

02 Huishoudelijk Reglement

Juni 2017

Inhoud

2.1	Algemeen	2
2.2	Leden en lidmaatschap	2
2.2.1	Algemeen	2
2.2.2	Toelating leden	3
2.2.3	Verplichtingen en rechten van verenigingen en buitengewone leden.....	3
2.2.4	Speelgerechtigdheid	4
2.2.5	Lidmaatschapstructuur.....	5
2.2.6	Fusiebepalingen	5
2.2.7	Onderscheidingen.....	6
2.3	Organisatie	6
2.3.1	Democratische structuur.....	6
	<i>Regioraad</i>	6
2.3.2	Commissies.....	10
2.3.3	Werkorganisatie.....	11
2.4	Financiën	12
2.4.1	Algemeen	12
2.4.2	Begroting.....	13
2.4.3	Saldo	13
2.4.4	Vergoeding van kosten	13
2.5	Bijzondere bepalingen.....	13
2.5.1	Sponsoring en reclame	13
2.5.2	Rechten op beeldopname en beeldgebruik.....	15
2.5.3	Richtlijn, leidraad en publicatie.....	15
2.6	Maatregelen.....	15
2.6.1	Administratieve maatregelen.....	15
2.6.2	Betalingsvoorwaarden.....	16
2.6.3	Procedure bij administratieve maatregelen.....	16
2.7	Slotbepalingen	17
2.7.1	Termijnen	17
2.7.2	Publicatie.....	17

2.1 Algemeen

2.1.1.1 De volleybalsport in Nederland wordt onderscheiden in drie speelvormen:

- a. Volleybal;
- b. Beachvolleybal;
- c. Paravolley.

Indien in de reglementen de hiervoor genoemde naam met een hoofdletter wordt geschreven, wordt de speelvorm bedoeld.

2.1.1.2 Recreatief volleybal kan in alle genoemde speelvormen worden beoefend. Het Wedstrijdreglement is niet op deze wedstrijden van toepassing.

2.1.1.3 Het predicaat Nationaal Kampioenschap kan door de Directie worden toegekend aan een toernooi of een wedstrijd in enige spelvorm. *juni 2011*

2.2 Leden en lidmaatschap

2.2.1 Algemeen

2.2.1.1 Als persoonlijk lid, als bedoeld in artikel 6.1 sub d van de Statuten, worden in ieder geval aangemerkt:

- a. personen die als vrijwilliger een functie vervullen voor de Nevobo;
- b. houders van een geldige scheidsrechterslicentie van de Nevobo;
- c. natuurlijke personen die vertegenwoordigd worden door een buitengewoon lid.

december 2013

2.2.1.2 Ieder natuurlijk persoon die volgens de Statuten als lid van de Nevobo is toegelaten vanwege zijn lidmaatschap van een vereniging, of vanwege zijn relatie met een buitengewoon lid, of als persoonlijk lid, wordt geregistreerd als basislid. *december 2013*

2.2.1.3 Het basislidmaatschap is de toegang tot diensten of producten van de Nevobo, zoals deelname aan enige competitie, (beker)toernooi, kampioenschap of opleiding. Voor deelname aan een dergelijke activiteit worden bij reglement aanvullende (financiële) voorwaarden gesteld.

2.2.1.4 Het basislidmaatschap geeft in ieder geval korting op toegang tot door de Nevobo georganiseerde internationale wedstrijden in Nederland die gespeeld worden in het kader van een internationale competitie, de webshop van de Nevobo en deelname aan het loyaliteitsprogramma. *december 2013*

- 2.2.1.5** De toelating en registratie van leden is door het Bondsbestuur opgedragen aan de Directie.
- 2.2.2 Toelating leden**
- 2.2.2.1** Een vereniging die lid van de Nevobo wil worden, moet daartoe onder overlegging van haar Statuten en Huishoudelijk Reglement, een schriftelijk verzoek indienen bij de Directie. De Directie beslist over toelating en deelt de vereniging, overeenkomstig artikel 20.1 van de Statuten, in bij een Regio.
- 2.2.2.2** Een vereniging dient al haar leden schriftelijk aan te melden in overeenstemming met de instructies voor de ledenadministratie.
- 2.2.2.3** Een buitengewoon lid als bedoeld in artikel 6.1 sub d van de Statuten en een persoonlijk lid als bedoeld in artikel 6.1. sub c van de Statuten, dat rechtstreeks lid wil worden van de Nevobo, dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de Directie. Een buitengewoon lid dient alle natuurlijke personen die hij vertegenwoordigt als basislid aan te melden.
- 2.2.2.4** Een lid als bedoeld in artikel 2.2.1.1 wordt het persoonlijk lidmaatschap toegekend, indien hij op dat moment nog niet het basislidmaatschap bezit voor de periode dat hij aan deze voorwaarde voldoet.
- 2.2.2.5** De Directie kan de toelating als lid weigeren indien:
- a. de Statuten van een aangemelde vereniging niet voldoen aan de door de Nevobo gestelde eisen;
 - b. van de Nevobo redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te verlenen.
- 2.2.3 Verplichtingen en rechten van verenigingen en buitengewone leden**
- 2.2.3.1** Een vereniging dient, naast de in artikel 8.1 van de Statuten genoemde verplichtingen:
- a. er zorg voor te dragen dat de eigen Statuten en reglementen niet in strijd zijn met de Statuten en reglementen van de Nevobo;
 - b. wijzigingen en aanvullingen op de Statuten, reglementen en besluiten van de Nevobo ter kennis te brengen aan haar leden.
- 2.2.3.2** Een vereniging en een buitengewoon lid dienen, naast de in artikel 8.1 van de Statuten genoemde verplichtingen:
- a. van alle leden van de vereniging of de personen die een buitengewoon lid vertegenwoordigt die gegevens bij te houden die statutair verplicht zijn of waarom het Bondsbestuur vraagt;

