

Kwalificatieprofiel VT2

Overzicht

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Naam van de kwalificatie	Volleybaltrainer 2
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielijijn	Trainer-coach
Kwalificatieniveau	2
Verplichte deelkwalificaties	KSS 2.1 Geven van trainingen
Facultatieve deelkwalificaties	KSS 2.2 Begeleiden bij wedstrijden KSS 2.3 Assisteren bij activiteiten
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	07-07-2017
Kwalificatieprofiel conform model KSS	Ja
Afwijkingen van model	KSS 2.2 = niet verplicht maar facultatief, werkproces 2.3.1 ontbreekt vanwege dubbele criteria die al aangetoond zijn bij 2.1
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	Nevobo
Contactgegevens sportbond	info@nevobo.nl
Contactgegevens toetsingscommissie	volleybalacademie@nevobo.nl
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	10-10-2007

Algemene informatie over kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt het beroep nader omschreven.

A. Functiebenaming

Begeleider, Assistent

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	<p>De Volleybaltrainer 2 werkt doorgaans in de georganiseerde sport bij sportverenigingen, sportbonden, sportscholen of commercieel sportaanbieder. De Volleybaltrainer 2 vervult soms een assisterende rol. Meestal is de volleybaltrainer 2 een vrijwilliger.</p> <p>De volleybaltrainer 2 staat voor de uitdaging de training zodanig te organiseren dat die 'loopt'. De organisatie van de training moet eraan bijdragen dat de volleyballer de sport beleeft en leert.</p>
Typerende houding	<p>De Volleybaltrainer 2 enthousiasmeert de sporters in hun sportieve en sporttechnische ontwikkeling.</p>
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De volleybaltrainer 2 werkt nagenoeg zelfstandig op basis van een (door anderen) opgesteld trainingsplanning.</p> <p>De Volleybaltrainer 2 is verantwoordelijk voor het uitvoeren van (delen van) de training op basis van aangereikte planning of gegeven instructies.</p> <p>De Volleybaltrainer 2 is verantwoording verschuldigd aan degene die de (eind)verantwoordelijkheid draagt.</p>

C. Kenmerken kwalificatie

Indicatie opleidingsduur	6 maanden
Diploma	Als bewijs van de kwalificatie ontvangt men een diploma. Daarvoor moet men voldoen aan de criteria van alle verplichte deelkwalificaties.
Deelkwalificaties	Als bewijs van een deelkwalificatie kan een certificaat worden uitgereikt. De volgende deelkwalificaties worden onderscheiden: KSS 2.1 Geven van trainingen (verplicht) KSS 2.2 Begeleiden bij wedstrijden (facultatief) KSS 2.3 Assisteren bij activiteiten (facultatief)

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	geen
Doorstroomrechten	De volleybaltrainer 2 kan doorgroeien op basis van ervaring en opleiding naar niveau 3. Een verdere ontwikkeling in de richting van een organisatorische (vrijwilligers)functie behoort ook tot de mogelijkheden.

Overzicht van kerntaken en werkprocessen in het beroep

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen.

Een kerntaak is een kenmerkende taak binnen de functieuitoefening. Het betreft een substantieel deel van de functieuitoefening naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de functiepraktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 2.1 Geven van trainingen	2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen 2.1.2 Bereidt trainingen voor 2.1.3 Legt oefeningen uit 2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit
Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden (facultatief)	2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden 2.2.2 Bereidt wedstrijden voor 2.2.3 Geeft aanwijzingen
Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten (facultatief)	2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten (hoeft niet meer te worden aangetoond vanwege dubbele beheersingscriteria) 2.3.2 Bereidt activiteiten voor 2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten

Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria en competenties.

