

# VT4 PVB 4.3 Ondersteunen van sporttechnisch beleid

## Deelkwalificatie van volleybaltrainer 4

### Inleiding

Om het door de Nevobo en NOC\*NSF erkende diploma volleybaltrainer 4 te behalen, moet je 3 kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PvB) af te leggen toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

### 1. Doelstelling

Deze PvB heeft betrekking op kerntaak 4.3 'Het ondersteunen van sporttechnisch beleid'.

Met deze PvB toon je aan dat je:

- (mede) de doelstellingen voor sporttechnisch beleid kunt formuleren;
- sporttechnisch beleid kunt opstellen;
- beleidsmatige taken kunt uitvoeren;
- uitvoering van beleid kunt evalueren.

### 2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PvB is: 'Ondersteun sporttechnisch beleid'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 4.3.1 Formuleert (mede) de doelstellingen voor het sporttechnische beleid;
- 4.3.2 Stelt een sporttechnisch beleidsadvies op;
- 4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit;
- 4.3.4 Evalueert de uitvoering van het beleid.

### 3. Eisen voor toelating PvB

Je wordt toegelaten tot de PvB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 20 jaar oud;
- je beschikt over kwalificatie volleybaltrainer 3;
- je bent lid van de Nevobo;
- je hebt voldaan aan de financiële verplichtingen voortvloeiend uit de PvB.

### 4. Onderdelen PvB

De PvB bestaat uit een portfolio-beoordeling. Een portfolio-beoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview door de PvB-beoordelaar. Een reflectie-interview duurt maximaal 30 minuten. De beoordelingscriteria staan in het protocol van PvB 4.3.

### 5. Afnamecondities

Het sporttechnische beleid dat je ontwikkelt, uitvoert, evalueert en bijstelt heeft betrekking op een vereniging/organisatie met een team dat uitkomt in de **2<sup>e</sup> divisie of hoger**.

## **6. Richtlijnen**

### **6.1 Informatie**

Informatie over de PvB staat in deze PvB-beschrijving, het Toetsplan voor kwalificatie volleybaltrainer 4 en het Toetsreglement Sport. Deze documenten zijn te vinden op [www.nevobo.nl](http://www.nevobo.nl).

### **6.2 Inschrijvingsprocedure**

Je schrijft je in voor de PvB door het portfolio/aanmelding voor de presentatie van 4.3 naar het hoofdkantoor te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van de portfolio's 4.3 en bevestigt daarmee de inschrijving voor deze PvB's.

### **6.3 Voorbereiding kandidaat**

Voor de portfoliobeoordeling wordt geen verdere voorbereiding van je verwacht.

### **6.4 PVB-beoordelaar**

De PvB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PvB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de Nevobo.

### **6.5 Beoordeling**

De beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

### **6.6 Normering**

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende, als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

### **6.7 Uitslag**

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van beoordeling.

### **6.8 Herkansing**

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is onbeperkt. De kosten voor een herkansing komen voor rekening van de deelnemer. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

### **6.9 Bezwaar of beroep**

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PvB-afname en/of de uitslag van de PvB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement Sport.

## Protocol VT4 PvB 4.3 Ondersteunen beleid -Portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	PvB-beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee* Het portfolio is compleet: ja / nee*	
*Bij 'nee' gaat de PvB niet door. De PvB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria	Portfolio	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
<b>Werkproces 4.3.1 Formuleert (mede) de doelstellingen van het sporttechnische beleid</b>				
Het resultaat van dit werkproces is:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Doelstellingen voor het sporttechnische beleid.</li> </ul>				
1	Analyseert de sportorganisatie en de sporters			
2	Formuleert (mede) de doelstellingen voor het sporttechnisch beleid			
<b>Werkproces 4.3.2 Stelt sporttechnisch beleidsplan/advies op</b>				
Het resultaat van dit werkproces is:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Een sporttechnisch beleidsadvies.</li> </ul>				
3	Draagt het sporttechnisch beleid van de organisatie uit			
4	Houdt bij het ontwikkelen en bijstellen van sporttechnisch beleid rekening met menskracht en middelen			

5	Adviseert het bestuur of de sporttechnische commissie over sporttechnische zaken				
<b>Werkproces 4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit</b>					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>De beleidsmatige taken zijn uitgevoerd.</li> </ul>					
6	Onderbouwt de beleidskeuzes en stelt prioriteiten				
7	Maakt een inschatting van weerstanden en geeft aan hoe daarmee om te gaan				
8	Stelt plan op voor talentherkenning en -ontwikkeling				
9	Stimuleert in- en doorstroom van sporters				
10	Zorgt voor opvang/nazorg voor sporters die stoppen en/of buiten de selectie vallen				
11	Coördineert de uitvoering van het technische beleid van de vereniging/organisatie				
<b>Werkproces 4.3.4 Evalueert de uitvoering van het beleid</b>					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>De uitvoering van het sporttechnisch beleid is geevalueerd.</li> </ul>					
12	Evalueert de uitvoering van het technische beleid van de vereniging/organisatie				
<b>Resultaat van de PVB</b>					Toelichting
Handtekening PVB-beoordelaar:					
Akkoord toetsingscommissie					Naam:

## Toelichting Beoordelingscriteria VT4 PvB 4.3- Portfolio beoordeling

<b>Werkproces 4.3.1. Formuleert (mede) de doelstellingen van het sporttechnische beleid</b>	
1	<b>Analyseert de sportorganisatie en de sporters</b> De trainer analyseert, met gebruik van relevante methoden, alle factoren die van belang zijn voor het formuleren van doelstellingen en uitvoeren van sporttechnisch beleid.
2	<b>Formuleert (mede) de doelstellingen voor het sporttechnisch beleid</b> De trainer maakt, in overleg met betrokkenen, een plan van aanpak voor het formuleren van doelstellingen en uitvoering van sporttechnisch beleid. De trainer stelt, op basis van zijn conclusies uit de analyse en eventueel in samenspraak met betrokkenen, een sporttechnisch beleidsplan op.
<b>Werkproces 4.3.2 Stelt sporttechnische beleidsadvies op</b>	
3	<b>Draagt het sporttechnische beleid van de organisatie uit</b> De trainer kent het sporttechnische beleid van de organisatie waar hij zijn functie uitoefent. De trainer informeert actief alle betrokkenen over het sporttechnische beleid.
4	<b>Houdt bij het ontwikkelen en bijstellen van sporttechnisch beleid rekening met menskracht en middelen</b> De trainer analyseert, met gebruik van relevante methoden, alle factoren die van belang zijn voor het formuleren van doelstellingen en uitvoeren van sporttechnisch beleid.
5	<b>Adviseert het bestuur of de technische commissie over sporttechnische zaken</b> Desgevraagd en/of proactief geeft de trainer adviezen aan belanghebbenden.
<b>Werkproces 4.3.3 Voert beleidsmatige taken uit</b>	
6	<b>Onderbouwt beleidskeuzes en stelt prioriteiten</b> De trainer maakt, in overleg met de betrokkenen, een plan van aanpak voor het ontwikkelen van sporttechnisch beleid. De trainer analyseert, met gebruik van relevante methoden, alle factoren die van belang zijn voor het formuleren van doelstellingen en uitvoeren van sporttechnisch beleid. De trainer stelt, op basis van zijn conclusies uit de analyse en eventueel in samenspraak met betrokkenen, een sporttechnisch beleidsplan op waarin de prioriteitsstelling duidelijk zichtbaar is.
7	<b>Maakt inschatting van weerstanden en geeft aan hoe daarmee om te gaan</b> De trainer inventariseert, eventueel samen met de betrokkenen, mogelijke weerstanden tegen het sporttechnisch beleid. De trainer maakt een implementatie-/communicatieplan waarin met mogelijke weerstand wordt rekening gehouden.
8	<b>Stelt plan op voor talentherkenning en –ontwikkeling</b> De trainer inventariseert alle factoren die van belang zijn voor talentherkenning en –ontwikkeling. De trainer stelt, eventueel in overleg met de betrokkenen, een plan op voor talentherkenning en –ontwikkeling.

9	<b>Stimuleert in- en doorstroom van sporters</b> Op basis van de individuele ontwikkelplannen van de sporters in samenhang met het sporttechnisch beleidsplan van de organisatie, bevordert de trainer actief de in- en doorstroom van de sporters.
10	<b>Zorgt voor de opvang/nazorg van sporters die stoppen en/of buiten de selectie vallen</b> De trainer is zich bewust van de mogelijke noodzaak voor opvang/nazorg van sporters die stoppen en/of buiten de selectie vallen. De trainer kent de mogelijkheden voor opvang/nazorg die de trainer zelf of door derden kan laten uitvoeren. De trainer neemt tijdig initiatief voor de opvang en nazorg.
11	<b>Coördineert de uitvoering van het technische beleid van de vereniging/organisatie</b> Op basis van het uitvoeringsdeel van het technisch beleidsplan zorgt de trainer ervoor dat de relevante functies zijn bezet en de werkzaamheden in goede samenhang worden uitgevoerd.
<b>Werkproces 4.3.4 Evalueert de uitvoering van het beleid</b>	
12	<b>Evalueert de uitvoering van het technische beleid van de vereniging/organisatie</b> In het uitvoeringsdeel van het technisch beleidsplan zijn evaluatiemomenten met relevante evaluatiemethoden opgenomen. De evaluaties worden uitgevoerd. De resultaten worden aan betrokkenen bekend gemaakt. Op basis van de resultaten van de evaluaties wordt zo nodig het beleidsplan aangepast.