- b. van alle leden van de vereniging of de personen die een buitengewoon lid vertegenwoordigt opgave te doen en voor deze leden de betaling te verrichten van de vanwege het lidmaatschap aan de Nevobo verschuldigde gelden;
 - c. schriftelijk kennis te geven aan het Bondsbestuur van het voornemen aangifte te doen of een klacht in te dienen over een strafbaar feit ter zake van een volleybalaangelegenheid;
 - d. organen van de Nevobo desgevraagd alle gewenste inlichtingen te verstrekken.
- 2.2.3.3** Een vereniging en een buitengewoon lid hebben het recht om aan enige competitie deel te nemen met basisleden, die speelgerechtigd zijn overeenkomstig paragraaf 2.2.4. *juni 2011*
- 2.2.3.4** Alle rechten en plichten die geformuleerd staan in de Statuten, reglementen, richtlijnen, leidraden en publicaties zijn van toepassing op zowel verenigingen als ook op de buitengewone leden.
Daar waar in de reglementen, richtlijnen, leidraden en publicaties het begrip “vereniging” genoemd staat, dient derhalve ook het begrip “buitengewoon lid” conform de Statuten artikel 6 lid 1.c, gelezen te worden. *december 2013*
- 2.2.3.5** Een vereniging of buitengewoon lid is verantwoordelijk voor het doen en nalaten van een persoon, die namens of voor de vereniging of het buitengewoon lid, een functie uitoefent. *juni 2011*
- 2.2.4** **Speelgerechtigdheid**
- 2.2.4.1** Om deel te kunnen nemen aan de competitie in enige speelvorm dient het basislid daarvoor geregistreerd te zijn op de wijze als in deze paragraaf is bepaald.
- 2.2.4.2** Een basislid kan voor één team van een tweede vereniging, volgens de in de Leidraad gestelde voorwaarden, speelgerechtigdheid verkrijgen. Deze speelgerechtigdheid kan tot 1 december worden aangevraagd bij de regiomanager van de Regio of de manager Wedstrijdzaken, afhankelijk waarvoor de tweede speelgerechtigdheid geldt. De toestemming geldt voor één seizoen. Een speler mag voor één vereniging uitkomen tijdens de Nationale Open Jeugdkampioenschappen voor verenigingsteams. *juni 2016*
- 2.2.4.3** Om speelgerechtigd te worden voor wedstrijden voor Volleybal en Paravolley, moet een vereniging het basislid als competitielid aanmelden. Bij aanmelding vóór 1 maart wordt het basislid onmiddellijk speelgerechtigd voor het lopende seizoen. Bij een aanmelding vanaf 1 maart tot het einde van dat seizoen, wordt het basislid alleen onmiddellijk speelgerechtigd indien het gedurende het lopende seizoen niet als

speelgerechtigd lid voor een vereniging in binnen- of buitenland geregistreerd is geweest.

Om een licentie voor de Eredivisie te verkrijgen moet een niet EU/EER-ingezetene een kopie van de tewerkstellingsvergunning overleggen, indien dit door het Centrum voor Werk en Inkomen wordt geëist. *juni 2011*

2.2.4.4 Een basislid wordt, in afwijking van het gestelde in artikel 2.2.4.3 te allen tijde onmiddellijk speelgerechtigd voor de nieuwe vereniging, indien de oude vereniging binnen de Nevobo ophoudt te bestaan of niet langer deelneemt aan de competitie.

2.2.4.5 Een basislid, dat eerst buiten Nederland in enige competitie heeft gespeeld, wordt speelgerechtigd na een onvoorwaardelijk verleende internationale overschrijving volgens de bepalingen van de FIVB en de door de Directie vastgestelde procedure.

juni 2016

2.2.4.6 Een basislid kan na 1 oktober, tijdens het lopende seizoen voor de speelvormen Volleybal en Paravolley, per speelvorm slechts eenmaal als speelgerechtigd lid van vereniging wisselen.