Kerntaak 2.1 Geven van trainingen

Werkprocessen bij kerntaak 2.1	Beheersingscriteria	Resultaat
2.1.1 Begeleidt sporters bij trainingen	<ul style="list-style-type: none"> • Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters; • Stemt manier van omgang af op sporters en benadert hen op positieve wijze; • Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar sporters; • Spreekt sporters aan op (sport)gedrag; • Bewaakt (en ziet toe op) veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk); • Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie; • Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie; • Houdt zich aan de beroepscode; • Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal. 	<ul style="list-style-type: none"> • De training verloopt veilig; • De omgang is sportief en respectvol; • De begeleiding sluit aan bij de sporters; • De sociale en fysieke veiligheid is geborgd.
2.1.2 Bereidt trainingen voor	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgt dat materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn; • Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters; • Voert de trainingsvoorbereiding uit en/of volgt aanwijzingen van de verantwoordelijke trainer-coach op; • Overlegt met verantwoordelijke trainer-coach; • Komt afspraken na; • Houdt rekening met de grenzen van eigen bevoegdheid; • Vraagt hulp, bevestiging en feedback. 	<ul style="list-style-type: none"> • De training is afgestemd op de sporters.
2.1.3 Legt oefeningen uit	<p>Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld van een sporter;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geeft aanwijzingen aan sporters; • Controleert of sporters de opdrachten goed begrijpen; 	<ul style="list-style-type: none"> • De oefening wordt begrepen door de sporter.

	<ul style="list-style-type: none"> • Kiest positie afgestemd op de oefening; • Maakt zichzelf verstaanbaar; • Zorgt dat de uitleg is afgestemd op de sporters; • Past uitleg aan de beginsituatie aan. 	
2.1.4 Voert onderdelen van trainingen uit	<ul style="list-style-type: none"> • Draagt bij aan het bereiken van het doel van de training; • Past indien nodig oefening aan op sporters en omstandigheden; • Legt uit en past relevante (spel)regels toe; • Maakt zichzelf verstaanbaar; • Zorgt dat sportactiviteit is afgestemd op de sporters; • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen; • Reflecteert op het eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De sporter beleeft en leert.

Kerntaak 2.2 Begeleiden bij wedstrijden (facultatief)

Werkprocessen bij kerntaak 2.2	Beheersingscriteria	Resultaat
2.2.1 Begeleidt sporters bij wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> • Luistert naar sporters; • Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging; • Zorgt dat sporters zich aan de regels houden; • Vangt sporters na afloop op; 	<ul style="list-style-type: none"> • De hygiëneregels zijn nageleefd; • De omgang is sportief en respectvol; • De begeleiding sluit aan bij sporters; • De wedstrijd vindt plaats in een veilige omgeving.
2.2.2 Bereidt wedstrijden voor	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgt ervoor dat de sporters op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek; • Stelt alle sporters voor de wedstrijd op; • Zorgt dat materiaal in orde is; 	<ul style="list-style-type: none"> • De sporters zijn klaar voor de wedstrijd; • Het materiaal staat klaar voor de wedstrijd.
2.2.3 Geeft aanwijzingen	<ul style="list-style-type: none"> • Geeft sporters aanwijzingen met betrekking tot de wedstrijd; • Coacht positief; • Wisselt sporters al dan niet tijdens de wedstrijd; • Evalueert samen met de sporters; • Verzorgt reglementaire zaken voor en na de wedstrijd. 	<ul style="list-style-type: none"> • De aanwijzingen zijn passend bij aard en regels van de wedstrijd; • De aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de sporters.

Kerntaak 2.3 Assisteren bij activiteiten (facultatief)

Werkprocessen bij kerntaak 2.3	Beheersingscriteria	Resultaat
2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten	(alles is bij 2.1 aangetoond)	
2.3.2 Bereidt activiteiten voor	<ul style="list-style-type: none"> • Helpt bij de voorbereiding van activiteiten; • Maakt gebruik van aangereikt draaiboek; 	<ul style="list-style-type: none"> • De leidinggevende wordt bij vragen/knelpunten tijdig geraadpleegd.
2.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> • Helpt bij de uitvoering van activiteiten; • Overlegt met (eind)verantwoordelijke en werkt samen met andere trainer-coaches en leiders; • Stelt zich probleemoplossend op; • Rapporteert aan (eind)verantwoordelijke; • Participeert in de evaluatie van de activiteit; 	<ul style="list-style-type: none"> • De uitvoering van de activiteit verloopt veilig en volgens opdracht; • De activiteit is geëvalueerd.