

8

Reglement Opleiding, Toetsing en Bevoegdheid

Voor opleiders, scheidsrechters en trainers

Inhoud

8.1	Algemeen.....	3
8.2	Opleidingen en bevoegdheden voor opleiders	8
8.3	Trainersopleidingen en bevoegdheden.....	8
8.4	Scheidsrechtersopleidingen en bevoegdheden	10
8.5	Maatregelen ten aanzien van (onbevoegde) scheidsrechters/trainers	11
8.6	Slotbepalingen	12

8.1 Algemeen

8.1.1 Opbouw

8.1.1.1 Dit reglement regelt de opleiding, toetsing en bevoegdheid van opleiders, trainers en scheidsrechters binnen de Nevobo, waarvoor bij reglement is bepaald dat zij over een kwalificatie moeten beschikken om de functie uit te oefenen.

8.1.1.2 Bevoegd orgaan voor de vaststelling en uitvoering van bepalingen in dit reglement is de manager Nationaal Servicepunt, verder ook Organisator genoemd. Hij kan, waar in dit reglement de bevoegdheid is gegeven, richtlijnen uitvaardigen. *juni 2010*

8.1.1.3 Indien, vanwege een bijzondere regel van het Ministerie van VWS, artikelen uit dit reglement niet meer van toepassing zijn, kan de Organisator het betreffende artikel tot de eerstvolgende Bondsraad bij richtlijn buiten werking stellen, dan wel vervangen door een andere voorlopige bepaling. *juni 2010*

8.1.1.4 In dit reglement zijn in hoofdstuk 8.1 bepalingen gegeven die algemeen geldend zijn. In de hoofdstukken 8.2, 8.3 en 8.4 worden de drie doelgroepen opleiders, trainers en scheidsrechters beschreven. De bijzondere bepalingen gaan boven deze algemene bepalingen in hoofdstuk 8.1.

8.1.2 Opleidingen

8.1.2.1 De Nevobo geeft opleidingen onder de naam Volleybalacademie.

De Nevobo richt haar opleidingen in volgens de door de Bondsraad goedgekeurde richtlijnen van de door NOC*NSF vastgestelde kwalificatie structuur sport (KSS), het Toetsreglement sport 2012 en alle daarbij horende protocollen. *juni 2018*

8.1.2.2 En opleiding bestaat uit een aantal van tevoren bekend gemaakte modules.

8.1.2.3 De aanmeldingsformulieren voor een opleiding zijn te downloaden op www.nevobo.nl of op te vragen bij het hoofdkantoor. De aanmelding geschiedt in principe online, maar kan ook gestuurd worden naar het hoofdkantoor. *juni 2018*

8.1.2.4 De Organisator kan voor het opleiden van modules gebruik maken van een externe organisatie. In dat geval wordt aangegeven hoe de (eventueel afwijkende) wijze van inschrijven is geregeld.

8.1.2.5 De kosten van de opleiding worden vastgesteld door de Organisator.

8.1.3 Toetsing

Algemeen

- 8.1.3.1 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van een Proeve van Bekwaamheid (PvB) en daarbij gegevens ontvangt die vertrouwelijk zijn of waarvan het vertrouwelijke karakter kan worden vermoed, is verplicht tot geheimhouding, tenzij taak of wet verplicht dit niet te doen.
- 8.1.3.2 De Organisator waarborgt dat:
- het afnemen van de Proeve van Bekwaamheid betrouwbaar geschiedt;
 - iedere Proeve van Bekwaamheid inhoudelijk representatief is voor de betreffende module;
 - het niveau van de Proeve van Bekwaamheid overeenkomt met het niveau van de module;
 - elke kandidaat objectief wordt beoordeeld;
 - elke kandidaat aan de hand van dezelfde normen wordt beoordeeld. *juni 2010*
- 8.1.3.3 De Organisator evalueert regelmatig het afnemen van de Proeve van Bekwaamheid en gebruikt, indien nodig, de hieruit resulterende gegevens voor verbetering van de kwaliteit van het afnemen van de Proeve van Bekwaamheid. *juni 2010*

