

MANUAL NATIONALE JEUGDKAMPIOENSCHAPPEN

Seizoen 2017-2018

Inhoud

Organisatie Nationale Jeugdkampioenschappen	2
Taken en verantwoordelijkheden	3
Huren sporthallen	4
Aanwijzen scheidsrechters	5
Wedstrijdleiding	6
NGS Sport EHBO	6
Vorbereiding en Uitrusting wedstrijdleiding	6
Vorbereiding wedstrijddag.....	7
Werkzaamheden op de wedstrijddag.....	9
Nazorg	13
Declaraties.....	14
Voorbeeld Standenlijst	15
Voorbeeld Teamopgaveformulier.....	17
Gedragcode + aandachtspunten voor coaches en aanvoerders.....	18
Chronologisch schema seizoen 2016/2017.....	20
Namen en Adressen	24
Bijlage 1 3.5 Wedstrijdreglement Volleybal Nationale Jeugdkampioenschappen	25
Bijlage 2 Richtlijn R3.6 Competitievorm en inschrijfvoorwaarden Nationale Open Jeugdkampioenschappen	25
Bijlage 3 Richtlijn R3.7 Competitievorm en inschrijfvoorwaarden Nationale Gesloten Jeugdkampioenschappen	25
Bijlage 4 Publicatie 3.3 Wedstrijdkalender en prioriteitenlijst	25
Bijlage 5 Publicatie 3.7 Goedgekeurde Wedstrijdballen	25

Bijlage 6	Leidraad 2.2 Criteria dubbel speelrecht	25
Bijlage 7	leidraad 3.3 Bevoegdheid tot het leiden van wedstrijden (officials)	25
Bijlage 8	Leidraad 3.8 Aanvullende spelregels jeugdcompetitie en kampioenschappen	25

Organisatie Nationale Jeugdkampioenschappen

De werkgroep Jeugdkampioenschappen organiseert jaarlijks de volgende Nationale Jeugdkampioenschappen:

- **Nationale Open Jeugdkampioenschappen voor verenigingsteams (Volleybaldirect Open)**

Alle bij de Nevobo aangesloten verenigingen kunnen hieraan meedoen met zelf samen te stellen teams in de categorieën Jongens A/B/C/CMV en Meisjes A/B/C/CMV.

- **Nationale Gesloten Jeugdkampioenschappen voor verenigingsteams (NGJK)**

Hieraan doen de kampioenen van de jeugdcompetities (A/B/C en CMV) van de 4 Regio's mee. Bij de CMV geldt dat de 2 hoogst geëindigde CMV teams worden afgevaardigd, omdat hier geen onderscheid wordt gemaakt tussen jongens en meisjes.

- **NK School Moves Volley (SMV) + NK Smashball**

Hieraan doen de kampioenen van basisscholen mee die het provinciaal kampioenschap hebben gewonnen.

Taken en verantwoordelijkheden

Hieronder vindt u een overzicht van de betrokken medewerkers en een verdeling van de taken op hoofdlijnen. In het vervolg van deze Manual worden de diverse taken verder toegelicht.

1. Werkgroep Jeugdkampioenschappen

- Algehele coördinatie van de diverse jeugdkampioenschappen
- Aanspreekpunt voor de coördinator Jeugdkampioenschappen

2. Coördinator Jeugdkampioenschappen

- Verzorgen inschrijving teams
- Huren sporthallen
- Coördineren wedstrijdleiding
- Opzetten wedstrijdschema's
- Verzorgen programmaboekjes
- Verzorgen van formulieren e.d.
- Verzorgen van paramedische begeleiding van het Nederlands Genootschap voor Sportmassage (NGS)
- Aanspreekpunt voor medewerkers van de regiokantoren
- Aanspreekpunt voor de nationale en regionale scheidsrechteraanwijzers
- Aanspreekpunt voor de deelnemende verenigingen

3. Medewerkers Regiokantoor

- Aanspreekpunt voor regionale scheidsrechteraanwijzers

4. Nationale scheidsrechteraanwijzer

- Aanwijzen van nationale scheidsrechters bij de diverse jeugdkampioenschappen

5. Regionale scheidsrechteraanwijzers

- Aanwijzen van regionale scheidsrechters bij de diverse jeugdkampioenschappen

6. Wedstrijdleiders

- Verzorgen van de wedstrijdleiding (inclusief voorbereiding en nazorg)

Huren sporthallen

Verenigingen, die een voorronde en/of een halve finale willen organiseren, kunnen zich hiervoor met een aanmeldingsformulier opgeven via <https://www.nevobo.nl/wedstrijdsport/zaalvolleybal/nojk-en-ngjk> of bij de coördinator Jeugdkampioenschappen. De vereniging zorgt dan zowel voor het huren van de sporthal als voor de wedstrijdleiding op de toernooidag.

