

Kwalificatieprofiel Volleybaltrainer 3

Overzicht

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Naam van de kwalificatie	Volleybaltrainer 3
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielijijn	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	3
Verplichte deelkwalificaties	3.1 Geven van trainingen 3.2 Coachen bij wedstrijden
Facultatieve deelkwalificaties	3.3 Organiseren van activiteiten 3.4 Aansturen van Sportkader
Inschaling NLQF/EQF	Een diploma op basis van alle verplichte en facultatieve deelkwalificaties is ingeschaald op NLQF/EQF niveau 3. Dit mag worden vermeld op het diploma.
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	07-07-2017
Kwalificatieprofiel conform model KSS	Ja
Afwijkingen van model	Nee
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Nevobo
Contactgegevens sportbond	info@nevobo.nl
Contactgegevens toetsingscommissie	volleybalacademie@nevobo.nl
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	10-10-2007

Algemene informatie over kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

A. Functiebenaming

Hoofdtrainer, jeugdtrainer, volleybaltrainer

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving

- De volleybaltrainer 3 is werkzaam in de breedtesport (sportparticipatie). Het werkterrein van de volleybaltrainer3 is een sportvereniging of sportorganisatie.
- De belangrijkste taak van de volleybaltrainer 3 is het geven van trainingen. Uitgangspunten daar bij zijn de wensen en mogelijkheden van de sporters in relatie tot de verenigingsdoelen. De sporters kunnen zowel jeugdigen als volwassenen zijn.
- De volleybaltrainer 3 staat voor de opgave om doelen op korte en middellange termijn te realiseren. Door analyse, planning, uitvoering en evaluatie (op wedstrijden en trainingen) streeft hij op planmatige wijze doelstellingen na.

Typerende beroepshouding

- De volleybaltrainer 3 gaat uit van de wensen en mogelijkheden van de sporters.

Rol en verantwoordelijkheden

- De volleybaltrainer 3 geeft zelfstandig training, coacht zelfstandig sporters bij wedstrijden.

De volleybaltrainer 3 kan (facultatief) zelfstandig activiteiten organiseren of ander kader in de vereniging begeleiden. Hij is verantwoordelijk voor een sfeer die sporters ruimte biedt voor een sportieve ontplooiing.

C. Kenmerken kwalificatie

Indicatie opleidingsduur	1 jaar
Diploma	Als bewijs van de kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van tenminste 2 deekwalificaties (3.1 en 3.2).
Deekwalificaties	<p>Als bewijs van een deekwalificatie kan een certificaat worden uitgereikt. De volgende verplichte deekwalificaties worden onderscheiden:</p> <p>KSS 3.1. Geven van trainingen KSS 3.2 Coachen bij wedstrijden</p> <p>Daarnaast kan een deelnemer facultatief de volgende deekwalificaties afronden:</p> <p>KSS 3.3 Organiseren van activiteiten KSS 3.4 Aansturen van sportkader</p>

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	geen
Doorstroomrechten	De volleybaltrainer ³ kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 4.

Overzicht van de kerntaken en werkprocessen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de functie uitoefening. Het betreft een substantieel deel van de functie uitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de functiepraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1. Geven van trainingen	3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen 3.1.3 Bereidt trainingen voor 3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen
Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden	3.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden 3.2.2 Bereidt wedstrijden voor 3.2.3 Geeft aanwijzingen 3.2.4 Handelt formaliteiten af
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten (facultatief)	3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten 3.3.2 Bereidt activiteiten voor 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten
Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader (facultatief)	3.4.1 Informeert assisterend sportkader 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader

Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

Kerntaak 3.1 Geven van trainingen

Werkprocessen bij kerntaak 3.1	Beheersingscriteria	Resultaat
3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden	<ul style="list-style-type: none"> • Informeert en betreft sporters bij verloop van de training; • Stimuleert sportief en respectvol gedrag; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Adviseert sporters over materiaal, voeding en hygiëne; • Maakt afspraken met sporters en ouders/derden; • Komt afspraken na; • Bewaakt waarden en stelt normen; • Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters; • Handelt in geval van een noodsituatie/ongeluk; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. 	<ul style="list-style-type: none"> • De waarden en normen zijn bekend en worden gerespecteerd; • De omgang is sportief en respectvol.
3.1.2 Begeleidt sporters tijdens trainingen	<ul style="list-style-type: none"> • Houdt rekening met persoonlijke verwachtingen en motieven van sporters; • Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; • Benadert sporters op positieve wijze; • Past de omgangsvormen en taalgebruik aan de belevingswereld van de sporters aan; • Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt; • Treedt op bij onveilige sportsituaties; • Houdt zich aan de beroepscode; • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie. 	<ul style="list-style-type: none"> • De begeleiding sluit aan bij de sporters.