2.2.4.7 Ieder basislid is automatisch speelgerechtigd voor wedstrijden voor Beachvolleybal.

2.2.5 Lidmaatschapstructuur

Contributie

2.2.5.1 Ieder basislid betaalt per seizoen hetzelfde contributiebedrag.

2.2.5.2 De Bondsraad bepaalt de hoogte van de contributie.

Betaling voor diensten

2.2.5.3 Een vereniging betaalt per seizoen voor ieder team, dat deelneemt aan de reguliere competitie in de speelvormen Volleybal en Paravolley, teamgeld.

2.2.5.4 Een basislid dat deelneemt aan een Beachvolleybal toernooi betaalt per toernooi inschrijfgeld.

2.2.5.5 Het Bondsbestuur bepaalt op voordracht van de Directie de hoogte van het team- en inschrijfgeld en verstrekt dit ter kennisname aan de Bondsraad.

2.2.5.6 Het Bondsbestuur bepaalt op voordracht van de Directie het tarief voor het afnemen van andere diensten.

2.2.6 Fusiebepalingen

2.2.6.1 De betrokken verenigingen melden een fusie direct aan de Directie.

2.2.6.2 De gevolgen van een fusie kunnen in de competitie eerst dan van kracht worden, zodra de betrokken verenigingen in het lopende seizoen geen wedstrijden in enige competitie meer hoeven te spelen. De nieuwe vereniging behoudt het recht op alle

plaatsen in de competitie die de betrokken verenigingen op het moment van het fusiebesluit bezaten.

- 2.2.6.3** Onder fusie wordt in dit verband ook verstaan de samenwerking tussen verenigingen voor een bepaald aantal teams, waarbij deze teams in een nieuwe vereniging worden ondergebracht. De betrokken verenigingen melden de Directie welke competitieplaatsen aan de nieuwe vereniging worden overgedragen.

2.2.7 Onderscheidingen

- 2.2.7.1** Het Bondsbestuur kan een persoon, die zich uitzonderlijk heeft ingezet voor de Nevobo, benoemen tot erelid.

Het Bondsbestuur kan een persoon, die zich bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt voor de Nevobo, benoemen tot lid van verdienste. *juni 2011*

- 2.2.7.2** Het Bondsbestuur kan een persoon, die zich zeer verdienstelijk heeft gemaakt voor de Nevobo, een zilveren of gouden Nevobo-speld toekennen. *december 2013*

- 2.2.7.3** Het Bondsbestuur kan een persoon, die zich zeer verdienstelijk heeft gemaakt voor de betreffende Regio, een bronzen Nevobo-speld toekennen. *december 2013*

- 2.2.7.4** Door of namens het Bondsbestuur kan een official, die langdurig als zodanig heeft gefunctioneerd, een zilveren of gouden Nevobo-officialspeld worden toegekend.

- 2.2.7.5** De criteria voor toekenning, de rechten die bij de onderscheiding horen en de te volgen procedure voor aanvragen worden bij richtlijn door het Bondsbestuur vastgesteld.

2.3 Organisatie

- 2.3.1** Democratische structuur

- 2.3.1.1** Alle bepalingen betreffende de Bondsraad en het Bondsbestuur zijn opgenomen in de Statuten. Het in artikel 13 lid 2b genoemde Bondsbestuurslid R heeft tevens de functie van regiovoorzitter. *december 2013*

Regioraad

- 2.3.1.2** De Regioraad is de algemene vergadering van de Regio en bestaat uit de Nevobo-leden die in de betreffende Regio zijn ingedeeld, met dien verstande dat de verenigingen en hun leden zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door één schriftelijk gemachtigd bestuurslid. *december 2013*

- 2.3.1.3** Verenigingen kunnen zich desgewenst laten vertegenwoordigen door een gemachtigd bestuurslid van een andere vereniging. Zij dienen daartoe aan dit

bestuurslid een schriftelijke volmacht af te geven. Een vereniging kan maximaal namens tien verenigingen stemmen.

- 2.3.1.4** Leden van de Bestuurscommissie Regio kunnen niet tevens optreden als afgevaardigden van een vereniging. *december 2013*
- 2.3.1.5** Persoonlijke leden als bedoeld in artikel 2.2.1.1 maken deel uit van de Regioraad, maar kunnen zich niet laten vertegenwoordigen. Zij hebben geen spreekrecht.
- 2.3.1.6** De Regioraad wordt ten minste eenmaal per jaar uitgeschreven. De bijeenroeping geschiedt door middel van een aan alle verenigingen te zenden schriftelijke kennisgeving, zulks onder gelijktijdige toezending van de agenda. De vergaderstukken worden uiterlijk vier weken vóór de regioraadsvergadering aan de regioraadsleden toegezonden en gepubliceerd op de officiële website van de Nevobo. *december 2013*
- 2.3.1.7** De regioraadsvergaderingen worden geleid door de regiovoorzitter of bij diens afwezigheid een ander lid van het Bondsbestuur. *december 2013*
- 2.3.1.8** Van het verhandelde in elke Regioraadsvergadering worden door de notulist notulen gemaakt, die door de vergadering worden vastgesteld en door de voorzitter en de notulist worden ondertekend.
- 2.3.1.9** Het door een regioraadslid uit te brengen aantal stemmen wordt jaarlijks opnieuw bepaald aan de hand van het onder de regio ressorterende aantal leden op 1 januari van dat jaar, met inachtneming van het navolgende:
- Een persoonlijk lid heeft 1 stem;
 - Een vereniging met 1 t/m 50 leden heeft 10 stemmen;
 - Een vereniging met 51 t/m 100 leden heeft 20 stemmen;
 - Een vereniging met 101 t/m 150 leden heeft 30 stemmen;
 - Een vereniging met 151- 200 leden heeft 40 stemmen;
 - Een vereniging met 201- 250 leden heeft 50 stemmen;
 - Een vereniging met 251 -300 leden heeft 60 stemmen;
 - Een vereniging met 301- 350 leden heeft 70 stemmen;
 - Voor elke volgende 50 leden wordt in overeenstemming met voorgaande opslagen, steeds een opslag van 10 stemmen toegekend.
- juni 2014*
- 2.3.1.10** Tenzij anders in dit reglement is bepaald, worden besluiten genomen met een volstreekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.
- 2.3.1.11** Over personen wordt indien wenselijk bij een stemming schriftelijk of digitaal gestemd. *december 2013*