De werkgroep zorgt voor het huren van de sporthallen voor de finale van NOJK en de NGJK.

De coördinator Jeugdkampioenschappen zorgt voor tijdige berichtgeving aan de verenigingen en de regiokantoren. Vóór 1 juli moeten de benodigde sporthallen voor het volgende seizoen zijn gehuurd.

Bij het huren van de sporthallen voor de voorronde en de halve finale van de NOJK geldt het volgende:

- In het huurcontract voor de voorronde en de halve finale van de NOJK moet zijn geregeld, dat het contract tot een bepaalde datum vermeld in het huurcontract kosteloos kan worden opgezegd.
- Een kopie van het huurcontract wordt naar het hoofdkantoor gestuurd.
- De sporthallen voor A-, B- en C-jeugd hebben ten minste 4 speelvelden, met uitzondering van de halve finale NOJK voor de A- en B-jeugd. Die wordt in sporthallen met 3 velden gespeeld.
- De sporthallen voor CMV-jeugd hebben ten minste 4 velden, die zijn uitgerust met volleybalnetten. (géén badminton-netten).
- Verenigingen ontvangen een vergoeding van € 75,00 voor de organisatie van de toernooidag.
- De kosten van de zaalhuur worden door het hoofdkantoor betaald.

Bij het huren van de sporthallen voor de finale NOJK en NGJK geldt het volgende:

- De sporthallen voor de finale NOJK en NGJK hebben 4 speelvelden, alsmede ruime parkeermogelijkheid, restaurant en tribuneplaatsen. Gemiddeld bevinden zich zo'n 500 personen (toeschouwers en spelers) in de sporthal tijdens de finales.

Aanwijzen scheidsrechters

De scheidsrechteraanwijzers (nationaal en regionaal) zorgen voor de aanwijzing van de scheidsrechters. Zij ontvangen hiervan ten minste vier weken vóór de speeldatum bericht van de coördinator Jeugdkampioenschappen. De aanwijzers zorgen ervoor, dat de namen van de scheidsrechters ten minste twee weken vóór de speeldatum bij de coördinator Jeugdkampioenschappen bekend zijn. Hieronder volgt een overzicht van de benodigde scheidsrechters voor de diverse jeugdkampioenschappen:

	Categorie	Scheidsrechters		Aantallen	
NOJK		1 ^e	2 ^e	1 ^e	2 ^e
Voorronde (06-01-2018)	A	R1	Geen	3 per 2 poules	n.v.t.
	B	R2	Geen	3 per 2 poules	n.v.t.
	C	Vereniging*	Geen	n.v.t.	n.v.t.
	CMV	Vereniging*	Geen	n.v.t.	n.v.t.
Halve finale (17-02-2018)	A	N3	N3	5 per 2 poules	5 per 2 poules
	B	R1	R1	5 per 2 poules	5 per 2 poules
	C	R2	Geen	3 per 2 poules	n.v.t.
	CMV	Vereniging*	Geen	n.v.t.	n.v.t.
Finale (31-03-2018)	A	Masterclass	Masterclass	6	6
	B	N3	N3	6	6
	C	R1	R1	6	6
	CMV	R2	Geen	6	n.v.t.
NGJK					
(02-06-2018)	A	N3	N3	3	3
	B	R1	R1	3	3
	C	R2	R2	3	3
	CMV	R3	Geen	4	n.v.t.
NK SchoolMoves					
(23-06-2018)	CMV	-			

- * De vereniging neemt een verenigings scheidsrechter per ingeschreven team mee. De scheidsrechter moet in ieder geval in bezit zijn van een (jeugd) scheidsrechterlicentie (V4, R2 en hoger) en bij voorkeur iemand zijn die regelmatig jeugdwedstrijden begeleidt.

Wedstrijdleiding

Als een vereniging zich via een contactpersoon heeft aangemeld en is aangewezen voor de organisatie van een voorronde of een halve finale van de NOJK, wijst deze contactpersoon van de vereniging een wedstrijdleider aan.

De wedstrijdleider ontvangt een exemplaar van het MANUAL van de coördinator jeugdkampioenschappen. De coördinator jeugdkampioenschappen zorgt ervoor dat ten minste twee weken vóór de speeldatum de benodigde formulieren en materialen bij de wedstrijdleider aanwezig zijn.

