groen (ISBN 90 01 70000 4)
Wijze van beoordeling	

Opdracht 2 : Idem als zelfreflectie, maar dan in de functie als 1^e scheidsrechter.

Opdracht 6 Verbeteren van de technische beoordeling

Werken aan je verbetering van je technische beoordeling	
Opdracht	Observeer een collega scheidsrechter uit de N1-groep
Inleiding	De beoordeling van de techniek staat centraal bij het leiden van een wedstrijd in de ere- en top-divisie. Het spel is sneller dan in de 1 ^e divisie en de spelers zijn beter geoutilleerd in het hanteren van volleybaltechnieken. De kandidaat scheidsrechter moet daar in geschoold worden.
Doelomschrijving	Je krijgt middels een gesprek en het zien van de beelden ruimschoots de mogelijkheid om meer zicht te krijgen in het beoordelen van de techniek op het hoogste niveau in Nederland.
Context	Een wedstrijd in de Eredivisie
Specificaties producten	<ol style="list-style-type: none"> 1. Videocamera, schuin achter de tweede scheidsrechter op ongeveer 3½ meter hoogte. 2. Het beoordelingsformulier dat voor deze opdracht is gemaakt. <ul style="list-style-type: none"> * Opdracht is de wedstrijd te “beoordelen” op de wijze zoals vermeld in het specifieke formulier. * Met de scheidsrechter 1 (één) set terug te bekijken via een video-opname. * Daarna aan de hand van het formulier de specifieke opmerkingen te bespreken. * Nog 3 punten uit de andere sets halen die volgens jou vragen (of uitroeptekens) oproepen.
Benodigde vaardigheid	Waarnemen en vertalen naar je eigen interpretatie
Ondersteuning	Workshop ‘datavolleybal’
Aanbevolen literatuur	Uit de literatuurlijst: "Techniek van het volleybal" door Appie Krijnsen
Wijze van beoordeling	Inleveren van een verslag dat mede ondertekend is door de betreffende scheidsrechter.

Opdracht 7 Praktijk observatie model formulier

Observatieformulier 1e scheidsrechter in het kader van de VS4-TOP opleiding.

Naam scheidsrechter: _____

Wedstrijd: _____ - _____

de wedstrijd	de arbitrageonderdelen ter observatie	waarderingen			Opmerkingen
		Onv.	Vold.	goed	
voor	Hoe was de controle van: het speelveld, nethoogte, antennes, bal wedstrijdformulier?				
	Hoe werden de medeofficials geïnstrueerd?				
	Hoe verliep de inspeelperiode?				
tijdens	<ul style="list-style-type: none"> • Hoe was de waarneming van: • Het klaar staan van beide teams voor de opslag • opstellingsfouten van de serverende ploeg • netfouten • lijnfouten • touchéballen • acties van de libero 				
	<ul style="list-style-type: none"> • Hoe handelde de 1e scheidsrechter m.b.t. • de ceremonie protocollaire • de bovenhandse techniek • affluiten van een verboden blok / - aanval • consequent fluiten en het aanhouden van de gekozen technische lijn • the internal pass • het beoordelen en het kaartgebruik bij wangedrag en spelophouden 				
	<ul style="list-style-type: none"> • Hoe functioneerde de scheidsrechter m.b.t. • het geven van fluitsignalen en tekens? • zijn gedrag naar spelers/coaches toe? • het geven van ruimte aan de 2e m.b.t. het uitvoeren van diens takenpakket? • het oogcontact naar de 2e en naar de lijnrechters en naar de teller en naar de BK en QM toe? 				

	<ul style="list-style-type: none"> • Hoe kwam de scheidsrechter over qua presentatie • houding, instelling • autoriteit • reactiesnelheid, actief volgen van het spel 				
na	Handelde de scheidsrechter correct m.b.t. <ul style="list-style-type: none"> • het afhandelen van eventuele protesten • het afsluiten van het wedstrijdformulier 				
tot slot	Was de scheidsrechter gespannen/ontspannen?				
	Hoe beoordeel je het wedstrijdverloop?	slap	normaal	spannend	(omcirkel het juiste woord)

Welke bijzondere incidenten deden zich voor?

Setstanden:

Wat zou je als leercoach/observator nog zeker met de 1e willen bespreken?

Observatieformulier 2e scheidsrechter in het kader van de VS4-TOP opleiding.