- 2.3.1.12** Bij de aanvang van een regionaalsvergadering benoemt de voorzitter een stembureau. Bij een stemming tijdens een regionaalsvergadering wordt het voorstel, dat naar de mening van de voorzitter het meest vergaand is, het eerst in stemming gebracht. Indien dat voorstel wordt aangenomen, dan worden de overige voorstellen over hetzelfde onderwerp niet meer in stemming gebracht.
- 2.3.1.13** Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die, naar het oordeel van het stembureau:
- blanco zijn;
 - ondertekend zijn;
 - onleesbaar zijn;
- en bij een stemming over personen bovendien:
- een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat gesteld is;
 - voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten;
 - meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld.
- 2.3.1.14** Het ter regionaalsvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
- 2.3.1.15** Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, vindt herstemming plaats over de twee personen, die de meeste en de op één na meeste stemmen hebben verkregen. Wordt door meer dan twee personen een gelijk aantal stemmen behaald, dan vindt herstemming plaats over bedoelde personen, bij welke herstemming het hoogste aantal stemmen beslissend is. In geval bij een (her)stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
- 2.3.1.16** Indien de stemmen staken over een voorstel niet betreffende een verkiezing van personen, dan is het verworpen.
- 2.3.1.17** De Regioraad heeft als gevolg van de Statuten de bevoegdheid tot:
- Verkiezing van Bondsraadsleden;
 - Voordacht aan de Bondsraad van de regiovoorzitter;
 - Voordracht aan het Bondsbestuur van de leden van de Bestuurscommissie Regio;
 - Advisering aan de Bondsraadsleden betreffende de bondsraadstukken;
 - Advisering aan de Organisator ten aanzien van de Regiocompetitie.

De regiovoorzitter draagt er zorg voor dat bovengenoemde punten worden geagendeerd.

december 2013

2.3.1.18 De regiovoorzitter kan besluiten om een digitale stemming te houden. De regiomanager is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de stemming.

december 2013

Hierbij gelden de volgende voorwaarden.

Het digitale stemprogramma:

- a. dient een gesloten programma te zijn, waarin niemand tot aan het moment van openen enig inzicht heeft in de resultaten;
- b. is geschikt voor anoniem of niet anoniem stemmen, afhankelijk van de vooraf bekend gemaakte optie;
- c. registreert bij anoniem stemmen, welke vereniging heeft gestemd;
- d. is beveiligd tegen het meerdere malen stemmen door één vereniging;
- e. dient het ongeldig stemmen niet mogelijk te maken;

Met betrekking tot de procedure tijdens de stemming:

- f. dient een digitale stemming minimaal één week open te staan voor stemming;
- g. wordt er duidelijk aangegeven of de stemming anoniem of niet anoniem is;
- h. wordt er alleen een antwoord gevraagd op een gesloten vraag, dit antwoord kan dus zijn “ja”, “nee”, de keuze voor één of meerdere opties (optie 1, 2, etc.) of de keuze voor één of meerdere personen;

Met betrekking tot het resultaat van de stemming:

- i. wordt de uitslag van de stemming binnen 12 uur na afsluiten van de stemming digitaal, namens de regiovoorzitter, door de regiomanager naar de leden van de Regioraad gestuurd;
- december 2013*
- j. is de uitslag van de stemming onherroepelijk. De technische en procedurele uitvoeringen van een digitale stemming, als bedoeld in de leden a tot en met h, worden gezien als een administratief besluit van de regiomanager, waartegen bezwaar kan worden gemaakt als omschreven in artikel 2.6.3.2. Toewijzing van het bezwaar of beroep kan leiden tot ongeldig verklaring van het resultaat van de stemming.
- december 2011*

Clusterbijeenkomst

2.3.1.25 Een clusterbijeenkomst is een overleg tussen verenigingen in de Regio. De bijeenkomst is opiniërend en informerend en er kunnen geen besluiten worden genomen.