Aanvraag en planning

- 8.1.3.4 Een module van een opleiding wordt afgesloten met een Proeve van Bekwaamheid. Een Proeve van Bekwaamheid kan ook worden afgelegd zonder de opleiding te hebben gevolgd, wanneer de leercoach in het startgesprek heeft vastgesteld dat de kandidaat voldoende niveau heeft.
- 8.1.3.5 Inschrijving voor een Proeve van Bekwaamheid dient door de kandidaat ten minste één maand vóór de gewenste datum van afname te zijn ingediend bij de Organisator. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van het daarvoor door de Organisator vastgestelde formulier. *juni 2018*
- 8.1.3.6 De Organisator zal uiterlijk twee weken na de binnenkomst van de aanvraag schriftelijk berichten of de Proeve van Bekwaamheid op de gewenste datum kan worden afgenomen. Indien dit buiten schuld van de kandidaat niet mogelijk is wordt een alternatieve datum voorgesteld die maximaal één maand later dan de voorgestelde datum mag liggen, tenzij anders met de kandidaat is overeen gekomen. Een Proeve van Bekwaamheid zal in principe alleen in de periode september tot en met april worden afgenomen. *juni 2010*

- 8.1.3.7 Een kandidaat kan zich tot twee weken vóór de vastgestelde datum afmelden voor de Proeve van Bekwaamheid. Bij afmelding binnen deze termijn wordt de kandidaat geacht te zijn afgewezen tenzij, door de Organisator te beoordelen, overmacht wordt aangetoond.

juni 2010

Inhoud en afname

- 8.1.3.8 Jaarlijks, vóór 1 juli, publiceert de Organisator voor iedere opleiding en module het toetsplan en de PVB-beschrijving.

De PVB-beschrijving dient te voldoen aan de daarvoor geldende richtlijnen van het Ministerie van VWS en moet ten minste de volgende punten bevatten:

- a. de wijze van aanvragen;
- b. de inhoud waaraan moet worden voldaan op basis van een toetsmatrix;
- c. de afnamecondities;
- d. de wijze van examineren;
- e. de norm van beoordelen en vaststellen van de uitslag;
- f. de toegestane hulpmiddelen.

juni 2011

- 8.1.3.9 Indien de kandidaat behoort tot een specifieke doelgroep van personen met een beperking of leerstoornis kan de Organisator toestaan dat een Proeve van Bekwaamheid in een afwijkende vorm wordt afgenomen. De afwijkende vorm moet voldoen aan de toetstechnische eisen zoals validiteit en betrouwbaarheid. Het niveau en de doelstelling van de afwijkende toets mogen niet anders zijn dan de beoogde doelstellingen en het niveau van de oorspronkelijke Proeve van Bekwaamheid.

juni 2010

- 8.1.3.10 Het afnemen van een Proeve van Bekwaamheid kan alleen plaatsvinden door een door de Organisator aangewezen PVB-beoordelaar.

juni 2010

- 8.1.3.11 Een PVB-beoordelaar wordt voor een bepaald vakgebied benoemd door de Organisator.

juni 2010

- 8.1.3.12 De actuele lijst van aangestelde PVB-beoordelaars wordt jaarlijks door de Organisator vastgesteld.

juni 2010

- 8.1.3.13 De PVB-beoordelaar maakt bij het afnemen gebruik van het verstrekte PVB-protocol. Iedere kandidaat wordt beoordeeld aan de hand van normen die zijn vastgesteld in het beoordelingsprotocol.

- 8.1.3.14 De PVB-beoordelaar moet zijn beoordeling kunnen motiveren. De beoordeling moet consistent en in overeenstemming met de beoordelingscriteria zijn.

- 8.1.3.15 De Organisator kan maatregelen treffen tegen een kandidaat die ten aanzien van de toetsing onrechtmatigheden begaat. Voordat de maatregel wordt opgelegd, wordt de kandidaat gehoord. Als onrechtmatigheid wordt in ieder geval aangemerkt:
- het niet opvolgen van instructies van de PvB-beoordelaar;
 - het gebruik van niet-toegestane hulpmiddelen;
 - overige gedragingen en handelingen met het doel de uitslag onrechtmatig te beïnvloeden ter beoordeling van de manager Nationaal Servicepunt.