Hoe de voorbereiding, de werkzaamheden op de wedstrijddag en de nazorg moet worden verzorgd, is in dit Manual opgenomen.

NGS Sport EHBO

In alle sporthallen waar jeugdkampioenschappen worden georganiseerd, zal een medewerk(st)er van het Nederlands Genootschap voor Sportmassage aanwezig zijn. De coördinator Jeugdkampioenschappen verzorgt centraal het aanstellen van deze sportmasseurs. De wedstrijdorganisatie zorgt ervoor dat zij op de toernooidag kunnen beschikken over de EHBO- ruimte, voorzien van een massagetafel. De sportmasseur ontvangt van de coördinator Jeugdkampioenschappen informatie over het toernooi. De sportmasseur neemt een week vóór de toernooidag contact op met de wedstrijdleiding.

Vorbereiding en Uitrusting wedstrijdleiding

Via de coördinator Jeugdkampioenschappen ontvangt de wedstrijdleiding de volgende zaken twee weken dagen vóór de toernooidag:

- a. wedstrijdformulieren (namen van de teams moeten nog ingevuld worden)
- b. blanco wedstrijdformulieren
- c. blanco teamopgaveformulieren
- d. programmaboekjes
- e. wedstrijdprogramma's (met verenigingsnamen)
- f. scheidsrechterprogramma's + overzicht NGS medewerkers (sport EHBO)
- g. standenlijsten A3- en A4-formaat
- h. blanco enveloppen (voor spelerskaarten)
- i. declaratieformulier voor wedstrijdleiding en presentielijst voor scheidsrechters
- j. digitaal uitslagenformulier (wordt gemaild)

De lokale wedstrijdleider zorgt voor:

- a. indeling van de kleedkamers
- b. veldnummering
- c. pennen voor de tellers
- d. grote viltstift voor bijwerken standenlijsten
- e. afplakband (5 cm breed) voor belijning velden CMV-jeugd (kan op verzoek door de coördinator Evenementen verzonden worden)
- f. mobiele telefoon, laptop, internet, Wi-Fi
- g. opbouwen velden, incl telborden, banken en vuilnisbakken
- h. voldoende vrijwilligers

Voorbereiding wedstrijd

De wedstrijdleider maakt ten minste één maand vóór de speeldatum de volgende afspraken met de beheerder van de sporthal:

- De hal voldoet aan de eisen zoals omschreven in de officiële spelregels, wedstrijdreglement en bindende richtlijnen.
- Extra letten op mogelijk aanwezige mankementen en hygiëne (o.a. legionella besmetting).
- De hal is ten minste één uur vóór aanvang van de eerste wedstrijd open tot een half uur na afloop van de laatste wedstrijd.
- Er is een geluidinstallatie aanwezig om het programma en andere mededelingen te kunnen omroepen.
- Er is een (mobiele) telefoon beschikbaar, laptop, en (bij voorkeur) internet.
- Er is een ruimte voor de wedstrijdleiding om de teams te kunnen ontvangen.
- Er is een ruimte beschikbaar (met massagetafel) voor de sportmasseur van het NGS of de EHBO'er.
- Er is een EHBO verbandtrommel aanwezig en voldoende gevuld.
- Er zijn voldoende afvalbakken in de kleedkamers en in de hal aanwezig.
- De velden zijn ten minste één uur vóór aanvang van de eerste wedstrijd speelklaar.
- De velden voor de CMV-jeugd moeten kunnen worden afgeplakt met tape.
- Er zijn schermen of netten aanwezig om de velden te kunnen afschermen.
- Elk speelveld is uitgerust met de volgende materialen, die in goede staat verkeren:
 - a. zwart volleybalnet (ook voor CMV-jeugd);
 - b. duidelijke lijnen;
 - c. 2 antennes;
 - d. scheidsrechterstoel;

- e. scorebord;
- f. tafel + stoel voor de teller;
- g. 2 spelersbanken;
- h. dweil of handdoek;
- i. meetlat (1 per hal);

N.B. De teams zorgen zelf voor inspeel- en wedstrijdballen.

Ten minste twee weken vóór de speeldatum
met de uitbater van de kantine:

- De kantine is ten minste één uur vóór aanvang van de eerste wedstrijd open tot een uur na afloop van de laatste wedstrijd.
- Er is voldoende personeel aanwezig om de wachttijden zo kort mogelijk te houden.
- Er is voldoende voorraad sportdrink e.d. aanwezig.
- Als richtlijn gelden de volgende aantallen personen in een hal met 4 speelvelden:
 - 150 - 250 kinderen
 - 200 - 300 volwassenen
 -

Vorbereiding vóór de wedstrijddag

- Invullen van de koppen van de wedstrijdformulieren.
- Invullen van de enveloppen voor het bewaren van de spelerskaarten.
- Invullen van de standenlijsten.
- Indeling van de kleedkamers.
- Verwijzingsborden voor het wedstrijdsecretariaat, EHBO en de speelvelden.
- Voldoende assistentie regelen om de speeldag soepel te doen verlopen.
- Voor het opbouwen en het afbreken van de velden zijn extra mensen nodig. Voor de rest van de dag kan worden volstaan met maximaal 2 assistenten.