- 2.3.1.26** De regiomanager schrijft, voorafgaande aan een Regioraad, meerdere clusterbijeenkomsten uit. De plaatsen waar deze bijeenkomsten worden gehouden zijn zoveel mogelijke geografisch verspreid over de Regio. *december 2013*
- 2.3.1.27** Een vereniging kan zelf bepalen welke clusterbijeenkomst wordt bezocht.
- 2.3.1.28** Iedere betrokkene aan een clusterbijeenkomst kan agendapunten opvoeren mits deze uiterlijk twee weken voor de bijeenkomst zijn aangemeld bij de regiomanager.
- 2.3.1.29** De bijeenkomst wordt voorgezeten door of namens de regiomanager.

2.3.2 Commissies

2.3.2.1 De Nevobo kent op nationaal niveau de volgende commissies:

- a. Commissie van Beroep;
- b. Strafcommissie;
- c. Financiële Commissie;
- d. Strafvervolgingcommissie;
- e. Reglementencommissie;
- f. Licentiecommissie (Expertpanel);
- g. Bestuurscommissie Regio. *juni 2017*

De onder lid a. en b. genoemde commissies hebben een rechtsprekende taak. De onder lid c. genoemde commissie heeft een controlerende en adviserende taak. De onder lid d. tot en met g. genoemde commissies hebben een adviserende en/of uitvoerende taak. *december 2013*

2.3.2.2 De leden van de onder lid a. tot en met c. genoemde commissies worden benoemd door de Bondsraad. De leden van de onder lid d. tot en met g. genoemde commissies worden benoemd door het Bondsbestuur. *december 2013*

2.3.2.3 Een commissie bestaat uit minimaal drie leden. De voorzitter wordt in functie benoemd. *december 2013*

2.3.2.4 De leden van de onder 2.3.2.1 genoemde commissies worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. De commissieleden treden af volgens een door de desbetreffende commissievoorzitter op te maken rooster van aftreden. Een volgens het rooster van aftreden aftredend commissielid is ten hoogste tweemaal aansluitend herbenoembaar. *december 2013*

2.3.2.5 Aan de onder lid a. tot en met f. genoemde commissie wordt een medewerker van het hoofdkantoor toegewezen voor het verrichten van de administratieve werkzaamheden. De regiomanager ondersteunt de Bestuurscommissie Regio. *december 2013*

- 2.3.2.6** Een commissie is verantwoording schuldig aan het Orgaan waardoor ze is benoemd. Leden van commissies kunnen alleen worden geschorst of ontslagen door het Orgaan dat ze heeft benoemd.
- 2.3.2.7** De wijze van samenstelling, taken en bevoegdheden van de commissies met een rechtsprekende taak en van de Strafvervolgcommissie worden geregeld in het Reglement Strafzaken.
- 2.3.2.8** Voor de toepassing van de reglementen Doping, Matchfixing en Seksuele Intimidatie van het Instituut Sportrechtspraak kent de Nevobo de volgende – bij het Instituut Sportrechtspraak ondergebrachte - organen:
- De aanklager ISR
 - De tuchtcommissie ISR
 - De Commissie van beroep ISR
- 2.3.2.9** De Tuchtcommissie ISR en de Commissie van Beroep ISR zijn rechtsprekende organen binnen de kaders van de hier benoemde reglementen. De aanklager ISR heeft daarbij een adviserende en/of uitvoerende taak. *december 2016*
- 2.3.2.10** De wijze van samenstelling, taken en bevoegdheden van de overige commissies worden geregeld in het Reglement Structuur Vrijwilligersorganisatie.
- 2.3.3 Werkorganisatie**
- 2.3.3.1** De werkorganisatie bestaat uit werknemers, die betaald arbeid verrichten op het hoofdkantoor en de regiokantoren, en bondsvrijwilligers met een specifieke taak. Zij worden allen aangestuurd door de Directie. *december 2013*
- 2.3.3.2** De Directie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door de Bondsraad vastgestelde jaarplan.
- 2.3.3.3** De Directie is belast met de aansturing van alle personen die tot de werkorganisatie behoren, de (controle op de) processen en het budget binnen de werkorganisatie.
- 2.3.3.4** De Directie delegeert de in het vorige artikel genoemde taak aan de afdelingsmanagers van het hoofdkantoor en voor zover het een Regio betreft aan de regiomanager.
- 2.3.3.5** Iedere gedelegeerde manager legt elk kwartaal verantwoording af aan de Directie over de voortgang van werkzaamheden en de stand van zaken ten aanzien van het jaarplan en het toegewezen budget.
- 2.3.3.6** De Directie heeft een informatieplicht naar het Bondsbestuur. De regiomanager heeft een informatieplicht naar de Directie en zijn regiovoorzitter. *december 2013*
- 2.3.3.7** De Directie benoemt, schorst en ontslaat de medewerkers en bondsvrijwilligers van de Nevobo of delegeert deze taak aan een (regio-)manager.