Naam scheidsrechter: _____

Wedstrijd: _____

de wedstrijd	de arbitrageonderdelen ter observatie	waarderingen			opmerkingen
		Onv.	Vold.	goed	
voor	Hoe was de controle van: het speelveld, nethoogte met de 1e, antennes, wedstrijdformulier?				
	Hoe verliep de kennismaking met en de instructie van de teller?				
	Hoe ondersteunde de 2e scheidsrechter de 1e scheidsrechter tijdens de inspeelperiode?				
tijdens	Hoe functioneerde de 2e m.b.t.: <ul style="list-style-type: none"> • zijn opstelling tussen de 6 meter ruimte • opstellingsfouten van de ontvangende ploeg • netfouten • positie kiezen m.b.t. het netgebeuren • bij het net blijven c.q. de bal volgen • ondersteunende tekens naar de 1e • ballen die niet door de passeerruimte gaan • vervanging van de libero 				
	Hoe handelde de 2e scheidsrechter m.b.t. <ul style="list-style-type: none"> • het toekennen en uitvoeren van een time-out • het toekennen en uitvoeren van een spelerswissel • de controle op de spelersbank • de controle op de strafruimte • de controle op de opwarmruimte • afluiten van een verboden blok / aanval • de controle speelvloer en het dweilen 				
	Hoe kwam de scheidsrechter over qua <ul style="list-style-type: none"> • presentatie • houding, instelling • autoriteit • reactiesnelheid, actief volgen van het spel 				
	Hoe handelde de 2e scheidsrechter m.b.t. <ul style="list-style-type: none"> • de algemene controle op de e-score • het uitvoeren van fluitsignalen en tekens • de ondersteuning van de 2e naar de 1e • de ondersteuning / samenwerking met de teller • het wangedrag van spelers/coaches 				
na	Hoe handelde de 2e scheidsrechter m.b.t. het ondertekenen van het wedstrijdformulier				
tot slot	Was de scheidsrechter gespannen/ontspannen?				
Hoe beoordeel je het wedstrijdverloop? Slap, Normaal of Spannend					

Welke bijzondere incidenten deden zich voor?

Setstanden:

Wat zou je als leercoach/observator nog zeker met de 2e willen bespreken?

Zelfreflectieformulier, zie ook opdracht 5:

Naam scheidsrechter:			
Wedstrijd:		tegen	
Datum:			Dames / Heren
Eredivisie/Topdivisie		1 ^e scheids / 2 ^e scheids	

Onderstaande reflectie-onderdelen kunnen je helpen bij het evalueren van een wedstrijd.

Je kan deze gebruiken, maar hoeft dit uiteraard niet te doen. Je kan ook zelf op een andere wijze reflecteren op je eigen functioneren.

Dit formulier is gebaseerd op de onderdelen die ook in de portfoliobeoordeling aan bod komen.

Uiteraard hoef je niet alle onderdelen van dit formulier te gebruiken. Het gaat erom dat dit formulier je helpt bij de zelfreflectie. Gebruik dus alleen die onderdelen die voor jou van belang zijn.

Belangrijk is ook, datgene wat je als belangrijk hebt ervaren op te nemen in je portfolio, zowel zaken waarvan je denkt: houden zo, want dat ging prima, als punten waarbij je op zoek gaat naar alternatieven.

Voorbereiden op wedstrijden		
Formuleert persoonlijke aandachtspunten	<ul style="list-style-type: none"> • Aandachtspunten op basis leermomenten voorgaande wedstrijd en/of POP. 	
Oriënteert zich op de wedstrijd	<ul style="list-style-type: none"> • belangen van de wedstrijd • dispensaties • tijdig aanwezig. 	
Controleert sportomgeving, materialen en relevante zaken.	<ul style="list-style-type: none"> • Op tijd bij speelveld • Net / antennes /speelveld / ballen / etc. • Correcties wat niet in orde is • e.e.a. gebeurt volgens voorgeschreven protocol (tijdlijn) 	
Neemt maatregelen voor de start van de wedstrijd.	<ul style="list-style-type: none"> • Kaartcontrole • inspelen begeleiden • toss en bespreking afwijkende zaken • e.e.a. gebeurt volgens voorgeschreven protocol (tijdlijn) 	
Begint op tijd met wedstrijd	<ul style="list-style-type: none"> • tijdige start of nemen corrigerende • Controle speelklaar zijn. • e.e.a. gebeurt volgens 	

