

## **PVB 5.4 Geven van workshops**

### **Deelkwalificatie van opleider 5**

#### **Inleiding**

Om het door Nevobo en NOC\*NSF erkende diploma opleider 5 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 5 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

#### **Doelstelling**

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 5.4 het geven van workshops.

#### **Opdracht**

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een workshop'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van twee deelopdrachten.

De twee deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 5.4.1 Biedt passende inhoud aan;
- 5.4.2 Gebruik passende didactiek.

#### **Eisen voor toelating PVB**

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je beschikt over kwalificatie volleybaltrainer of volleybalscheidsrechter 2, 3,4 of 5
- je bent lid van de bond;
- je hebt voldaan aan de eventuele financiële verplichtingen voor de PVB

#### **Onderdelen PVB**

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beheersingscriteria en duurt maximaal 30 minuten. De praktijkduur maximaal 90 minuten. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk of het portfolio als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Een reflectie-interview duurt maximaal 45 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 5.4 geven van workshops.

## Afnamecondities en locatie

Je geeft een workshop in het kader van de opleiding tot volleybaltrainer of volleybalscheidsrechter 2, 3, 4 of 5 of een andere workshop voor trainers of scheidsrechters.

### 1. Richtlijnen

#### 1.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie opleider 5 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.volleybal.nl](http://www.volleybal.nl).

#### 1.2 Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je informatie over de praktijkbeoordeling.

#### 1.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht. De planning voor de workshop geef je 10 minuten voor aanvang van de praktijkbeoordeling aan de PVB-beoordelaar.

#### 1.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de Nevobo.

#### 1.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

#### 1.6 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

#### 1.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

### 1.8 Herkansing

De hiervoor genoemde richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 5.4 (expert) te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing. En dat er kosten in rekening gebracht worden voor elke PVB.

### 1.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 5.4 Geven van workshops – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:			
		PVB-beoordelaar:			
Voldaan aan afnamecondities: ja / nee*					
Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*					
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
<b>Toelichting</b>					
Beoordelingscriteria		Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
<b>Werkproces 5.4.1 Biedt passende inhoud aan</b>					
Het resultaat van dit werkproces is: op cursist afgestemde inhoud.					
1	Beantwoordt (op afstand) inhoudelijke vragen van cursisten				
2	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen				
<b>Werkproces 5.4.2 Gebruikt passende didactiek</b>					
Het resultaat van dit werkproces is: workshop op maat.					
3	Stelt op basis van doelstelling en beginsituatie een planning op				
4	Onderhoudt contact met de sportbond				
5	Reflecteert op het eigen handelen				
6	Vraagt feedback				
7	Verwoordt eigen leerbehoeften				
8	Legt leermomenten vast				
<b>Resultaat van de portfoliobeoordeling</b>					Toelichting

Handtekening PVB-beoordelaar:		Naam:
Akkoord toetsingscommissie		Naam:

## Protocol PVB 5.4 Geven van workshops – praktijkbeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:	
		PVB-beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities, locatie en voorbereiding kandidaat: ja / nee*			
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria		planning	Praktijk
		Waargenomen gedrag en/of uitspraken (of nalaten daarvan) waarop score is gebaseerd (Toelichting)	
<b>Werkproces 5.4.1 Biedt passende inhoud aan</b>			
Het resultaat van dit werkproces is: op cursist afgestemde inhoud.			
1	Stemt inhoud af op het kwalificatieprofiel en de praktijkopdrachten		
2	Maakt actuele en relevante kennis toegankelijk voor cursisten		
3	Geeft praktijknabije uitleg en voorbeelden die passen bij de cursisten		
<b>Werkproces 5.4.2 Gebruikt passende didactiek</b>			
Het resultaat van dit werkproces is: workshop op maat.			
4	Handelt op basis van visie op competentiegericht leren en opleiden		
5	Benadert cursisten positief		
6	Activeert en inventariseert de leervragen van de cursisten		
7	Arrangeert situaties voor het veilig en doelmatig oefenen van vaardigheden		
8	Geeft cursisten feedback		
9	Hanteert passende/activerende didactische werkvormen		

10	Maakt effectief gebruik van didactische hulpmiddelen			
11	Differentieert (indien functioneel)			
12	Evalueert het proces en resultaat van de workshop			
13	Staat model voor correct gedrag op en rond de sport- en/of opleidingslocatie			
14	Gaat correct om met alle betrokkenen			
15	Komt afspraken na			
16	Houdt zich aan de beroepscode			
17	Gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie			
18	Reflecteert op eigen handelen			
<b>Resultaat van de praktijkbeoordeling</b>				Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:			Naam:	
Akkoord toetsingscommissie			Naam:	