2.3.3.8 Een werknemer van de Nevobo kan geen functie in een Orgaan van de Nevobo vervullen, wanneer de benoeming voor deze functie geschiedt door de Bondsraad of Regioraad.

Werkgroep, taakgroep en projectgroep

2.3.3.9 Door of namens de Directie kunnen voor de uitvoering van werkzaamheden werkgroepen en taakgroepen worden ingesteld. De taakomschrijving wordt bij de instelling van de groep vastgesteld. De leden worden benoemd voor vier seizoenen. Zij kunnen worden herbenoemd.

2.3.3.10 Door of namens de Directie kan voor de uitvoering van werkzaamheden voor een project een projectgroep worden ingesteld. De taakomschrijving wordt bij de instelling van de groep vastgesteld. De leden worden benoemd voor de duur van het project.

2.4 Financiën

2.4.1 Algemeen

2.4.1.1 In aanvulling op de in artikel 8.2 van de Statuten genoemde leden zijn, indien zij niet met een team deelnemen aan enige vorm van volleybal, vrijgesteld van betaling van contributie:

- a.** scheidsrechters, voor zover zij worden aangemerkt als persoonlijk lid als bedoeld in artikel 6.1 lid c van de Statuten;
- b.** leden van enig nationaal Orgaan.

2.4.1.2 Alle kosten van inning van de contributie van de bij een vereniging ingeschreven leden zijn voor rekening van de betrokken vereniging.

2.4.1.3 De contributies van leden en inschrijfgelden van teams worden geïnd door de Directie.

2.4.1.4 Alle betalingen aan de Nevobo en betalingen door de Nevobo worden uitgevoerd namens de Directie. *december 2013*

2.4.1.5 De bevoegdheid van de Directie voor het doen van uitgaven worden vastgesteld in het Directiestatuut.

2.4.2 Begroting

- 2.4.2.1 De begroting voor het volgend boekjaar wordt door het Bondsbestuur aan de Bondsraad ter vaststelling voorgelegd.
- 2.4.2.2 Op basis van een door de Bondsraad vastgesteld jaarplan en begroting wordt door de Directie een budget bepaald voor alle budgethouders. *december 2013*
- 2.4.2.3 Het Bondsbestuur kan gedurende het boekjaar wijzigingen in de begroting en budgetverdeling aanbrengen.

2.4.3 Saldo

- 2.4.3.1 Het saldo van de rekening van een afgelopen boekjaar wordt op voorstel van het Bondsbestuur, gehoord de Financiële Commissie, door de Bondsraad toegevoegd aan, dan wel in mindering gebracht op, het vermogen van de Nevobo.
- 2.4.3.2 In afwijking van het gestelde in artikel 2.4.3.1 kan aan een voordelig saldo een andere bestemming worden gegeven, dan wel worden besloten ter dekking van een nadelig saldo een hoofdelijke omslag te heffen.

2.4.4 Vergoeding van kosten

- 2.4.4.1 Declaraties worden met gebruikmaking van het daarvoor bedoelde declaratieformulier, met toevoeging van eventuele bewijsstukken, ingediend bij de betreffende budgethouder.
- 2.4.4.2 Kosten worden vergoed volgens de door het Bondsbestuur vastgestelde regels.
- 2.4.4.3 Declaraties worden, mits zij voldoen aan het in artikel 2.4.4.1 gestelde, binnen vier weken na datum binnenkomst uitbetaald.

2.5 Bijzondere bepalingen

2.5.1 Sponsoring en reclame

- 2.5.1.1 De bepalingen over sponsoring en reclame zijn, tenzij anders vermeld, van toepassing op alle door of onder auspiciën van de Nevobo georganiseerde wedstrijden en kampioenschappen van de speelvormen Volleybal, Beachvolleybal en Paravolley.
- 2.5.1.2 Sponsoring is een overeenkomst, waarbij de ene partij (sponsor) geld verstrekt of een op geld waardeerbare prestatie levert en waartegen de andere partij (gesponsorde) reclamemogelijkheden, voortvloeiende uit zijn sportbeoefening verschaft.
- 2.5.1.3 Toezeggingen aan een sponsor mogen niet strijdig zijn met de bepalingen uit dit reglement.