Werkzaamheden op de wedstrijddag

Controles

- Controleren van de hal.
- Controle met de beheerder van de kleedkamers, het speelveld en de materialen op gebreken (i.v.m. de schuldvraag).
- Opzetten van de velden.
- Maak een zodanige opstelling, dat het publiek zo veel mogelijk zicht heeft op de scoreborden. Houdt verder rekening met de indeling van de kleedkamers.
- Zorgen voor bewegwijzering.
- Hang de verwijzingsborden op voor de wedstrijdleiding, de EHBO, de kleedkamers en de speelvelden.
-

Ontvangst van de teams

- De coach levert de spelerskaarten en het teamopgaveformulier in.
- Laat de coach meteen het wedstrijdformulier voor zijn eerste wedstrijd volledig invullen.
- De volgende wedstrijden kan worden volstaan met alleen het invullen van de rugnummers.
-

Controleren van de teamopgaveformulieren

- De namen en relatiecodes van de spelerskaarten van de spelers, begeleiders en verenigings scheidsrechters (alleen bij C- en CMV-teams) moeten overeenkomen met de gegevens op het teamopgaveformulier.
- Op de toernooidagen kan er telefonisch navraag gedaan worden bij het HK indien er geen spelerskaarten aanwezig zijn. In de brief staat hiervoor een telefoonnummer en contactpersoon vermeld. Ook is er de mogelijkheid om dit via de smartphone te checken: Bij de papieren die toegestuurd worden zal een beschrijving zitten hoe dit gecheckt kan worden
- De spelers moeten voldoen aan de leeftijdsriteria voor deelname aan het kampioenschap.
- De spelerskaarten gaan in een enveloppe, de teamopgaveformulieren worden afzonderlijk bewaard.

Ontvangen van de scheidsrechters

- De scheidsrechters krijgen een overzicht van de te fluiten wedstrijden.
- Bij de eerste wedstrijd van elk team krijgt de scheidsrechter de enveloppen met spelerskaarten mee om deze te controleren.
- Na de controle levert de scheidsrechter de enveloppen met spelerskaarten weer in bij de wedstrijdleiding.

Verzorgen openingswoord

- De wedstrijdleider houdt een kort openingswoord. Bijvoorbeeld:

“Namens de Nevobo heet ik u van harte welkom bij de voorronde / halve finale / finale van de Nationale Open Jeugdkampioenschappen in

Denk er aan waardevolle voorwerpen bij één van je begeleiders af te geven en niets in de kleedkamers achter te laten!

Ik wens jullie allen veel succes toe!

Op veld 1 wordt gespeeld de wedstrijd tussen en onder leiding vanenz.”

- Deze tekst nog een keer herhalen bij de tweede ronde voor de teams, die dan hun eerste wedstrijd spelen.

Regelen van het wedstrijdverloop

- Eén van de wedstrijdleiders treedt op als veldmanager en zorgt ervoor dat wedstrijden op tijd beginnen. Hij sommeert hiervoor zo nodig de scheidsrechters en de coaches.
- Voor de eerste wedstrijd van elk team geldt een inspeeltijd van maximaal 10 minuten.
- Voor alle andere wedstrijden geldt een inspeeltijd van maximaal 5 minuten.
- De veldmanager zorgt ervoor dat alleen de spelende teams en coaches/begeleiders in de zaal aanwezig zijn.
- Eén van de wedstrijdleiders is continu op het wedstrijdsecretariaat aanwezig om de wedstrijden om te roepen en eventuele andere mededelingen te kunnen doen en om vragen van begeleiders te kunnen beantwoorden.
- Eén van de wedstrijdleiders zorgt voor het bijhouden van de standen
 - Op internet via ISS. De handleiding hiervoor kunt u raadplegen via Nevobo.nl
<https://www.nevobo.nl/cms/download/1270/Handleiding%20online%20invoeren%20uitslagen%20Nevobo.nl.pdf>