	voorgeschreven protocol (tijdlijn)	
Toepassen van spelregels		
Past spelregels en reglementen toe	Welke regels/reglementen verdienen nog extra aandacht?	
Past, zonedig met interpretatie van niveau, de regels m.b.t. techniek toe.	<ul style="list-style-type: none"> • inzet technische lijn • afwijking bij moeilijke ballen • consequente hantering technische lijn 	
Hanteert op eenduidige wijze officialsignalen.	<ul style="list-style-type: none"> • Fluit direct en hoorbaar • Correcte handgebaren • Fluitsignaal en handgebaren in juiste volgorde. 	
Begeleiden van wedstrijden		
Anticipeert op onveilige situaties.	<ul style="list-style-type: none"> • blessures • vreemde objecten in en nabij veld • veiligheid (o.a. dweilen) 	
Houdt controle over de wedstrijd en de omstandigheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Ceremonie protocollair. • Communicatie via aanvoerder • Begeleidt de spelonderbrekingen conform de regels: <ul style="list-style-type: none"> ○ time-outs ○ spelerwissels 	
Grijpt op juiste moment in	<ul style="list-style-type: none"> • handelen bij ongewenst gedrag • tempo en doordringendheid van fluiten • waarschuwingen en kaartgebruik • verbaal geweld publiek zoals ontoelaatbare spreekkoren. 	
Blijft gedurende de gehele wedstrijd geconcentreerd	<ul style="list-style-type: none"> • concentratie 	
Herstelt als het nodig is beslissingen.	<ul style="list-style-type: none"> • corrigeert fouten bij wedstrijdformulier; de e-score • correctie foutieve beslissingen 	
Omgaan met onder andere spelers en coaches		

Communiqueert (non)verbaal op passende wijze met wedstrijddeelnemers	<ul style="list-style-type: none"> • communicatie voorafgaand aan de wedstrijd. • non-verbaal communicatie tijdens wedstrijd • communiceert met aanvoerder • geeft fouten toe. 	
Communiqueert na wedstrijd op passende wijze met wedstrijddeelnemers en overigen, zoals publiek en pers.	<ul style="list-style-type: none"> • communicatie met wedstrijddeelnemers 	
Samenwerken met mede-officials		
Maakt afspraken met mede-officials.	<ul style="list-style-type: none"> • afspraken met de 2^e. • voorstellen aan de teller • instructie aan lijnrechters 	
Werkt samen met mede-officials	<ul style="list-style-type: none"> • consulteert de mede-officials • actief oogcontact 	
Houdt zich aan gemaakt afspraken	<ul style="list-style-type: none"> • geeft mede-officials de ruimte de hun toegewezen taken uit te voeren. 	
Ondersteunt mede-officials en andere begeleiders	<ul style="list-style-type: none"> • non-verbale stimulans. • corrigeert of motiveert mede-officials • stimuleert ballenkinderen en quickmoppers 	
Ondersteunt als 2 ^e mede-officials	<ul style="list-style-type: none"> • geven van ondersteunende tekens • positie bij paal om duidelijk te maken wat de observatie is. • volgt tekens. • communiceert met teller • stimuleert ballenkinderen en quickmoppers • noteert in de topdivisie hun functioneren op het wedstrijdformulier via e-score. 	
Communicatie na de wedstrijd	<ul style="list-style-type: none"> • open staan voor reacties van mede-officials. • evalueert samen met collega 	

Afhandelen van formaliteiten		
Controle wedstrijdformulier / DWF	<ul style="list-style-type: none"> • juistheid, standen, tijden, etc • vermelding afwijkingen • parafen of afvinken • ondertekening 	
Afhandelen wangedrag.	<ul style="list-style-type: none"> • invulling kolom strafmaatregelen. • afhandelen kaartgebruik n.a.v. wangedrag • invullen "Rapport inzake strafbare feiten" 	
Omgaan met externen		
Onderhoudt contacten met vertegenwoordigers van de bond.	<ul style="list-style-type: none"> • leermomenten uit het nagesprek met de SRBB-er 	
Staat media te woord na afloop van de wedstrijd	<ul style="list-style-type: none"> • zakelijke en concrete beantwoording van vragen pers 	
Burgerschapscompetentie		
Deze competenties kunnen als voldoende beoordeeld worden indien er geen afwijkingen worden geconstateerd.		
Gaat correct om met alle betrokkenen	<ul style="list-style-type: none"> • staat na de wedstrijd open voor reacties van wedstrijddeelnemers 	
Vertoont voorbeeld gedrag	<ul style="list-style-type: none"> • is respectvol in houding en taalgebruik richting alle aanwezigen. • representant van de Nevobo 	
Leercompetentie		
Reflecteert op eigen handelen per wedstrijd	<p>kandidaat stelt zichzelf de volgende vragen na afloop van de wedstrijd:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Welke aandachtspunten heb ik voorafgaand aan de wedstrijd voor mezelf geformuleerd? 2. Waar heeft dat toe geleid in deze wedstrijd? 3. Wat zijn de leermomenten vanuit deze wedstrijd die ik meeneem naar een volgende wedstrijd? 	