- 2.5.1.4** Indien de naam van de sponsor wordt gekoppeld aan de verenigingsnaam gelden de volgende voorwaarden:
- de nieuwe naam is een combinatie van de verenigingsnaam en één naam of het product van de sponsor. Een afkorting in de gecombineerde verenigingsnaam is alleen toegestaan indien de identiteit van de vereniging bewaard blijft;
 - Voor het eerste team van de vereniging geldt geen verplichting dat de verenigingsnaam in de naamskoppelingen moet voorkomen;
 - de naamskoppeling kan per team van de vereniging worden aangegaan. De verenigingsnaam dient bij alle naamskoppelingen op dezelfde wijze voor te komen;
 - de nieuwe naam moet ethisch en esthetisch aanvaardbaar zijn.
- 2.5.1.5** De vereniging legt iedere naamskoppeling ter goedkeuring voor bij:
- de Directie indien de nieuwe naam voor de hele vereniging geldt;
 - de Organisator van de competitie indien de nieuwe naam voor één team geldt.
- De goedkeuring wordt onthouden indien de naam niet voldoet aan de voorwaarden van artikel 2.5.1.4. *december 2013*
- 2.5.1.6** Bij reclame beoogt de uitdrager ervan om een boodschap te richten tot het publiek, teneinde deze te bewegen tot het kopen van een product of dienst, dan wel hen gunstig te stemmen ten aanzien van een bedrijf, instelling of idee.
- 2.5.1.7** Het is bij wedstrijden die door of onder auspiciën van de Nevobo worden georganiseerd toegestaan reclame te voeren. Deze reclame mag niet strijdig zijn met:
- de Statuten en reglementen van de Nevobo;
 - richtlijnen van de Organisator van de competitie waaraan wordt deelgenomen;
 - de wet, de gedragsregels genoemd in de Nederlandse Code van het Reclamewezen en met de richtlijnen van de Nevobo en NOC*NSF; en in het geval de wedstrijd in een CEV- of FIVB-competitie wordt gespeeld;
 - de richtlijnen van de CEV of FIVB.
- Indien een wedstrijd op televisie wordt uitgezonden, dient de vereniging een verzoek van de Organisator of de omroepinstelling tot aanpassing van reclame-uitingen op te volgen.
- 2.5.1.8** De Directie is bevoegd reclame als onaanvaardbaar te oordelen en te verbieden, indien deze naar vorm of inhoud de belangen van de Nevobo schaadt.

2.5.1.9 Bij overtreding van een dergelijk verbod kan een boete worden opgelegd van de 5^e categorie. Bij herhaling of voortdurende strafvervolgung tegen de vereniging worden ingesteld.

2.5.2 Rechten op beeldopname en beeldgebruik

2.5.2.1 Het is toegestaan beelden van volleybalwedstrijden, waarop het Wedstrijdreglement van toepassing is, op te nemen voor eigen gebruik.

2.5.3 Richtlijn, leidraad en publicatie

2.5.3.1 Een richtlijn, vastgesteld zoals is bepaald in artikel 24.3 van de Statuten, is een besluit van een Orgaan waartoe zij bij reglement bevoegd is. Een richtlijn is bindend voor alle leden. Overtreding kan worden bestraft met strafvervolgung of een administratieve boete. Een richtlijn heeft rechtskracht zodra hij niet is tegengehouden door de Bondsraad en is gepubliceerd.

2.5.3.2 Een leidraad is een instructie die wordt gegeven door de werkorganisatie. Een leidraad geeft een praktische invulling hoe moet worden omgegaan met vastgestelde regels.

2.5.3.3 In een publicatie geven een Orgaan of de werkorganisatie informatie over praktische zaken.

2.6 Maatregelen

Toepassingsgebied

De in paragraaf 2.6.1 en paragraaf 2.6.3 van het Huishoudelijk Reglement gestelde regels gelden steeds, tenzij de reglementen Doping, Matchfixing en Seksuele Intimidatie van toepassing zijn, en voor de onderwerpen van 2.6.1. en 2.6.3. een vergelijkbaar voorschrift bevatten. In dat laatste geval gelden de voorschriften zoals ze in die betreffende reglementen zijn omschreven. *december 2016*

2.6.1 Administratieve maatregelen

2.6.1.1 Indien daartoe bij reglement de bevoegdheid is gegeven kunnen organen of de werkorganisatie een administratieve maatregel opleggen in de vorm van een geldboete of andere in het reglement genoemde maatregelen.

2.6.1.2 Waar in een reglement wordt gesproken over een op te leggen boete van een bepaalde categorie, wordt hiermede bedoeld een bedrag van maximaal:

- | | | |
|-----------------------------|---|--------|
| a. 1 ^e categorie | € | 25,00 |
| b. 2 ^e categorie | € | 50,00 |
| c. 3 ^e categorie | € | 100,00 |

- d. 4^e categorie € 200,00
- e. 5^e categorie € 500,00
- f. 6^e categorie € 1.000,00

2.6.1.3 Een boete van ten hoogste de 2^e categorie kan worden opgelegd wegens het niet, niet volledig of niet tijdig verstrekken van door enig Nevobo-orgaan of de werkorganisatie gevraagde inlichtingen of gegevens.

2.6.2 Betalingsvoorwaarden

2.6.2.1 Een lid dient verschuldigde bedragen binnen de in enig reglement genoemde termijn te voldoen. Indien geen reglementaire termijn is vastgesteld, dienen betalingen binnen 30 dagen na de factuurdatum te zijn voldaan.

2.6.2.2 Indien een betaling niet of niet geheel is voldaan binnen de termijn als bedoeld in het vorige artikel, wordt maximaal tweemaal een betalingsherinnering gestuurd met een nieuwe betalingstermijn van 14 dagen.