- of Volleybal.nl
<https://www.nevobo.nl/cms/download/1269/Handleiding%20online%20invoeren%20uitslagen%20Volleybal.nl.pdf>
- Op het voor de toernooidag gemaakte excel-bestand, dat na afloop wordt gemaakt naar bob.dixon@nevobo.nl en richardweenk@hotmail.com
- Op de uitslagenformulieren, welke in de hal worden opgehangen

- Ook ziet hij toe op het netjes houden van de kleedkamers, toiletten e.d.
- Zo nodig zorgt hij voor het legen van prullenbakken en aanvullen van toiletpapier.
-

Terugtrekken teams

- Teams die tijdig afzien van deelname worden doorgaans vervangen door teams van de reservelijst. De wedstrijdleidingcoördinator wordt hierover geïnformeerd vanuit de coördinator Jeugdkampioenschappen.
- Ook komt het voor dat teams zich op de dag zelf, of de avond voor het kampioenschap afmelden. Het wedstrijdprogramma wordt dan in overleg met de werkgroep aangepast.
- Van teams die op de wedstrijddag op reglementaire gronden worden uitgesloten van deelname vervallen alle resultaten van al eerder gespeelde wedstrijden.
-

Bijzondere situaties

Indien tijdens een toernooidag er een bijzondere situatie ontstaat, doet de wedstrijdleiding hierover uitspraak na telefonisch overleg met de voorzitter werkgroep Jeugdkampioenschappen. In de brief aan de wedstrijdleiding staan namen en telefoonnummers van de leden van de werkgroep die de toernooidag bereikbaar zijn.

(Laten) invullen declaratieformulieren

- Voor de wedstrijdleiding is een declaratieformulier aanwezig. De wedstrijdleiding zorgt ervoor, dat deze wordt ingevuld en ondertekend.
- De scheidsrechters zetten hun handtekening op de presentielijst die bij de wedstrijdleiding beschikbaar is.
- Aan verenigingscheidsrechters van C- en CMV-teams kunnen twee consumptiebonnen worden overhandigd. De kosten hiervan declareert u op het declaratieformulier van de wedstrijdleiding.

- Alle declaraties worden rechtstreeks door het hoofdkantoor uitbetaald.
- Op het declaratieformulier van de wedstrijdleiding vermeldt u of de NGS aanwezig is.

Teruggeven van de spelerskaarten

- Na afloop van de laatste wedstrijd van elk team, krijgen de begeleiders de spelerskaarten terug.
- Zo nodig kan eerst worden gecontroleerd of de kleedkamer netjes is achtergelaten, voordat de spelerskaarten worden teruggegeven.

-

Opmaken van de eindstanden

De wedstrijdleiding maakt, aan de hand van de ingeleverde wedstrijdformulieren, de stand op. De eindstanden in de poule en aan het einde van de toernooidag worden via de geluidinstallatie aan de teams bekend gemaakt.

Verzorgen afsluitingswoord

- De wedstrijdleader zorgt voor een dankwoord aan iedereen, die op de een of andere wijze aan de organisatie heeft meegewerkt.
- Bij de finales zorgt de werkgroep Jeugdkampioenschappen voor de prijzen.

-

Afbreken van de velden

In overleg met de beheerder van de sporthal worden de velden afgebroken en afgeplakte lijnen worden verwijderd. Ook worden alle opgehangen bewegwijzeringen e.d. verwijderd.

Controleren van de hal

De wedstrijdleader controleert met de beheerder na afloop de kleedkamers, het speelveld en de materialen op gebreken (i.v.m. de schuldvraag).

Nazorg

- De wedstrijdleader stuurt alle formulieren terug naar het hoofdkantoor in de daarvoor bestemde enveloppe. Deze formulieren zijn:
 - Teamopgaveformulieren
 - Wedstrijdformulieren
 - Standenlijsten (klein)
 - Eindstandenformulier
 - Declaratieformulieren

Adres:	Hoofdkantoor Nevobo
	T.a.v. B. Dixon
	Orteliuslaan 1041
	3528 BE Utrecht

Invoeren en doorgeven uitslagen

De wedstrijdleader vult het Excel-bestand met het wedstrijdprogramma volledig in (ook de teams, die doorgaan naar de volgende ronde, op het tabblad 'Poules').

De wedstrijdleader geeft binnen 24 uur na afloop van de speeldag de eindstanden door middels het ingevulde Excel-bestand aan het hoofdkantoor.