De maatregelen bedoeld in dit artikel kunnen zijn: afwijzen van de kandidaat en uitsluiting van (verdere) deelname aan toetsing. *juni 2010*

Uitslag en bezwaar

- 8.1.3.16 De Organisator stelt, na advies van de PvB-beoordelaar, de uitslag binnen vijftien dagen vast. De kandidaat krijgt daarvan per ommegaande schriftelijk bericht. Deze uitslag kan zijn 'voldaan' of 'niet voldaan'. *juni 2010*
- 8.1.3.17 Een kandidaat is geslaagd voor een module indien zijn Proeve van Bekwaamheid als 'voldaan' is beoordeeld.
- 8.1.3.18 Indien een kandidaat als 'niet voldaan' is beoordeeld kan hij middels een herkansing een nieuwe Proeve van Bekwaamheid afleggen. Hiervoor geldt de procedure als genoemd in artikel 8.1.3.4 tot en met 8.1.3.7.
- 8.1.3.19 Een ingevuld PvB-protocol en -uitslag wordt minimaal zes maanden na bekendmaking van de uitslag bewaard door het hoofdkantoor. Gedurende deze periode heeft de kandidaat recht op inzage. De kandidaat heeft bovendien recht op toelichting door de Organisator. Na afloop van deze periode kunnen de documenten worden vernietigd.
- 8.1.3.20 De kandidaat kan tegen iedere beslissing binnen twee weken gemotiveerd bezwaar maken bij de Organisator. De Organisator geeft binnen vier weken een gemotiveerde schriftelijke beslissing. *juni 2010*
- 8.1.3.21 Tegen de beslissing van de Organisator is beroep mogelijk conform paragraaf artikel 2.6.3 van het Huishoudelijk Reglement. *juni 2010*

Certificaat en diploma

- 8.1.3.22 Bij het slagen voor een module ontvangt de deelnemer een certificaat. Zodra alle certificaten voor een opleiding zijn behaald wordt het diploma (kwalificatie) verstrekt.
- 8.1.3.23 Een behaald certificaat of diploma blijft altijd geldig.

8.1.3.24 Het diploma wordt uitgegeven door de Nevobo.

8.1.3.25 Uitgegeven certificaten en diploma's worden door de Nevobo geregistreerd.

Vrijstelling

8.1.3.26 De Organisator kan op verzoek van de betrokkene op basis van eerder verworven kwalificaties (EVK) vrijstelling verlenen voor het afleggen van een Proeve van Bekwaamheid. Op grond van eerder verworven competenties (EVC) wordt geen vrijstelling verleend. *juni 2010*

8.1.3.27 Houders van een buitenlands diploma kunnen een certificaat of diploma ontvangen, nadat de Organisator het niveau heeft vastgesteld. Voor personen die een diploma hebben behaald in een land van buiten de EU kan daaraan als voorwaarde het met goed gevolg afleggen van een Proeve van Bekwaamheid worden gesteld. *juni 2010*

8.1.4 Bevoegdheid

Algemeen

8.1.4.1 Een licentie is een door de Nevobo uitgegeven document, dat aan een persoon als bedoeld in artikel 8.1.1.1 het recht geeft de functie als genoemd in de licentie uit te oefenen. De licentie is gekoppeld aan een niveau waarop men bevoegd is.

8.1.4.2 Een licentie is na verstrekking geldig voor vier jaar.

Verstrekking en verlenging

8.1.4.3 De Organisator bepaalt het aantal licentiepunten dat nodig is om een licentie te verkrijgen. Hij bepaalt, al dan niet op verzoek van een belanghebbende, de inschaling van activiteiten in licentiepunten. Middels een leidraad maakt de Organisator jaarlijks, vóór de start van het seizoen, de beslissingen bekend die gelden voor dat seizoen. *december 2011*

8.1.4.4 Na het behalen van een diploma ontvangt de houder een bijbehorende licentie. Volgens de richtlijnen van de KSS is de datum van het diploma en de licentie gelijk aan de datum van toetsing. Deze licentie kan worden verlengd indien is voldaan aan de eisen die daaraan zijn gesteld. *juni 2018*

8.1.4.5 In alle andere gevallen dient de aanvrager van een licentie een door hem aan te tonen voldoende aantal licentiepunten te hebben, behaald met activiteiten die daarvoor in aanmerking komen.