De volgende bijzondere situaties kwamen voor in de wedstrijd:

Beschrijving van de situatie	Hoe heb je gehandeld	Wat was het effect van je optreden	Wat zou je een volgende keer eventueel anders doen

		SCHEIDSRECHTER BEGELEIDINGSFORMULIER		ZAAL-ZIT-BEACHVOLLEYBAL VERSIE 2014-1.2	
klasse:		D/H		1e scheidsrechter:	
rijdnr.:				2e scheidsrechter:	
1:				Begeleider Nevobo:	
ingstijd:				Thuisploeg:	
:				Tegenstander:	
:				Uitslag in sets:	
rijf in het kort de karakteristieken van de wedstrijd. Benoem zaken als niveau, spanning, puntenverschil en duur.					

deel	1° scheidsrechter	2° scheidsrechter
age technisch		
isatie, protocollen, eel, tekens, ebeuren- TO en s, actief		
iek		
u voor wedstrijd- uaties-acceptatie, quent toegepast		
retatie - toepassing spelregels		
anval/netfouten, touché's/liften (zit), e-opstelling-libero- achtersp-blok		
ctie met de teams		
t verz - speloph - tijd gement viteit-emotie- drag- kaartgebruik		
rijd management en persoonlijkheid		
rtatie, lichaamstaal schap, emotie		
erwerking		
erwerking officials e en ondersteuning		

oken in nagesprek		
ing bijzonder goed cht in te vullen).		
an de scheidsrechter om te verbeteren rkt tot 2-3 chtspunten).		
ge opmerkingen/ tips cks. VS4 top		

Taakomschrijving leercoach

De Leercoach Volleybalscheidsrechter 4 TOP	
Rol	Begeleiden en sturing geven aan het leerproces van een deelnemer aan de opleiding Volleybalscheidsrechter 4 TOP middels reflectie- en intervisie methodiek
Taken	Adviseren over de inhoud van het leertraject op basis van de intake toets en een adviesgesprek Reflectiegesprekken voeren Feedback geven op de opdrachtproducten Interviementen voor de deelnemer organiseren
Voorwaarden	De leercoach is telefonisch of per e-mail bereikbaar voor vragen van de deelnemer De leercoach bezoekt de deelnemer 1x in de eigen praktijksituatie De leercoach geeft feedback op de uitgevoerde opdrachten n.a.v. de producten
Verantwoordelijkheid deelnemer	De deelnemer neemt het initiatief voor contact met de leercoach De deelnemer neemt in initiatief voor een afspraak voor een praktijkbezoek De deelnemer levert de opdrachtproducten aan bij de leercoach
Verantwoordelijkheid leercoach	De leercoach organiseert twee reflectiebijeenkomsten met de deelnemer(s) De leercoach stelt zich beschikbaar voor telefonisch of e-mailcontact met de praktijkbegeleider De leercoach neemt zo nodig contact op met de praktijkbegeleider om zicht te krijgen op het leerproces van de deelnemer
Verantwoordelijkheid praktijkbegeleider	De praktijkbegeleider neemt contact op met de leercoach om zicht te houden op het leerproces van de deelnemer

Om deze taken goed te kunnen uitvoeren bezit de leercoach een aantal competenties die met name van toepassing zijn bij het voeren van een advies- en eindgesprek:

- De leercoach kan heldere informatie verschaffen aan de deelnemer over het leerproces en de visie op leren van de Nevobo, zoals de opzet van het adviesgesprek, de taak van de leercoach, het vaststellen van een persoonsgerichte leerweg en de verantwoordelijkheid van de deelnemer in dit proces.
- De leercoach kan voorafgaand aan het leercoach gesprek een agenda maken van de besproken punten, op basis van de ingevulde scan en overige aanwezige informatie over de kandidaat.
- De leercoach kan de door de deelnemer ingevulde scan analyseren, waarbij hij een onderscheid kan maken tussen hoofd- en bijzaken.
- De leercoach kan in het gesprek met name goed luisteren, waarbij hij verbanden kan leggen tussen verschillende situaties en aangedragen problemen

- De leercoach kan op basis van alle beschikbare feiten komen tot realistische conclusies
- De leercoach kan kritisch de wensen van de deelnemer onderzoeken en kan deze toetsen aan de aangetoonde competenties of het ontbreken van competenties.
- De leercoach kan de deelnemer stimuleren om zelf te komen tot meetbare leerdoelen. (SMART)
- De leercoach ontwerpt samen met de deelnemer een leerweg waar hij voor gemotiveerd is om uit te voeren.
- De leercoach maakt gebruik van de LSD techniek bij het adviesgesprek (luisteren – samenvatten – doorvragen). Hierbij luistert de leercoach naar zowel datgene wat de deelnemer zegt en naar de non-verbale signalen. De leercoach signaleert dus ook signalen die anderen wellicht zouden ontgaan.
- De leercoach laat de deelnemer uitspreken
- De leercoach vraagt opheldering als hem niet duidelijk is wat de deelnemer zegt of bedoelt.
- De leercoach toetst of hij de boodschap goed heeft begrepen (LSD-techniek)
- De leercoach communiceert zodanig dat de deelnemer de aandacht vast houdt. Hierbij spreekt de leercoach vloeiend en to-the-point en ondersteunt hij zijn verhaal met non-verbale signalen.
- De leercoach kan gebruik maken van verschillende gesprekstechnieken, zoals het stellen van “open”-vragen, de STARR-methode en de ORCE-methode.
- De leercoach geeft de deelnemer de gelegenheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen.
- De leercoach laat de deelnemer in zijn waarde en toont respect voor zijn persoonlijkheid en mogelijkheden
- De leercoach vraagt aan het einde van het gesprek naar de tevredenheid van de deelnemer over de verkregen adviezen en het proces van het adviesgesprek
- De leercoach evalueert na het gesprek zijn eigen handelen. Hierbij bepaalt hij wat goed gegaan is in het gesprek en welke aandachtspunten hij voor zichzelf meeneemt in een volgend adviesgesprek.
- De leercoach volgt het leerproces van de kandidaat VS4-TOP van dichtbij en stuurt bij waar nodig is.
- De leercoach rondt dit ontwikkelingsproces af met een “eindgesprek” en informeert de Nevobo omtrent de voortgang van de leerroute van de kandidaat.