E-mail bob.dixon@nevobo.nl
 richardweenk@hotmail.com

Declaraties

	Reiskosten	Verblijfkosten
Aangewezen scheidsrechter:	€ 0,19 per km	€ 25,00 per hele dag of € 12,50 per halve dag
Verenigingscheidsrechter (1 scheidsrechter per team):	geen	2 consumptiebonnen per dag
Wedstrijdleiding:		€ 25,00 per dag per persoon (max. 3 personen per hal van 4 velden)
	of	€ 75,00 per dag per hal 'all-in'.

N.B. Eventuele kosten van de medewerkers van het regiokantoor en/of de leden van regiocommissies komen voor rekening van de Regio.

Voorbeeld Standenlijst

Voorbeeld programma

Wedstrijd	Uitslag	Set 1	Set 2
A - B	2 - 0	25-19	25-17
C - D	0 - 2	19-25	22-25
A - C	2 - 0	27-25	25-23
B - D	0 - 2	20-25	15-25
A - D	1 - 1	25-21	24-26
B - C	1 - 1	25-23	23-25

Poule I	Team A	Team B	Team C	Team D	Totaal	Eindstand
Team A		2 - 0	2 - 0	1 - 1	5	1
		25-19 25-17	27-25 25-23	25-21 24-26	151-131	
		1,38889	1,08333	1,04255	1,15267	
Team B	0 - 2		1 - 1	0 - 2	1	4
	19-25 17-25		25-23 23-25	20-25 15-25	119-148	
	0,72		1	0,7	0,80405	
Team C	0 - 2	1 - 1		0 - 2	1	3
	25-27 23-25	23-25 25-23		19-25 22-25	137-150	
	0,92308	1		0,82	0,91333	
Team D	1 - 1	2 - 0	2 - 0		5	2
	21-25 26-24	25-20 25-15	25-19 25-22		147-125	
	0,95918	1,42857	1,21951		1,176	

Toelichting:

- Ter controle: het totale aantal punten in een poule van 4 teams is 12 ($5 + 1 + 1 + 5 = 12$)
N.B. Het totale aantal punten in een poule van 5 teams is 20.
- Team A wordt eerste in de poule vanwege een beter quotiënt in de onderlinge wedstrijd met team D (team A: 1,04255, team D: 0,95918). Het betere quotiënt van team D bij alle poulewedstrijden speelt in dit geval geen rol.
- Team C wordt derde in de poule vanwege een beter quotiënt van alle poulewedstrijden (team C: 0,91333, team B: 0,80405). Het resultaat van de onderlinge wedstrijd is exact gelijk, dus geeft het quotiënt van alle poulewedstrijden in dit geval de doorslag.



Voorbeeld Teamopgaveformulier

Voorronde Nationale Open Jeugdkampioenschappen 2017/2018

Nationale Open Jeugdkampioenschappen		Datum: 6 januari 2018
Voorronde		Vereniging:
Jeugd A / Jeugd B / Jeugd C / Jeugd CMV		Meisjes / Jongens
Sporthal:		Plaats sporthal:

Ondergetekende trainer/coach/leider/aanvoerder geeft onderstaande spe(e)lers/sters op en verklaart, dat deze spe(e)lers/sters speelgerechtigd zijn bij bovenvermelde vereniging.

Rugnummers	Naam en voorletters	Geboortedatum	Nevobo relatiecode

Functie	Naam	Nevobo relatiecode
Trainer		
Coach		
(bege)leider		
Aanvoerder		
Ver. Scheidsrechter (allen C en CMV)		
		Licentiecode ver. scheidsrechter

Ondertekening:

Naam	Functie	Handtekening

Gedragcode + aandachtspunten voor coaches en aanvoerders

Gedragcode

1. Teams kleden zich om in de hen toegewezen kleedkamer. Het inslaan **bij het** mag in de inspeelshirts.
2. Tijdens de wedstrijden mogen uitsluitend de spelende teams in de zaal aanwezig zijn. Onder een team verstaan we de spelers, de wisselers, de coach, 1 of 2 assistent coaches en de toegestane begeleiders, te weten de verzorger of de dokter. Toeschouwers en niet spelende teams nemen altijd op de tribune plaats.
3. Wanneer een veld vrij is, mag daarop niet eerder worden ingespeeld dan na een teken van de wedstrijdleiding. Het is heel storend als spelers inslaan, terwijl daarnaast een wedstrijd wordt gespeeld.
4. **Dranken:** In de sporthal, kleedkamers en alle overige ruimtes is het **VERBODEN ALCOHOL** te nuttigen behalve in de kantine (daar is het toegestaan). Dit geldt ook voor de tribune. De coach van een team waarvan de supporters alcohol nuttigen wordt gevraagd om hun supporters te sommen om geen alcohol te drinken op de tribune.
5. Maak van je dag een sportieve dag! Gedraag je sportief en respecteer de tegenstanders, scheidsrechters en wedstrijdleiding. Hier hoort ook bij dat je scheidsrechters en medespelers positief benadert.