8.2 Opleidingen en bevoegdheden voor opleiders

8.2.1 Structuur opleiding opleiders

- 8.2.1.1 Om als opleider bij de Volleybalacademie actief te zijn dient de opleider over minstens één van de drie deelkwalificaties als opleider te beschikken. De drie verschillende kwalificaties betreffen: Leercoach, Expert en PvB Beoordelaar. *juni 2018*
- 8.2.1.2 Het diploma opleider wordt alleen verstrekt als alle kwalificaties zijn behaald. *juni 2018*
- 8.2.1.3 Het diploma van de opleider kan alleen worden uitgegeven door de Volleybalacademie. *juni 2018*
- 8.2.1.4 Deelkwalificaties kunnen worden uitgegeven door de organisator van de Volleybalacademie of door de organisator van de VT5 wanneer een cursist de module 5.4 heeft behaald of door de Academie voor sportkader wanneer de opleider de generieke opleiding voor opleiders met goed gevolg heeft afgrond. *juni 2018*
- 8.2.1.5 De geldigheid van het diploma heeft geen einddatum maar de inzetbaarheid van de opleiders wordt echter in samenspraak met de Volleybalacademie, of met door de Volleybalacademie geaccrediteerde instellingen besproken. *juni 2018*
- 8.2.1.6 De Organisator wijst de opleiders aan die de examens van de opleiders in opleiding mogen afnemen. *juni 2018*

8.2.2. Bevoegdheid opleiders

- 8.2.2.1 Opleiders aangesloten bij de Nevobo hebben alleen de opleidingsbevoegdheid voor hun eigen trainersniveau of lager. *juni 2018*
- 8.2.2.2. Opleiders bij de Nevobo ontvangen een door de organisator vastgestelde vergoeding voor hun werkzaamheden. *juni 2018*

8.3 Trainersopleidingen en bevoegdheden

8.3.1 Structuur trainersopleiding

- 8.3.1.1 De diploma's voor volleybaltrainers zijn:
- VT 2 (volleybaltrainer 2)
 - VT 3 (volleybaltrainer 3)
 - VT 4 (volleybaltrainer 4)
 - VT 5 (volleybaltrainer 5)

8.3.2 Bevoegdheid

8.3.2.1 De trainingen van teams en coaching tijdens officiële wedstrijden van bij de Nevobo aangesloten verenigingen en van selectiegroepen van de Nevobo, mogen alleen worden verzorgd door personen die in bezit zijn van een geldige licentie voor dat niveau.

8.3.2.2 Een licentie geeft de houder het competentieprofiel tot het geven van training en coachen van teams op het niveau:

- Licentie VT 2: (behaald via diploma VT2)
 - regiocompetitie tot en met 2e klasse
 - regiocompetitie jeugd A tot en met C, exclusief topklasse
 - regiocompetitie Cool Moves Volley
- Licentie VT 3: (behaald via diploma VT3)
 - regiocompetitie tot en met regiodivisie
 - regiocompetitie jeugd topklasse
 - regiocompetitie jeugd alle niveaus
 - rayonselecties alle niveaus
- Licentie VT 4: (behaald na diploma VT4)
 - nationale competitie tot en met de topdivisie
 - nationale selectie RTC's
 - internationale (oefen) wedstrijden van de nationale jeugd- en seniorenselecties
- Licentie VT4 TOP (behaald na diploma VT4 top)
 - Nationale competitie tot en met de EredivisieTalentcoach internationale wedstrijden met de jeugd en jong oranje teams.
- Licentie VT 5: (behaald na diploma VT5)
 - Alle nationale competitie wedstrijden
 - Alle internationale wedstrijden van alle nationale selecties
- Erelicentie (behaald na erkenning door Organisator)
 - Geen extra bevoegdheid dan de bevoegdheid van de eerder behaalde trainerslicentie.

juni 2018

8.3.2.3 Een vereniging wordt geadviseerd om voor ieder in de competitie spelend team een trainer en coach aan te stellen, die bevoegd is zoals is omschreven in artikel 8.3.2.2.

juni 2018

8.3.2.4 De Nevobo wordt geadviseerd om voor ieder vertegenwoordigend team een trainer en coach aan te stellen die bevoegd is, zoals is omschreven in artikel 8.3.2.2.

juni 2018

8.3.2.5 Indien een team van een vereniging promoveert naar een klasse of divisie waarvoor de trainer de vereiste bevoegdheid mist, kan de Organisator, indien de vereniging vóór de aanvang van de competitie een schriftelijk verzoek indient, ontheffing van de bepalingen uit dit reglement geven voor maximaal één jaar. *juni 2010*

8.3.2.6 Een vereniging is verplicht om gelijktijdig met de teamopgave als bedoeld in het Wedstrijdreglement, voor zijn team spelend in de Tweede divisie en hoger, een opgave te doen van de naam en geboortedatum van de reguliere trainer en coach met daarbij vermelding van hun licentie. *juni 2012*