<p>3.1.3 Bereidt trainingen voor</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseert beginsituatie gericht op sporters, omgeving en zijn eigen kwaliteiten als trainer; • Bouwt het jaarplan (chrono)logisch op; • Stemt jaarplan af op niveau van de sporters; • Formuleert doelstellingen concreet; • Beschrijft evaluatiemethoden en -momenten; • Werkt passend binnen het jaarplan trainingen uit; • Baseert de trainingsvoorbereiding op het jaarplan; • Verwerkt evaluaties in de trainingsvoorbereiding; • Stemt de trainingsinhoud af op de mogelijkheden van de sporters; • Kiest voor een verantwoorde trainingsopbouw. 	<ul style="list-style-type: none"> • De training draagt bij aan het realiseren van doelen op langere termijn (=jaar).
<p>3.1.4 Voert uit en evalueert trainingen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stemt de trainingsinhoud af op de omstandigheden; • Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van goed voorbeeld; • Geeft feedback en aanwijzingen aan sporter op basis van analyse van de uitvoering; • Leert en verbetert techniek van sporters; • Maakt zichzelf verstaanbaar; • Organiseert de training efficiënt; • Houdt de aandacht van de sporters vast; • Evalueert proces en resultaat van de training; • Reflecteert op het eigen handelen; • Vraagt feedback; • Verwoordt eigen leerbehoeften. 	<ul style="list-style-type: none"> • De training is veilig; • De training sluit aan bij de mogelijkheden van de sporters; • De training is geëvalueerd.

Kerntaak 3.2 Coachen bij wedstrijden

Werkprocessen bij kerntaak 3.2	Beheersingscriteria	Resultaat
3.2.1 Begeleid sporters bij wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> • Treedt op als een sporter zich onsportief gedraagt; • Informeert sporters over gevaren en gevolgen van dopinggebruik; • Informeert en betreft sporters bij verloop van de wedstrijd; • Geeft aan de sporters na de wedstrijd aan wat goed ging en wat beter kan; 	<ul style="list-style-type: none"> • De begeleiding doet recht aan de sportieve mogelijkheden en ambities van de sporters; • De training verloopt veilig.
3.2.2 Bereidt wedstrijden voor	<ul style="list-style-type: none"> • Ziet erop toe dat de sporters zich voorbereiden op de wedstrijd; • Houdt een bespreking voor de wedstrijd; • Maakt een wedstrijdplan; 	<ul style="list-style-type: none"> • De sporters zijn op de hoogte van het wedstrijdplan.
3.2.3 Geeft aanwijzingen	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseert tijdens de wedstrijd en neemt op basis hiervan adequate maatregelen; • Coacht positief; • Gaat flexibel om met organisatorische veranderingen rond de wedstrijd; • Houdt zich aan de regels die gelden tijdens de wedstrijd; • Zorgt dat sporters zich aan regels en reglementen houden; 	<ul style="list-style-type: none"> • De aanwijzingen zijn positief en gericht op het realiseren van de vooraf geformuleerde doelen.
3.2.4 Handelt formaliteiten af	<ul style="list-style-type: none"> • Handelt wedstrijdformaliteiten af. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het wedstrijdformulier is ingevuld.

Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten (facultatief)

Werkprocessen bij kerntaak 3.3	Beheersingscriteria	Resultaat
3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Treedt op bij onveilige situaties; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; 	<ul style="list-style-type: none"> • De begeleiding sluit aan bij de interesses van (potentiële) sporters; • De activiteit verloopt veilig.
3.3.2 Bereidt activiteiten voor	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek; • Houdt rekening met beschikbare middelen en materialen; • Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht. 	<ul style="list-style-type: none"> • De activiteit is gereed voor uitvoering.
3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen; • Werkt samen met anderen; • Rondt activiteit af; • Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit; 	<ul style="list-style-type: none"> • De uitvoering van de activiteit verloopt veilig en volgens opdracht; • De activiteit is geëvalueerd.

Kerntaak 3.4 Aansturen van Sportkader (facultatief)

Werkprocessen bij kerntaak 3.4	Beheersingscriteria	Resultaat
3.4.1 Informeert assistierend Sportkader	<ul style="list-style-type: none"> • Informeert assistierend sportkader over de inhoud van de training; 	<ul style="list-style-type: none"> • Het assistierend sportkader is geïnformeerd.
3.4.2 Geeft opdrachten aan assistierend Sportkader	<ul style="list-style-type: none"> • Geeft assistierend sportkader opdrachten die bij zijn taak passen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het assistierend sportkader voert gegeven opdrachten uit.
3.4.3 Begeleidt assistierend Sportkader	<ul style="list-style-type: none"> • Bespreekt met assistierend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn; • Motiveert assistierend sportkader; • Analyseert het handelen van assistierend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen; • Houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door assistierend sportkader; 	<ul style="list-style-type: none"> • Het assistierend sportkader is enthousiast; • Het assistierend sportkader is op zijn taak berekend; • De opdracht is goed verlopen.