

PVB 2.1 Geven van trainingen

Deelkwalificatie van volleybaltrainer 2

Inleiding

Om het door de Nevobo en NOC*NSF erkende diploma volleybaltrainer 2 te behalen, moet je de kerntaak Geven van Trainingen op niveau 2 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 2.1: 'Geven van trainingen'. Met deze PVB toon je aan dat je:

- sporters kunt begeleiden bij een training;
- jezelf kunt voorbereiden op het geven van een training;
- oefeningen kunt uitleggen;
- onderdelen van een training kunt uitvoeren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef (een deel van) een training'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen;
- 2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen;
- 2.1.3 Legt oefeningen uit;
- 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB, als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 15 jaar oud;
- je bent lid van de Nevobo;
- Je toestemming hebt van de ondernemer;
- je hebt voldaan aan de financiële verplichtingen die voortvloeien uit de PVB.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een praktijkbeoordeling, gevolgd door een reflectie-interview. In totaal duurt de praktijkopdracht minimaal 30 minuten. Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Criteria die in de praktijk als onvoldoende zijn beoordeeld, kunnen in het reflectie-

interview niet meer worden omgebogen naar een voldoende. Het reflectie-interview duurt maximaal 30 minuten. De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 2.1 (vanaf pagina 3).

5. Afnamecondities en locatie

Je geeft een (deel van een) training op basis van een aangereikte trainingsplanning of onder leiding van een volleybaltrainer 3 of hoger gekwalificeerd. Je geeft de training aan de sporters waar je ook de praktijkopdrachten mee hebt uitgevoerd. De groep moet bestaan uit ten minste acht sporters. Maar mochten er door duidelijke omstandigheden minder dan 8 spelers aanwezig zijn dan gaat de PVB nog wel door, maar moet je duidelijk aantonen dat je de training kan aanpassen voor minder spelers.

De PVB wordt afgenomen op de locatie die is aangewezen door de toetsingscommissie. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte. Jouw verantwoordelijke volleybaltrainer 3 of hoger is niet betrokken bij de beoordeling van de PVB.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie volleybaltrainer 2 en het Toetsreglement Sport. Deze documenten zijn te vinden op www.nevobo.nl.

6.2 Inschrijvingsprocedure

De ondernemer waar jij de opleiding volgt zorgt voor de inschrijving voor de PVB. Dit doet hij via Smartsheet. De toetsingscommissie bevestigt digitaal de inschrijving voor de PVB. Namens de toetsingscommissie ontvang je van de ondernemer informatie over de praktijkbeoordeling.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Als je op basis van een aangereikte trainingsplanning werkt, zorg je ervoor dat deze één week voor de PVB in het bezit is van de ondernemer. Als je op basis van je eigen trainingsplanning werkt zorg je er ook voor dat deze een week voor de PVB in het bezit is van de ondernemer.

6.4 PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de Nevobo.

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de praktijkbeoordeling voldoende zijn. De praktijk is voldoende, als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op een onbeperkt aantal herkansingen. Maar voor elke herkansing worden nieuwe kosten in rekening gebracht.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement Sport.

Protocol PVB 2.1 Geven van trainingen – praktijkbeoordeling

Naam kandidaat:	Datum:
	PVB-beoordelaar:
	Plaats:
Voldoen de afnamecondities en voorbereiding kandidaat?: ja / nee*	
*Bij 'nee' gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.	
Toelichting	

Beoordelingscriteria		Praktijk	Reflectie	Voldaan	Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd
Werkproces 2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> • De training verloopt veilig; • De omgang is sportief en respectvol; • De begeleiding sluit aan bij de sporters; • De sociale en fysieke veiligheid is geborgd. 					
1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters				
2	Stemt manier van omgang af op sporters en benadert hen op positieve wijze				
3	Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters				
4	Spreekt sporters aan op (sport)gedrag				
5	Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)				
6	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie				

7	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie				
8	Houdt zich aan de beroepscode				
9	Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal				
Werkproces 2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"> De training is afgestemd op de sporters. 					
10	Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn				
11	Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters				
12	Voert de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke volleybaltrainer op				
13	Overlegt met de verantwoordelijke volleybaltrainer				
14	Komt afspraken na				
15	Houdt rekening met de grenzen van de eigen bevoegdheid				
16	Vraagt hulp, feedback en bevestiging				
Werkproces 2.1.3 Legt oefeningen uit					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"> De oefening wordt begrepen. 					
17	Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld van een sporter				
18	Geeft aanwijzingen aan sporters				
19	Controleert of sporters de opdrachten goed uitvoeren				
20	Kiest positie afgestemd op de oefening				

21	Zorgt dat de uitleg is afgestemd op de sporters				
22	Past uitleg aan de beginsituatie aan				
Werkproces 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"> De sporter beleeft en leert. 					
23	Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training				
24	Past indien nodig oefening aan op sporters en omstandigheden				
25	Legt uit en past relevante (spel)regels toe				
26	Maakt zichzelf verstaanbaar				
27	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen				
28	Reflecteert op het eigen handelen				
Resultaat van de PVB				Toelichting	
Handtekening PVB-beoordelaar:					
Akkoord toetsingscommissie					