8.3.3 Overige licenties

8.3.3.1 De organisator kan op basis van uitzonderlijke internationale prestaties van een trainer/coach een Erelicentie toekennen. Deze licentie is een erkenning voor het werk van de trainer/coach maar geeft geen verdere bevoegdheden zoals omschreven in artikel 8.3.2.2. *juni 2018*

8.4 Scheidsrechtersopleidingen en bevoegdheden

8.4.1 Structuur scheidsrechtersopleidingen

8.4.1.1. De diploma's voor scheidsrechters zijn:

- VS2 (volleybalscheidsrechter 2)
- VS2Jeugd (volleybalscheidsrechter 2 jeugd)
- VS3 (volleybalscheidsrechter 3)
- VS4 (volleybalscheidsrechter 4)
- VS4TOP (volleybalscheidsrechter 4 TOP). *juni 2018*

8.4.2 Bevoegdheden

8.4.2.1. Verenigingen zijn verplicht om te voldoen aan de eisen van de door de Bondsraad goedgekeurde leidraad (L3.3) leveringsplicht betreffende scheidsrechters. *juni 2018*

8.4.2.2. Het fluiten tijdens officiële wedstrijden van bij de Nevobo aangesloten verenigingen en van selectiegroepen van de Nevobo, mogen alleen worden verzorgd door personen die in bezit zijn van een geldige licentie voor dat niveau. *juni 2018*

8.4.2.3. Een licentie geeft de houder de bevoegdheid tot het fluiten van teams op het niveau:

- Licentie **V6** (behaald door spelregeltoets)
 - Tot en met de derde klasse Senioren

- Tot en met de regionale klasse jeugd
- Licentie **V4** (behaald door VS2 of Vaardigheidstraining)
 - Tot en met de eerste klasse senioren
 - Tot en met de Topklasse A en B jeugd
- Licentie **R3** (Behaald door in opleiding VS3)
 - De promotieklasse tot en met de 3^e divisie
- Licentie **R2** (Behaald door afronden VS3 op promotieklasse)
 - Tot en met de promotieklasse
- Licentie **R1** (Behaald door afronden VS3 op 3^e divisie)
 - Tot en met de 3^e divisie
- Licentie **N4** (Behaald door in opleiding VS4)
 - Tot en met de 2^e divisie
- Licentie **N3** (behaald door afronden VS4)
 - Tot en met de 2^e divisie
- Licentie **N2** (Behaald door in opleiding VS4 top en Promotie, volgens het reglement promotie/degradatie)
 - Tot en met de 1e divisie
- Licentie **N1** (Behaald door promotie, volgens het reglement promotie/degradatie)
Tot en met de topdivisie en eredivisie

juni 2018

8.5 Maatregelen ten aanzien van (onbevoegde) scheidsrechters/trainers

- 8.5.1 Verenigingen dienen de trainingen van een team te laten verzorgen door een persoon die in het bezit is van een geldige trainerslicentie voor dat niveau.
- 8.5.2 Verenigingen dienen de wedstrijden van de competitieteams te laten fluiten door een persoon die in het bezit is van een geldige scheidsrechters licentie voor dat niveau. *juni 2018*
- 8.5.3 De Organisator kan een vereniging die in strijd handelt met artikel 0 de volgende strafmaatregelen opleggen:
- a. een waarschuwing, waarbij de vereniging binnen twee maanden een bevoegd trainer moet hebben aangesteld;
 - b. bij het in gebreke blijven na de maatregel als genoemd onder sub a een boete van maximaal de 6e categorie en de verplichting dat binnen twee maanden na oplegging van deze boete een bevoegde trainer moet zijn aangesteld door de vereniging;

Indien na verloop van de termijn nog geen bevoegd trainer is aangesteld, kan de Organisator aan de Organisator van de competitie verzoeken om:

- c. het team waarbij de trainer werkzaam is punten in mindering te brengen ten hoogte van het aantal punten dat gewonnen kan worden in één wedstrijd en de verplichting dat binnen twee maanden na oplegging van deze puntenaftrek een bevoegde trainer moet zijn aangesteld;
- d. bij het in gebreke blijven na de maatregel als genoemd onder sub c het betreffende team uit de competitie te nemen.

8.6 Slotbepalingen

8.6.1 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Organisator.

8.6.2. Deze versie van het Reglement Opleiding, Toetsing en Bevoegdheid is voor het eerst vastgesteld in juni 2008 en voor het laatst gewijzigd en opnieuw vastgesteld in de bondsraadvergadering van 23 juni 2018 te Utrecht.

juni 2018