Taakomschrijving praktijkbegeleider

De praktijkbegeleider Volleybalscheidsrechter 4 top															
Taak	Begeleiden van een deelnemer aan de opleiding Volleybalscheidsrechter 4 top door 'arbitrage-inhoudelijke' ondersteuning														
Rol	'Vraagbaak' voor de deelnemer op het gebied van het leiden van wedstrijden in de topdivisie van de nationale competitie. Feedback geven op uitvoering van een aantal (7) opdrachten Informatie verstrekken aan de leercoach van de betreffende deelnemer														
Onderwerpen (hierover kan de deelnemer de Pb consulteren)	<ul style="list-style-type: none"> - Spelregels en reglementen - Tabel van maatregelen - Wedstrijdprotocol - Fysieke en mentale conditie 														
Opdrachten (op de uitvoering van deze wordt feedback van de Pb gevraagd)	<table border="1"> <tr> <td>1:</td> <td>Portfolio</td> </tr> <tr> <td>2:</td> <td>Werken aan je persoonlijkheid</td> </tr> <tr> <td>3:</td> <td>Werken aan je weerbaarheid</td> </tr> <tr> <td>4:</td> <td>Spelregelkennis</td> </tr> <tr> <td>5:</td> <td>Zelfreflectie</td> </tr> <tr> <td>6:</td> <td>Verbeteren van technische beoordeling</td> </tr> <tr> <td>7:</td> <td>Praktijkobservatieformulier en zelfreflectieformulier</td> </tr> </table>	1:	Portfolio	2:	Werken aan je persoonlijkheid	3:	Werken aan je weerbaarheid	4:	Spelregelkennis	5:	Zelfreflectie	6:	Verbeteren van technische beoordeling	7:	Praktijkobservatieformulier en zelfreflectieformulier
1:	Portfolio														
2:	Werken aan je persoonlijkheid														
3:	Werken aan je weerbaarheid														
4:	Spelregelkennis														
5:	Zelfreflectie														
6:	Verbeteren van technische beoordeling														
7:	Praktijkobservatieformulier en zelfreflectieformulier														
Voor uitwerking zie de studiehandleiding															
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De praktijkbegeleider is beschikbaar om samen met de deelnemer minimaal 3 wedstrijden te fluiten. • De praktijkbegeleider is beschikbaar om bij eventuele herhaling van een opdracht extra wedstrijden samen met de deelnemer te fluiten. • De praktijkbegeleider is beschikbaar na de betreffende wedstrijden feedback te geven aan de deelnemer over de uitvoering van de opdracht. • De praktijkbegeleider neemt contact op met de leercoach om zicht te houden op het leerproces van de deelnemer • De praktijkbegeleider is telefonisch of per e-mail bereikbaar voor vragen van de deelnemer en de leercoach 														
	De intensiteit van het contact tussen de praktijkbegeleider en de deelnemer wordt in onderling overleg afgestemd.														
	Extra wedstrijden samen met de praktijkbegeleider worden in onderling overleg gepland al naar gelang de beschikbaarheid van de praktijkbegeleider.														
Verantwoordelijkheid deelnemer	De deelnemer neemt het initiatief voor contact met de praktijkbegeleider.														

	De wedstrijdmomenten waarin de deelnemer een opdracht uit wil voeren en dus samen met de praktijkbegeleider gefloten worden, worden gepland in overleg met de praktijkbegeleider. Deze 'opdrachtwedstrijden' worden zo mogelijk al tijdens het leercoachgesprek gepland en (na overleg met de praktijkbegeleider) doorgegeven aan de aanwijzer
Verantwoordelijkheid Leercoach	De leercoach is telefonisch of per e-mail beschikbaar voor vragen van de deelnemer en de praktijkbegeleider

Eindgesprek Volleybalscheidsrechter 4-Top

Naam cursist:	Datum:
Plaats:	Tijd: 00.00 uur tot 00.00 uur
Leercoach:	Praktijkbegeleider:

Verslag eindgesprek door de kandidaat VS4-Top:

- Laat de kandidaat zijn beginsituatie omschrijven, zijn ontwikkelpunten en de opbrengsten van zijn leerroute benoemen.
- Wat heeft hij daar voor gedaan en hoe heeft hij daar van geleerd m.b.t. zijn eigen handelen?
- Laat de kandidaat zijn geformuleerde leerdoelen nog eens benoemen, hoe is hij daar mee omgegaan en hoe staat het er nu voor (in wat hij nu anders doet)?
- Wat is er dus in concreet waarneembaar gedrag veranderd? Als eerste scheidsrechter, als tweede scheidsrechter, als persoon in de omgang met anderen,
- Bevraag de kandidaat n.a.v. de toegestuurde informatie (beoordelingen, gevolgde workshops, portfolio of andere verslaglegging).

Nawoord van, leercoach van

Geef in je nawoord aan:

- Of de kandidaat voldoende leermomenten gekend heeft tijdens dit proces?
- Hoe is de leerroute verlopen vanaf de startscan, de toetsbespreking, zijn opgesteld leercontract en de kennismaking tijdens het intakegesprek
- Welke ontwikkelpunten jij gezien/gelezen hebt?
- Welke aandachtspunten er nog zijn blijven liggen?
- Wat je vond van de samenwerking?
- Omschrijf wat je bevindingen van dit traject geweest zijn en wat je hiervan doorgeeft aan de Nevobo.
- Rond het verslag af met een positieve opmerking en zeg dank je wel voor het genoten vertrouwen!

Stuur nu een bericht naar Hannie (hannie.konings@nevobo.nl) dat dit proces hiermee is afgerond en dat zij aan Sandra kan doorgeven dat deze kandidaat nu zijn leerroute heeft beëindigd en dat Sandra dat kan doorgeven aan de betreffende groepscoördinatoren de betreffende scheidsrechteraanwijzer.