Toelichting beoordelingscriteria VT2 PVB 2.1

Werkproces 2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen	
1	<p>Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters</p> <p>De trainer spreekt sporters op een positieve en opbouwende manier aan. Geeft complimenten als opdrachten goed worden uitgevoerd of een techniek goed wordt toegepast. De trainer stimuleert sporters om positief met elkaar om te gaan.</p>
2	<p>Stemt manier van omgang af op sporters en benadert hen op positieve wijze</p> <p>De benadering van de trainer-coach past bij de leefwereld van de sporter. Hij stimuleert gewenst gedrag door te helpen, complimenten te geven en hij laat de sporters positief met elkaar omgaan.</p>
3	<p>Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters</p> <p>De trainer geeft korte en duidelijke instructies. De spreektaal van de trainer past bij de leeftijd van de sporters en de sporters reageren adequaat op de instructies van de trainer.</p>
4	<p>Spreekt sporters aan op (sport)gedrag</p> <p>De trainer-coach spreekt sporters op hun gedragingen aan, wanneer hierdoor de veiligheid van andere sporters in het gedrang komt. Dat kan bijvoorbeeld zijn door pesterijen, negatieve opmerkingen naar elkaar, maar ook wanneer sporters de opdrachten niet opvolgen of sporters geen sportief en respectvol gedrag naar elkaar tonen.</p>
5	<p>Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)</p> <p>De trainer is zich bewust van de veiligheid in de hal en van de sporters. Bij overbodige en onveilige materialen zoals ballen, defecte netten of tassen, worden maatregelen genomen. Hierbij let de trainer ook op kleding, sieraden en schoeisel. De trainer grijpt direct in, als er zich een onveilige situatie of ongeval voordoet.</p>
6	<p>Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie</p> <p>De trainer-coach is er zich van bewust dat hij als trainer-coach een voorbeeldfunctie heeft. De trainer-coach weet wat het gewenste gedrag is en draagt dit ook uit naar de sporters en de begeleiders. Daarbij handelt de trainer-coach naar de afspraken die gemaakt zijn over sportief en respectvol gedrag.</p>
7	<p>Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie</p> <p>De trainer-coach geeft geen persoonlijke informatie door aan derden zonder toestemming van de betreffende personen. Hij roddelt niet over teamleden of anderen in zijn vereniging of organisatie.</p>
8	<p>Houdt zich aan de gedragscode</p> <p>De trainer handelt in de uitoefening van zijn functie als trainer/coach conform de regels van de gewenst gedrag voor trainers en coaches. --> https://www.nocnsf.nl/sport-en-integriteit/gedragscodes/gedragscode-voor-trainers/coaches-en-begeleiders</p>
9	<p>Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal</p> <p>De trainer ziet toe op en adviseert zo nodig m.b.t. geschikte kleding en schoeisel tijdens en na de training. Denk hierbij aan transpireren, temperatuur en versleten schoenen en materialen en het effect op het lichaam.</p>

Werkproces 2.1.2 Bereidt zich voor op trainingen	
10	<p>Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn</p> <p>De trainer zorgt er voor dat er voldoende ballen, een net, een ballenkar, antennes en overige materialen aanwezig zijn om de voorbereide training te kunnen uitvoeren.</p>
11	<p>Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters</p> <p>De trainer-coach zorgt dat de sporters begrijpen wat er gedaan moet worden. Ook zorgt de trainer-coach ervoor dat het niveau en de inhoud van de training zijn afgestemd op het niveau en de behoefte van de sporters.</p>
12	<p>Voert de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke volleybaltrainer op</p> <p>De trainer voert de oefeningen uit die van te voren zijn gemaakt in de trainingsvoorbereiding. Daarbij luistert de trainer naar de aanwijzingen van de verantwoordelijke sportleider en voert deze uit indien dit van toepassing is.</p>
13	<p>Overlegt met verantwoordelijke volleybaltrainer</p> <p>De trainer treedt in overleg met de verantwoordelijke volleybaltrainer als zich problemen of moeilijkheden rond de training voordoen. Samen overleggen zij wat er aangepast moet worden. Bij het zelfstandig uitvoeren van de training vermeldt de trainer wat voor vragen hij/zij had gesteld aan een verantwoordelijk hogere trainer over de trainingsvoorbereiding.</p>
14	<p>Komt afspraken na</p> <p>De trainer-coach formuleert de – samen met de sporters gemaakte- afspraken begrijpelijk en duidelijk. De trainer-coach controleert of de betrokkenen de afspraken hebben begrepen. De trainer-coach voert de afspraken uit en indien, door veranderende omstandigheden, een wijziging van de afspraken noodzakelijk is, worden de betrokkenen tijdig geïnformeerd.</p>
15	<p>Houdt rekening met de grenzen van de eigen bevoegdheid</p> <p>De trainer is zich bewust van de grenzen van zijn eigen kennis, vaardigheden en daarbij afgestemde bevoegdheid. De trainer blijft binnen de grenzen van zijn taak en bevoegdheid.</p>
16	<p>Vraagt hulp, feedback en bevestiging</p> <p>De trainer vraagt indien mogelijk om hulp, feedback en bevestiging t.b.v. het eigen functioneren als trainer aan de trainer onder wiens verantwoordelijkheid hij/zij opereert.</p>
Werkproces 2.1.3 Legt oefeningen uit	
17	<p>Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld van een sporter</p> <p>De trainer hanteert de methode “plaatje, praatje, daadje”. Hierbij maakt de trainer gebruik van een goede speler in zijn team of geeft zelf het goede voorbeeld.</p>
18	<p>Geeft aanwijzingen aan sporters</p> <p>De trainer observeert, corrigeert of geeft aanwijzingen aan de sporters. Hierbij maakt de trainer gebruik van een positieve benadering en let de trainer op sportief gedrag bij de sporters.</p>
19	<p>Controleert of sporters de opdrachten goed uitvoeren</p> <p>De trainer controleert en stimuleert zichtbaar of de acties goed worden uitgevoerd. Waar nodig spreekt de trainer sporters er op een sportieve en respectvolle manier op aan dat de oefening anders uitgevoerd moet worden.</p>