Aandachtspunten

1. Als het teamopgaveformulier en de spelerskaarten worden ingeleverd, moet gelijk het eerste wedstrijdformulier volledig ingevuld worden. Voor de overige wedstrijden kan volstaan worden met het invullen van alleen de rugnummers van de spelers en de namen van coach en aanvoerder.
2. Denk eraan vóór vertrek naar huis de spelerskaarten op te halen bij de wedstrijdleiding. De wedstrijdleiding kan eerst de kleedkamers op netheid controleren en daarna de spelerskaarten teruggeven.
3. Wijs de spelers erop dat ze geen waardevolle spullen in de kleedkamer moeten achterlaten.
De organisatie is niet verantwoordelijk voor verlies of beschadiging van waardevolle voorwerpen. **(Maak van je sportdag geen stropdag!)**
4. Het kan voorkomen dat er onbedoeld schade aan de sporthal wordt aangericht. Meld dit direct bij de wedstrijdleiding. Het doorgeven van de naam van de veroorzaker wordt zeer op prijs gesteld, zodat de WA-verzekering van de betrokkene ingeschakeld kan worden.
5. In de sporthallen is een medewerker van de NGS aanwezig. Ga bij aankomst na waar deze zich bevindt. Dit wordt ook door de wedstrijdleiding aan het begin van de wedstrijden verteld.

Chronologisch schema seizoen 2017/2018

Datum	Actienemer	Kampioenschap	Activiteit
01-07-2017	CPV CJ	NOJK NGJK	Kopieën van huurcontracten van de gehuurde sporthallen voor het volgende seizoen aanwezig bij de coördinator Jeugdkampioenschappen
01-09-2017	CJ	NOJK	Inschrijving bekend bij verenigingen
07-10-2017	Verenigingen	NOJK	Sluiting inschrijving
27-10-2017	CJ	Voorronde NOJK	Definitief aantal sporthallen bekend bij regiokantoren en organiserende verenigingen
27-10-2017	CJ	Voorronde NOJK	Definitief aantal scheidsrechters per hal bekend bij scheidsrechteraanwijzers
11-11-2017	CJ	Voorronde NOJK	Concept wedstrijdprogramma ter controle naar de werkgroep
18-11-2017	CJ	Voorronde NOJK	Namen wedstrijdleiders bekend bij de coördinator Jeugdkampioenschappen
24-11-2017	CJ	Voorronde NOJK	Programma's bij verenigingen en wedstrijdleiders (incl. alle formulieren)

Datum	Actienemer	Kampioenschap	Activiteit
15-12-2017	N/RSA	Voorronde NOJK	Namen scheidsrechters bekend bij de coördinator Jeugdkampioenschappen
15-12-2017	CJ	Voorronde NOJK	Namen NGS-ers bekend bij de coördinator Jeugdkampioenschappen
06-01-2018		Voorronde NOJK	
19-01-2018	CJ	Halve finale NOJK	Concept wedstrijdprogramma ter controle naar de werkgroep
19-01-2018	CJ	Halve finale NOJK	Definitief aantal scheidsrechters per halve bekend bij scheidsrechteraanwijzers
19-01-2018	CJ	Halve finale NOJK	Namen wedstrijdleiders bekend bij de coördinator Jeugdkampioenschappen
02-02-2018	N/RSA	Halve finale NOJK	Namen scheidsrechters bekend bij de coördinator Jeugdkampioenschappen
02-02-2018	CJ	Halve finale NOJK	Namen NGS-ers bekend bij de coördinator Jeugdkampioenschappen
02-02-2018	CJ	Halve finale NOJK	Programmaboekjes bij verenigingen en wedstrijdleiders (incl. alle formulieren)
17-02-2018		Halve finale NOJK	

Datum	Actienemer	Kampioenschap	Activiteit
23-02-2018	CJ	Finale NOJK	Namen wedstrijdleiders bekend bij de coördinator Jeugdkampioenschappen
23-02-2018	CJ	Finale NOJK	Concept wedstrijdprogramma ter controle naar de werkgroep, na goedkeuring publicatie op site
02-03-2018	N/RSA	Finale NOJK	Namen scheidsrechters bekend bij de coördinator Jeugdkampioenschappen
02-03-2018	CJ	Finale NOJK	Namen NGS-ers bekend bij de coördinator Jeugdkampioenschappen
02-03-2018	CJ	Finale NOJK	Programmaboekjes bij verenigingen en wedstrijdleiders (incl. alle formulieren)
31-03-2018			Finale NOJK
20-04-2018	N/RSA	NGJK	Namen scheidsrechters bekend bij de coördinator Jeugdkampioenschappen
04-05-2018	CJ	NGJK	Namen wedstrijdleiders bekend bij de coördinator Jeugdkampioenschappen
04-05-2018	CJ	NGJK	Namen NGS-ers bekend bij de coördinator Jeugdkampioenschappen