2.6.2.3 Indien het openstaande bedrag hierna nog niet of niet volledig is voldaan, wordt de openstaande vordering uitbesteed aan een incassobureau. De kosten hiervoor komen ten laste van de betreffende vereniging. *december 2013*

2.6.2.4 Een vereniging die op 1 september niet volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, wordt niet toegelaten tot de competitie.

2.6.2.5 De Directie kan op ieder moment, als bedoeld is in de artikelen 2.6.2.1 tot en met 2.6.2.4, een betalingsregeling vaststellen. De betalingsregeling houdt automatisch het opschorten van de in bovenstaande artikelen genoemde stappen in.

2.6.2.6 Bij niet voldoen aan de betalingsregeling wordt de invordering voortgezet op het punt waar deze was geëindigd bij vaststelling van de regeling.

2.6.3 Procedure bij administratieve maatregelen

2.6.3.1 Onder een administratief besluit wordt verstaan ieder besluit, dat door de Nevobo wordt genomen op basis van een reglement of richtlijn. Een dergelijk besluit wordt door de opleggende instantie altijd schriftelijk ter kennis gebracht van het lid, waar mogelijk onder vermelding van de bepaling of bepalingen waarop het besluit steunt. Ook indien het besluit niet ter kennisname van het lid is gebracht, kan het worden aangemerkt als een administratief besluit in het kader van deze paragraaf.

december 2013

2.6.3.2 Een bezwaar tegen een administratief besluit dient uiterlijk twee weken na dagtekening van de bekendmaking schriftelijk te worden ingediend bij:

- a. de Organisator, indien het een administratieve maatregel betreft ingevolge het

Wedstrijdreglement;

- b. bij de overige besluiten: de regiomanager, indien het een regiozaak betreft en de regiomanager niet zelf het besluit heeft genomen;
 - c. de Directie in alle overige gevallen. *december 2011*
- 2.6.3.3** De gemotiveerde beslissing op een bezwaarschrift dient uiterlijk vier weken na datum van het bezwaar schriftelijk aan de indiener te worden meegedeeld.
- 2.6.3.4** Van een beslissing op bezwaar staat beroep open bij de Commissie van Beroep. *december 2013*
- 2.6.3.5** Het beroep dient uiterlijk tien dagen na dagtekening van de als gevolg van artikel 2.6.3.2 genomen beslissing schriftelijk en volledig gedocumenteerd te worden ingediend, onder vermelding van minimaal één beroepsgrond. *december 2013*
- 2.6.3.6** De instantie die de beslissing heeft genomen waartegen het beroep is gericht, dient binnen één week na een verzoek daartoe zijn visie te geven en een compleet dossier aan de Commissie van Beroep te verstrekken. *december 2013*
- 2.6.3.7** De Commissie van Beroep doet binnen vier weken na indiening van het beroepschrift uitspraak. In geval het beroep naar de mening van de Commissie van Beroep apert ongegrond is, kan in de uitspraak betaling van de kosten van de procedure worden opgenomen. Tegen de uitspraak van de Commissie van Beroep staat geen hoger beroep open. *december 2013*

2.7 Slotbepalingen

2.7.1 Termijnen

- 2.7.1.1** Een in de Statuten of enig reglement van de Nevobo gestelde termijn die op een zaterdag, zondag, algemene feestdag of dag waarop op de website van de Nevobo staat aangegeven dat het hoofdkantoor is gesloten eindigt, wordt verlengd tot en met de eerstvolgende werkdag van het hoofdkantoor. *december 2013*
- 2.7.1.2** Het gestelde in het vorige artikel geldt niet voor termijnen bepaald door terugrekening vanaf een tijdstip of gebeurtenis.

2.7.2 Publicatie

- 2.7.2.1** Ieder lid van de Nevobo wordt geacht de Statuten, reglementen en richtlijnen te kennen.
- 2.7.2.2** Iedere vereniging dient in het bezit te zijn van ten minste één exemplaar van de Statuten, reglementen en richtlijnen die door of namens de Nevobo zijn

uitgevaardigd. Het Bondsbestuur dient deze te publiceren dan wel tegen een vergoeding, te betalen door de afnemer, schriftelijk beschikbaar te stellen.

- 2.7.2.3** Indien Statuten, reglementen of richtlijnen zijn gewijzigd, worden alle verenigingen daarvan schriftelijk in kennis gesteld door het hoofdkantoor. De nieuwe reglementen zijn altijd te downloaden van de website www.nevobo.nl.
- 2.7.2.4** Indien in Statuten, reglementen of richtlijnen gesproken wordt over publicatie door de Nevobo, zal dit gebeuren middels de officiële website: www.nevobo.nl en/of het wekelijkse informatiebulletin dat middels bovengenoemde site te downloaden is.
- 2.7.2.5** Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld in de bondsraadvergadering van 19 juni 2010 te Apeldoorn en voor het laatst gewijzigd en opnieuw vastgesteld in de bondsraadsvergadering van 24 juni 2017 te Nieuwegein. *juni 2017*