

PVB 5.4 Coachen van cursisten

Deelkwalificatie van opleider 5

Inleiding

Om het door de Nevobo en NOC*NSF erkende diploma opleider 5 te behalen, moet je drie kerntaken op niveau 5 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 5.4 het coachen van cursisten. Met deze opdracht toon je aan dat je cursisten kunt begeleiden en een spelfunctie in de opleiding kunt vervullen.

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Coach een cursist'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van twee deelopdrachten.

De twee deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 5.4.1 Begeleidt cursisten;
- 5.4.2 Vervult spelfunctie in opleiding.

Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je beschikt over kwalificatie volleybaltrainer of volleybalscheidsrechter 2, 3, 4 of 5
- je bent lid van de bond;
- je hebt voldaan aan eventuele financiële verplichtingen voor de PVB

Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. Een reflectie-interview duurt maximaal 45 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 5.4 coachen van cursisten.

Afnamecondities en locatie

Je coacht cursisten die in opleiding zijn voor volleybaltrainer of volleybalscheidsrechter 2, 3, 4 of 5.

Richtlijnen

Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie opleider 5 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www.volleybal.nl.

Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

Vorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling worden in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond.

Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkafname.

Herkansing

De hiervoor genoemde richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 5.4 (leercoach) te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

Protocol PVB 5.4 Coachen van cursisten – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:			
		PVB-beoordelaar:			
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee*					
Portfolio bestaat uit ... Het portfolio is compleet: ja / nee*					
*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting					
Beoordelingscriteria		Portfolio	Beleefte	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd Toelichting
Werkproces 5.4.1 Begeleidt cursisten					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> • coaching is afgestemd op cursist; • intervisie draagt bij aan het leerproces van de cursisten; • leertraject is op maat. 					
1	Handelt op basis van visie op competentiegericht leren en opleiden				
2	Informeert cursisten over de inhoud en opzet van de opleiding				
3	Benadert de cursisten positief				
4	Zet de cursist aan tot zelfreflectie				
5	Bespreekt met de cursist de resultaten van competentiescan				
6	Begeleidt de cursist bij het formuleren van persoonlijke leerdoelen				
7	Analyseert samen met de cursist de praktijkleersituatie				

8	Adviseert/overlegt met de cursist over het te volgen leertraject				
9	Begeleidt de cursist bij het opstellen van het persoonlijke leertraject (POP)				
10	Voert begeleidingsgesprekken met de cursist				
11	Geeft de cursist feedback op de uitvoering van het leertraject				
11	Evalueert regelmatig met de cursist het persoonlijke leerproces en –resultaat				
12	Leidt intervisiebijeenkomsten op gestructureerde wijze				
13	Begeleidt cursisten bij het uitwisselen van ervaringen				
14	Hanteert passende/activerende gesprekstechnieken bij intervisie				
15	Staat model voor correct gedrag op en rond de sport- en/of opleidingslocatie				
16	Gaat correct om met alle betrokkenen				
17	Komt afspraken na				
18	Houdt zich aan de beroepscode				
19	Gaat vertrouwelijk om met (persoonlijke) informatie				
Werkproces 5.4.2 Vervult spilfunctie in opleiding					
20	Onderhoudt contact met de praktijkbegeleiders				
21	Geeft algemene bevindingen door aan experts				
22	Geeft gefundeerde akkoordverklaring af voor deelname aan PVB				
23	Onderhoudt contact met de sportbond				
24	Reflecteert op eigen handelen				

25	Vraagt feedback				
26	Verwoordt eigen leerbehoeften				
27	Legt leermomenten vast				
28	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen				
Resultaat van de portfoliobeoordeling					Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:				Naam:	
Akkoord toetsingscommissie				Naam:	

Mogelijke inhoudsopgave van je portfolio

1 Jouw begeleiding van het leertraject van een cursist

- Naam van de cursist, data, cursusgegevens (ook namen van de docent en de praktijkbegeleider), andere relevante informatie;
- Agenda en materiaal (PP?) van de briefing over de inhoud en opzet van de opleiding;
- Drie positieve feedbackreacties van jou aan de cursist ;
- Drie vragen van jou om de cursist te laten reflecteren ;
- Drie bespreekpunten uit de ingevulde competentiescan ;
- Drie persoonlijke leerdoelen van de cursist en een uitleg bij elk waaruit blijkt dat deze toegesneden zijn op de leerpraktijk van de cursist;
- Bij één leerdoel het beoogde leertraject van de cursist, in de vorm van een stappenplan;
- Eén positieve feedbackreactie van jou op één van de stappen uit het leertraject van de cursist;
- Drie uitkomsten (tops en/of tips) van een evaluatie met de cursist
- Een planning van een intervisiebijeenkomst en de opbrengsten van deze bijeenkomst;
- Een door de cursist ingevuld vragenlijstje;
- Een mailwisseling met de praktijkbegeleider van de cursist
- Een mailwisseling met de docent van de cursus

NB Aan criterium 10 is voldaan, als aan de criteria 3 t/m 9 voldaan is.

2 Een evaluatie van jouw eigen leertraject

- Drie evaluatievragen, door jou gesteld aan de cursist
- Drie, op grond van de antwoorden op de evaluatievragen en/of het vragenlijstje (zie bij geformuleerde leerbehoeften van jou
- Twee verwijzingen naar kennisbronnen + de opbrengst, in termen van jouw leerbehoeften
- Evaluatie van het werken aan de leerbehoeften door jou

NB Aan criterium 23 is voldaan, als aan de criteria 24 t/m 27 voldaan is.