20	<p>Kiest positie afgestemd op de oefening</p> <p>De trainer kiest de juiste positie in de zaal waarbij hij het accent van de oefening goed kan overzien en iedere speler in zijn blikveld valt.</p>
21	<p>Zorgt dat de uitleg is afgestemd op de sporters</p> <p>De trainer-coach zorgt ervoor dat de sporters de uitleg begrijpen en op de juiste manier kunnen uitvoeren. Wanneer de uitleg niet begrepen wordt, past de trainer-coach de uitleg aan aan de sporters. Dit kan door bijvoorbeeld de oefening te vereenvoudigen en/of verschillende onderdelen van de oefening apart door te spreken.</p>
22	<p>Past uitleg aan de beginsituatie aan</p> <p>De trainer past de uitleg aan de beginsituatie van de sporters aan. Als de sporters al verder zijn, verzwaart de trainer de uitleg en oefeningen. Als sporters nog niet zo ver zijn, dan vereenvoudigt de trainer de uitleg en de oefeningen.</p>
Werkproces 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit	
23	<p>Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training</p> <p>De oefeningen sluiten aan bij de doelgroep en er worden structureel aanwijzingen gegeven. Het doel van de training is vooraf duidelijk en wordt aan het einde van de training geëvalueerd.</p>
24	<p>Past indien nodig oefening aan op sporters en omstandigheden</p> <p>De trainer is in staat de oefeningen indien nodig, te vereenvoudigen dan wel te verzwaren. De trainer is ook in staat de uitleg aan te passen aan de leeftijd/sportontwikkeling van de sporters.</p>
25	<p>Legt uit en past relevante (spel)regels toe</p> <p>De trainer maakt afspraken over sportief en respectvol gedrag voor, tijdens en na de training. Daarnaast legt de trainer de relevante (spel)regels uit en zorgt ervoor dat ze worden toegepast en nageleefd. Ook grijpt de trainer in, als de gedragsregels van sportief en respectvol gedrag onjuist worden toegepast.</p>
26	<p>Maakt zichzelf verstaanbaar</p> <p>De trainer stelt zich zichtbaar en binnen gehoorafstand van alle sporters op. Hij praat duidelijk en vraagt na de uitleg of iedereen hem verstaan en begrepen heeft.</p>
27	<p>Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen</p> <p>De trainer-coach heeft duidelijke richtlijnen gegeven aan de betrokkenen voor sportief en respectvol gedrag, wat zij kunnen verwachten en waar zij hem op mogen aanspreken als dit niet gebeurt. Voorbeelden:</p> <p>Voor de training: Begroet duidelijk zichtbaar en/of hoorbaar het eigen team, hetzij als groep, hetzij ieder individueel (hangt mede af van de wijze van samenkomen).</p> <p>Tijdens de training: Laat sportief gedrag zien (houding, gebaren, verbale reacties e.d.). Laat gedrag zien, waaruit betrokkenheid blijkt (verbaal, non-verbaal). Laat actief gedrag zien (aanmoedigingen, correcties e.d.).</p> <p>Na de training: Sluit de training samen met het team af en neemt afscheid van de sporters.</p>

28 Reflecteert op het eigen handelen

De trainer laat zien dat hij in staat is te reflecteren op eigen handelen. De trainer evalueert zijn eigen functioneren en vraagt daarbij feedback van anderen. In zijn nieuwe functioneren laat de trainer zien dat de evaluatie en feedback meegenomen worden in zijn handelen.

(Reflecteren is terugdenken en overzien, nadenken over jezelf, je gedrag of een activiteit. Doel van het reflecteren is het vergroten van begrip en inzicht en het verbeteren van je gedrag. Reflecteren op het leerproces kan je helpen om effectiever te leren en om de leerstof beter te onthouden.)