Datum	Actienemer	Kampioenschap	Activiteit
11-05-2018	CJ	NGJK	Concept wedstrijdprogramma ter controle naar de werkgroep
11-05-2018	MRK	NGJK	Namen kampioenen bekend bij de coördinator Jeugdkampioenschappen
18-05-2018	CJ	NGJK	Programmaboekjes bij verenigingen en wedstrijdleaders (incl. alle formulieren) finale programma op site
18-05-2018	CJ	NGJK	Definitief wedstrijdprogramma bij verenigingen en wedstrijdleaders
02-06-2018			Finale NGJK
08-06-2018	CJ	Finale SMV/SB	Namen/groepen basisscholen bekend
08-06-2018	CJ	Finale SMV/SB	Namen scheidsrechters bekend
15-06-2018	CJ	Finale SMV/SB	Wedstrijdprogramma bekend
24-06-2018			Finale (S)CoolMovesVolley/Smashball

Gebruikte afkortingen:

CJ	Coördinator Jeugdkampioenschappen
MRK	Medewerker regiokantoor
CPV	Contactpersoon vereniging
N/RSA	Nationale/Regionale scheidsrechteraanwijzer
NGS	Nederlands Genootschap voor Sportmassage
NOJK	Nationale Open Jeugdkampioenschappen
NGJK	Nationale Gesloten Jeugdkampioenschappen
SMV/SB	(S)Cool Moves Volley/Smashball

Namen en Adressen

Hoofdkantoor	Naam + adres	Telefoon	E-mail
Nevobo Coördinator Jeugdkampioenschappen	Nevobo p/a Bob Dixon Orteliuslaan 1041 3528 BE Utrecht	030-3077706 06-31663430	bob.dixon@nevobo.nl
Werkgroep Jeugdkampioenschappen			
Voorzitter	Ine Klosters	06 2644 2844	info@volleybal-west.nl
Wedstrijdprogramma's NOJK en NGJK	Richard Weenk	0223-646226	richardweenk@hotmail.com
NOJK ICT	Richard Weenk	0223-646226	richardweenk@hotmail.com
NOJK Arbitrage	Jakob Senneker	06-15085897	j.senneker@xs4all.nl
Algemeen	Jolanda Gudde	06-15067147	Jolandagudde.volleybal@gmail.com
	Fabian Broers	06-55583694	fabianbroers@hotmail.com
Nevobo Regiokantoren			
Regio Noord	Harald Steenhuis	0513-656969	competitie.noord@nevobo.nl
Regio West	Jeroen Ros	030-7513607	competitie.west@nevobo.nl
Regio Oost	Wilma van Beek	055-3031450	competitie.oost@nevobo.nl
Regio Zuid	Michiel van Eerden	040-2381043	competitie.zuid@nevobo.nl
Nationale Scheidsrechteraanwijzer			
Aanwijzer	Joke Senneker	06-52288852	jokesenneker@xs4all.nl

- Bijlage 1 [3.5 Wedstrijdreglement Volleybal Nationale Jeugdkampioenschappen](#)
- Bijlage 2 [Richtlijn R3.6 Competitievorm en inschrijfvoorwaarden Nationale Open Jeugdkampioenschappen](#)
- Bijlage 3 [Richtlijn R3.7 Competitievorm en inschrijfvoorwaarden Nationale Gesloten Jeugdkampioenschappen](#)
- Bijlage 4 [Publicatie 3.3 Wedstrijdkalender en prioriteitenlijst](#)
- Bijlage 5 [Publicatie 3.7 Goedgekeurde Wedstrijdballen](#)
- Bijlage 6 [Leidraad 2.2 Criteria dubbel speelrecht](#)
- Bijlage 7 [leidraad 3.3 Bevoegdheid tot het leiden van wedstrijden \(officials\)](#)
- Bijlage 8 [Leidraad 3.8 Aanvullende spelregels jeugdcompetitie en kampioenschappen](#)

Richtlijnen, publicaties en leidraden kunnen worden gedownload via de volgende link:

<https://www.nevobo.nl/wedstrijdsport/regelgeving/>